

江苏科技大学

数据库安全审计系统招标文件

招标单位：江苏科技大学

承办部门：江苏科技大学招投标工作办公室

江苏科技大学信息化建设与管理办公室

2023年9月4日

第一部分 投标邀请

项目概况

数据库安全审计系统招标项目的潜在投标单位应在江苏科技大学招投标工作办公室（梦溪校区 A6 楼二楼）获取招标文件，并于 2023 年 9 月 27 日 9 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：WZ—2023059

项目名称：**数据库安全审计系统**

预算金额：人民币 300000 元整

采购需求：**数据库安全审计系统 1 套**

实施时间：本项目须自合同正式签署生效起 80 天内完成，要求设备达到全面试运行状态。项目正式上线运行前需驻场实施，直到按照调试完成。

交货及安装地点：江苏科技大学长山校区

本项目不接受联合体投标。

二、合格的投标单位具备的条件：

（一）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购专门面向：中、小、微型企业

（三）本项目的特定资格要求：无。

（四）本项目所属行业：**软件和信息技术服务业**。

三、获取招标文件

1、时间：2023 年 9 月 6 日至 2023 年 9 月 13 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：江苏科技大学招投标工作办公室（梦溪校区 A6 楼二楼）

3、招标文件售价：人民币贰佰元整（售后不退）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023 年 9 月 27 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：江苏科技大学第一会议室（梦溪校区 A6 楼二楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目无需缴纳投标保证金。

2、投标单位报名（购买招标文件）时，需提供下列资料：（接受网上报名）

（1）须提供有效期内的营业执照副本（复印件，但需加盖公章），文件费缴纳证明（提供截图）；

（2）须提供法人代表授权委托书（如法人代表则不需要）、本人身份证原件和复印件；

（3）须提供被授权代表的社保基金交纳证明材料（本单位最近一年，需由社保基金中心提供）；

（4）须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。

注：网上报名

方式：将上述需提供的报名资料盖章扫描件及文件费付款凭证（1份）发邮件至87534410@qq.com（请提供完整上述报名资料）

汇款账号信息如下：

收款单位：江苏科技大学

收款账号：381006717010149000338

开户银行：交行镇江江科大支行

转账事由：wz-2023059 项目标书费

3、中标单位须提供增值税专用发票。

4、采购方式及其他：

（1）本次采购采用公开招标方式；

（2）本次采购确定的成交人数量：1名；

（3）中标原则：综合评分；

5、本项目为资格后审，接受报名，不代表资格审核通过。

6、收款单位：江苏科技大学

收款帐号：381006717010149000338

开户银行：交行镇江江科大支行

7、投标方式

（1）现场投标

投标单位应将投标文件正本、副本及开标一览表密封，包装物上应加盖投标单位公章，并注明投标单位名称、项目名称、项目编号。

现场递交投标文件时，须由法定代表人或其委托代理人出示有效的居民身份证，并填写签到簿。

（2）邮寄投标

邮寄提交地点：镇江市梦溪路2号（江苏科技大学招标办）

接收人及联系方式：赵老师 0511-84432622、84400336

邮寄件必须密封且在外包装显著位置注明项目标识（项目编号、项目名称），**无标识或标识模糊不清的，不予接收**。文件须在投标截止时间前送达并由接收人签收，超期送达或外包装破损的邮寄件不予接收。投标单位应充分考虑并自行承担邮寄造成的一切风险。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

联系人：赵老师

联系电话：0511-84432622、84400336

传 真：0511-84432622

邮 箱：87534410@qq.com

地 址：镇江市梦溪路2号（梦溪校区）

第二部分 投标单位须知

一、总则

1、本招标文件仅适用于江苏科技大学数据库安全审计系统采购。

2、本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国法律制约和保护。

3、投标单位一旦领取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

二、招标文件

1. 投标单位参加投标，必须按招标文件规定的时间、地点购买招标文件，承认并履行招标文件中的各项规定，在投标截止期前，将按规定的格式及内容填写的投标文件提交招标组织方。

2. 投标单位对招标文件如有疑问，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标组织方提出。

3. 在投标截止日期前，招标组织方出于对有关方所提出的问题或其他因素，可对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不改变采购标的和资格条件，修改内容以书面文字材料通知各投标单位。评标将以修改后的补充文件为准。

4. 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标标的所在地自然环境、气象条件、公用设施等情况，投标单位被视为熟悉上述与签订和履行合同有关的一切情况。

5. 招标文件构成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标单位须知
- (3) 项目采购要求
- (4) 服务要求
- (5) 投标文件格式（部分）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标组织方联系。

三、投标文件

(一). 投标文件的编写。

1. 投标单位应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在完全了解采购要求、服务技术规范和要求以及商务条件后，编制投标文件。

2. 投标文件的正本和所有的副本均需装订成册，凡修改处（书写应清楚工整）需加盖投标单位公章（副本的签字是可以复印的）。

3. 投标文件应有投标单位的法定代表人或其授权委托代理人在规定签章处逐一签署及加盖投标单位公章。

4. 投标文件的份数：一式五份。正本一份，副本四份（本条款为实质性响应条款）（正本和副本的内容和资料应当一致），并注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

(二). 投标语言及度量衡单位

1. 投标单位的投标文件以及投标单位就有关投标的所有来往函电等均应使用中文。

2. 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中另有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

(三)、投标文件构成

1. 投标单位编写的投标文件应按照招标文件第五部分投标文件（格式）的要求编写。

2. 投标单位应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录按顺序编制页码。

(四)、投标函

投标单位应按照招标文件中提供的“投标函”的格式及要求填写。

(五)、投标报价

1. 投标单位应报出最具有竞争力的价格，项目总报价中包含的所有要求提供货物及服务本身已支付或将支付的各种税费及其他相关费用。

2. 投标单位应按招标文件所提供的各报价表格式报价。

3. 中标价即为合同签约价。

4. 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

(六)、技术规格要求和服务要求的响应

1. 投标单位需依据采购技术要求及规格，逐条说明所投产品的技术参数、运行性能以及适用性。

2. 投标单位需提交其所投产品是符合招标文件的技术响应文件。该文件可以是文字资料、图表等，并需提供在技术规格中规定的保证货物和服务正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料。

3. 技术规格的响应，应对招标文件中的技术规格逐项做出实质性响应。

4. 投标单位的服务承诺应按不低于招标文件中服务要求的标准做出响应。

(七)、投标单位资格和能力的证明文件

1. 按照合格投标单位的规定，投标单位应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

2. 投标单位除需具有履行合同所需提供的货物和服务的能力外，还需具备相应的财务、技术等各方面的能力。

(八)、投标有效期

1. 投标有效期为：投标文件自开标之日起 **45** 天内有效。投标单位一旦领取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了投标有效期的约定。

2. 在特殊情况下，招标组织方于原投标有效期满之前，可向投标单位提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等）。投标单位可以拒绝招标组织方的这一要求而放弃投标，同意延长的投标单位既不能要求也不允许修改其投标文件。

(九)、投标文件递交

1. 投标文件的密封、标记和递交

(1) 投标单位应将投标文件正本、副本及开标一览表密封，包装物上须加盖投标单位公章，并注明投标单位名称、项目名称、项目编号，**现场（邮寄）递交**。

(2) 未密封的投标文件，招标组织方将**拒绝接收其投标文件**。

(3) 投标单位在递交投标文件时须由法定代表人或其授权委托代理人出示居民身份证，并填写签到簿。**投标单位法定代表人或其授权委托代理人未出示居民身份证的，招标组织方拒绝接收其投标文件。**

2. 投标截止时间

(1) 投标单位需在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件送达投标邀请指定的开标地点。

(2) 在投标截止时间以后送达的投标文件，招标组织方拒绝接收。

(3) 招标组织方可以通过修改招标文件自行酌情延长投标截止时间，在此情况下，推迟投标截止时间将以书面形式告知所有领取招标文件的收受人，并在江苏科技大学校园网上发布公告。

3. 投标文件的补充、修改或者撤回

(1) 投标单位在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标组织方。补充、修改的内容应当签署、盖章、密封，包装物上应注明“补充”、“修改”或“撤回”字样。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。

(2) 在投标截止时间之后，投标单位不得对其投标文件作任何补充、修改。

(3) 在投标截止时间至招标组织方在招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标单位不得撤回其投标。

四、开标

1. 招标组织方将在招标文件确定的时间和地点进行开标。

2、招标组织方工作人员或者投标单位推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，招标组织方工作人员主持抽取答疑顺序号。

3、招标组织方工作人员当众拆封。

4、招标组织方将当众唱标。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

5、投标单位在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

6、投标单位未参加开标的，视同认可开标结果。

7、投标单位代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标组织方相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标组织方及时处理投标单位代表提出的询问或者回避申请。

五、评标

1、评标过程的保密

(1) 开标后，至向中标的投标单位授予合同时止，与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标单位以及与评标无关的其他人员透露。

(2) 在评标过程中，如果投标单位试图在投标文件审查、澄清、比较及授标建议等方面向招标组织方或参加评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

(3) 评标应当在严格保密的情况下进行，除评审专家、评标现场组织人员外，其他人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

2、评标委员会评标注意事项

(1) 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标单位的投标文件进行评价，并汇总每个投标单位的得分。

(2) 评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(4) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标组织方沟通并作书面记录。招标组织方确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3、投标单位资格审查

开标后，招标组织方将依法对投标单位的资格进行审查。资格审查的内容如下：

序号	审查要素	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	投标单位营业执照
2	具有健全的财务会计制度	2022年度财务状况报告，成立不满一年的提供至少一个月财务状况报告
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次政府采购活动前半年内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果未列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单，以现场查询为准。

5	法律、法规和招标文件规定的其他资格	生产资质、经营资质及相关资质证书等
6	落实政府采购政策需满足的资格要求	本次采购专门面向：中、小、微型企业，须提供《中小企业声明函》。

4、投标单位符合性审查

评标委员会应当对投标文件进行符合性审查，审查内容主要是投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

序号	审查要素	审查内容
1	投标文件有效性	投标文件签署、盖章（含法定代表人身份证明书和法人授权委托书）
		投标报价
		投标单位为授权代表最近一年缴纳的社保证明材料
		无效投标情形的判定和处理
	法律、法规和招标文件规定的其他资格证明材料	
2	投标文件完整性	投标文件内容完整性、齐全性
3	对招标文件响应程度	审查投标文件与招标文件要求的主要条款（如付款方式、加“★”技术参数及要求等）、条件和技术规格是否相符，是否存在重大偏离或保留。

审查投标文件与招标文件要求的主要条款（如付款方式、加“★”技术参数及要求等）、条件和技术规格是否相符，是否存在重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货（或服务）范围、质量和性能的，或者在实质上与招标文件不一致，有限制采购方权利和投标方义务的规定，而纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应招标文件的投标方的竞争地位产生不公正的影响（重大偏离或保留的认定须经评标委员会半数以上同意）。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5、无效投标情形

投标单位存在下列情况之一的，其投标无效：

- (1) 投标单位存在串通投标情形的；
- (2) 未按规定由投标单位的法定代表人签字或盖章；或其授权委托代理人未按规定签字；或未加盖投标单位公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；
- (3) 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位参加同一合同项下的政府采购活动的；
- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (5) 未提供被授权人最近一年社保证明材料的；
- (6) 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- (7) 评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能提供相关材料证明其报价合理性的；
- (8) 经评委会认定采购要求负偏离程度过大影响采购人实际使用的；
- (9) 免费质保期有负偏离的；
- (10) 投标单位提交的是可选择报价的；
- (11) 投标文件中提供了虚假或失实资料的；
- (12) 不同投标单位的投标文件出现了评委会认为不应当雷同的；
- (13) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(14)“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的；

(15) 不符合法律、法规和招标文件规定的其它实质性条款（须经评标委员会半数以上同意）。

6、废标的情形

- (1) 符合条件的投标单位或者对招标文件作实质响应的投标单位不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

7、供应商不足三家的处理

如出现投标截止时间结束后参加投标的投标单位或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标单位不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

8、串通投标的情形

有下列情形之一的，视为投标单位串通投标，投标无效：

- (1) 不同投标单位的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标单位委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标单位的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标单位的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标单位的投标文件相互混装；

9、投标文件的澄清

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内 容，评标委员会有权要求投标单位以书面形式做出必要的澄清、说明或者纠正，但并非对每个投标单位都做澄清、说明或者纠正要求。

(2) 投标单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。投标单位的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3) 接到评标委员会澄清、说明或者纠正要求的投标单位如未按要求做出澄清、说明或者纠正，其风险由投标单位自行承担。

10、报价前后不一致的处理原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标单位法定代表人或其授权委托代理人签字确认后产生约束力，投标单位不确认的，其投标无效。

11、投标文件的评价和比较

(1) 本项目评标采用**综合评分法**。

(2) 评标委员会在评标时，将主要考虑下列因素：

序号	评审因素	评分标准说明	分值
一		设备产品技术评价	36

1.1	重要要求及参数评价 (26分)	<p>根据投标单位提供的产品功能、参数响应情况等，结合投标单位提供的相关厂商图册或检测检验报告（如有）等，就其对各产品的理解是否响应招标文件要求，功能是否合理、参数是否响应进行详细评审。加“△”项参数为重要技术参数，完全响应的得26分。</p> <p>负偏离总数<6条的，得分=26-(3×负偏离总数)注：26为本项总分值，3为每条负偏离分值；</p> <p>负偏离总数≥6条的，得分=8×重要技术参数响应条数/（重要技术参数总数-6）注：8为负偏离总数为6条时的临界分值。</p> <p>结果四舍五入保留两位小数。如“△”项要求提供但未提供相关证明材料的视为负偏离。（证明材料包括但不限于：系统截图、官网截图、产品宣传资料、有资质的第三方的检测报告、承诺函等，复印件须加盖投标单位公章）</p>	
1.2	一般要求及参数评价 (10分)	<p>根据投标单位提供的设备功能、参数响应情况等，结合投标单位提供的相关厂商图册或检测检验报告（如有）等，就其对各产品的理解是否响应招标文件要求，功能是否合理、参数是否响应进行详细评审。未加“△或★”项参数为一般技术参数，完全响应的得10分，</p> <p>负偏离总数<6条的，得分=10-(1×负偏离总数) 注：10为本项总分值，1为每条负偏离分值；</p> <p>负偏离总数≥6条的，得分=2×一般技术参数响应条数/（一般技术参数总数-6）注：2为负偏离总数为6条时的临界分值。</p> <p>结果四舍五入保留两位小数。如未加“△或★”项要求提供但未提供相关证明材料的视为负偏离。（证明材料包括但不限于：系统截图、官网截图、产品宣传资料、有资质的第三方的检测报告、承诺函等，复印件须加盖投标单位公章）</p>	
二	综合实力评价		9
2.1	投标单位的资质、荣誉及信誉等评价	<p>投标单位具有信息安全管理体系认证证书、质量管理体系认证证书、信息技术服务运行维护标准符合性（ITSS）3级及以上证书，每提供一个证书得2分，满分6分。注：以上证书须在有效期内，提供上述证书的复印件或官方网站截图并加盖投标单位公章，否则不得分。</p>	6
2.2	成功案例	<p>根据投标单位提供的2020年1月1日以来类似项目成功案例。考察成功案例的内容、性质，涵盖或与本项目要求基本一致的，每有一个得1分，最多得3分。考察成功案例的内容、性质如与本项目要求部分一致的，每有一个得0.5分，最多得1分。本项满分3分。注：须提供合同等材料复印件并加盖投标单位公章，缺一不可，否则不得分。</p>	3
三	项目实施及服务评价		20
3.1	项目技术方案评价	<p>投标单位提供本次项目的技术方案，包括需求分析、产品选型、部署方案、对接方案等。方案科学、可行、完整、全面，内容贴合或超出我校的实际业务需求，得3分；方案较为科学、可行、完整、全面，内容与我校的实际业务较为需求贴合，得2分；方案基本科学、可行、完整、全面，内容与我校的实际业务需求基本贴合的得1分；未提供方案或方案不符合我校实际业务需求的不得分。</p>	3
3.2	实施方案评价	<p>根据投标单位提供的项目组织实施方案评分，包括但不限于：项目实施的整体规划、具体进度、安装调试方案、项目管理、项目组人员配置等，方案完全包含上述要点，详细、科学合理，人员分工合理，实施计划和进度安排合理，工期进度计划详实，质量控制、安全措施、应急预案完善的，得3分；方案有一个缺项扣1</p>	3

		分，扣完为止。无方案不得分。	
3.3	售后服务评价	根据投标单位提供的售后服务方案，包括但不限于：售后服务方式、技术保障措施、售后服务人员、出现故障时的应急响应方案等，方案完全包含上述要点且满足项目需求，方案完整，服务承诺详细，故障响应及时的，得3分；方案有一个缺项扣1分，扣完为止。无方案不得分。应急响应方案科学合理且响应迅速的加2分。	5
3.4	培训方案评价	根据投标单位提供的验收培训方案，包括但不限于：验收内容、验收标准、培训计划、培训时间、授课人员、招标文件服务要求中关于培训的要求等，方案完全包含上述要点且满足项目需求的得3分，方案有一个缺项扣1分，扣完为止。无方案不得分。	3
3.5	质保	免费质保期年限在符合招标文件要求的基础上，每增加一年加3分，最高加6分，增加不足整年或部分增加不加分。	6
四	价格评价		35
4.1	总报价	满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他投标单位的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×35分	35

(3) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标单位为排名第一的中标候选人。

12、相同品牌产品的处理原则

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标单位参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，招标组织方可以委托评标委员会按照技术参数或技术方案的优劣确定一个参加评标的投标单位，也可以采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标单位参加同一合同项下投标的，按一家投标单位计算，评审后得分最高的同品牌投标单位获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照技术指标优劣顺序确定一个投标单位获得中标人推荐资格，其他同品牌投标单位不作为中标候选人。

(3) 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标单位提供的核心产品品牌相同的，按上述两个条款规定处理。

13、允许修改评标结果的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标组织方发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告学校招投标工作领导小组。

14、推荐和确定中标单位

- (1) 评标委员会将根据评标结果向招标组织方推荐出拟中标单位。
- (2) 招标组织方根据评标委员会的评标结果（重大项目需报学校招投标工作领导小组审

定),并在公示无异议后,向拟中标单位发出中标通知书。

六、授予合同

1、招标组织方接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家和社会公共利益,招标组织方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标单位中标的权利,且对受影响的投标单位不承担任何责任。

2、签订合同时不得对投标文件作实质性修改

(1)招标方的相关职能部门按照招标文件和中标单位投标文件的约定,与中标单位签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标单位投标文件作实质性修改。

(2)合同履行中,采购人需追加与合同标的相同货物时,在不改变合同其他条款的前提下,可以与中标单位协商签订补充合同,但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十,但是需要招标组织方的相关部门审批。

3、签订合同

(1)招标方的相关职能部门应当自中标通知书发出之日起30日内,按照招标文件和中标单位投标文件的规定,与中标单位签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标单位投标文件作实质性修改。招标组织方的相关职能部门不得向中标单位提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

(2)合同应当包括招标组织方与中标单位的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

(3)招标组织方与中标单位应当根据合同的约定依法履行合同义务。合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

七、询问、质疑、投诉

1、询问

投标单位对招标活动事项有疑问的,可以向招标组织方提出询问,招标组织方将依法作出答复,但答复的内容不涉及商业秘密。

2、质疑

(1)质疑投标单位是指直接参加本项目采购活动的投标单位;投标单位认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的,可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内,将质疑文件原件送达招标组织方。投标单位在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。对采购文件提出质疑的,应自投标单位获得采购文件之日起计算;对采购过程提出质疑的,自采购程序环节结束之日起计算;对中标结果提出质疑的,自中标结果公告届满之日起计算。

(2)投标单位应按照“谁主张、谁举证”的原则对质疑内容提供相关证明材料,并对质疑内容的真实性承担责任。投标单位不得虚假质疑和恶意质疑,如通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉,阻碍招投标活动正常进行的,属于严重不良行为,招标组织方将其不良行为报财政采购监管部门核准后,依法处理。

(3)投标单位如对采购需求提出质疑,向招标组织方递交质疑文件,招标组织方将组织相关部门负责处理和答复涉及采购需求的质疑内容。

(4)质疑流程及注意事项见“镇江市公共资源交易平台—政府采购”网站下载中心。

(5)招标组织方在收到投标单位的书面质疑后将及时组织调查核实,在七个工作日内作出答复,并以书面或在网站公告形式通知质疑投标单位和其他有关投标单位,答复的内容不涉及商业秘密。

质疑联系电话:0511-84400336;联系人:苏老师

通讯地址:江苏省江苏科技大学招投标工作办公室(梦溪校区A6楼二楼) 邮政编码:212003

3、投诉

质疑投标单位对招标组织方的答复不满意，以及招标组织方未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标组织方同级财政部门投诉。

八、诚实信用和解释权

1、诚实信用

(1) 投标单位之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他投标单位的合法权益。

(2) 投标单位不得以向招标组织方工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标单位有此行为的，将在江苏科技大学网站公告，将投标单位列入不良行为记录名单，按照政府采购有关规定处理。

(3) 投标单位不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标（成交）处理。

(4) 投标单位应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

(5) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记等工作的通知》（苏财购〔2016〕50号）等文件精神，开标后采购人即对参加本项目的各投标单位进行信用记录查询，信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），信用记录查询截止时间为项目评审结束时，信用信息查询记录及证据留存的具体方式为网页截图。对存在失信信息的投标单位（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）应当拒绝其参与政府采购活动。

2、解释权

除相关法律、法规明文规定外，本招标文件的解释权归江苏科技大学招投标办公室所有。

第三部分 项目需求

（注：“★”技术参数及要求全部为实质性响应性条款，若有任意一项偏离，则视为无效投标。）

一、项目背景

随着网络安全法、网络安全等级保护 2.0 制度、数据安全管理办法等政策的出台，国家越来越重视数据安全。高校数据泄露及篡改事件频发，无论是内部人员有意或无意导致的数据泄露与篡改，还是黑客攻击系统漏洞造成数据被窃取、泄露与篡改，都会对高校产生极为严重的负面影响。根据 2022 年数据安全市场研究报告显示数据库方面技术和管理不当导致的数据安全问题占比 80%左右，通过加强内部访问控制降低管理和数据库层面的安全威胁尤为重要，数据库端的安全防护迫在眉睫。

二、总体建设目标

在我校数据中心部署数据库安全审计系统，实时监测内部的访问行为，对高频高危操作行为进行告警，通过对登录参数的完整获取，能够及时发现恶意人员的非法访问；对敏感数据的追踪，能有效的发现数据泄密；对协议解析的完善，能准确的发现 SQL 注入等安全事件，实现对异常行为监控，及时发现安全事件，保障我校数据库安全。

三、采购产品一览表

序号	货物名称	内容	单位	数量
----	------	----	----	----

1	数据库安全审计系统	对学校重要数据库进行细粒度审计的合规性管理系统，通过对被授权人员和系统的网络行为进行解析、分析、记录、汇报，以帮助我校做好事前规划预防、事中实时监视、违规行为响应、事后合规报告、事故追踪溯源，从而达到信息系统安全等级保护标准。	套	1
---	-----------	---	---	---

四、功能要求

1. 数据发现与管理

根据学校要求具有扫描网络中开放的服务，自动发现网络中存在的数据库系统并快速进行审计。自动识别的数据库信息包括但不限于：服务器 IP 地址、数据库类型、数据库版本等内容。对数据库服务器进行扫描，自动发现数据库中存在的身份证、手机号、姓名等超过 13 种数据特征，能够对敏感数据分布情况进行统计，并可根据学校要求用图表展示和报表导出。

2. 数据风险扫描功能

系统须具有弱口令检测功能，数据库系统用户权限分配风险扫描以及安全配置检测，能够提供扫描报告，并具备对扫描结果进行分析、报告并提供修复建议的功能。

3. 数据库状态监控功能

系统须实现对数据库系统进行全面的状态监控的功能，能够实时监测数据库系统运行参数，包括但不限于显示数据库状态、缓冲区击中率、库缓存大小等变化趋势图，显示数据库的会话明细、查询缓冲击中率等信息等参数，保证数据库系统运行稳定。

4. 三层关联审计功能

系统须实现三层关联审计的功能，能够根据学校要求实现完整的业务审计。可以完成从真实用户访问应用程序、应用程序访问数据库之间的行为进行关联。能够将真实用户计算机 IP 地址、登陆的用户名、数据库 IP 地址、SQL 语句、访问发生的时间等信息记入审计日志，从而定位到网络中具体的人，实现全方位的立体审计。

5. 超长语句审计功能

系统须实现跨包的 SQL 语句拼接功能，能够完整解析与审计超长 SQL 语句（超过 64K 字节），屏蔽逃逸审计通道。

6. 入侵检测功能

系统须实现数据库漏洞攻击“检测”的功能，当外部系统利用数据库漏洞进行数据库攻击时，可实时捕获到对应的 SQL 语句及相关会话信息并发送告警，帮助用户实时监控数据库漏洞风险并有效追溯风险来源。

系统须实现针对 SQL 注入和 XSS 攻击行为进行审计和规则命中的功能，提供缺省的 SQL 注入特征库，并支持用户自定义规则。

7. 安全策略自学习功能

系统须根据学校要求实现安全策略自学习的功能，通过数据库安全审计系统的建立能够学习用户访问数据库的行为，自动生成访问策略模型，减低运维人员策略配置的复杂度。同时能将用户访问行为与策略模型进行对比，增加了防御攻击的准确性。

8. 日志模糊化功能

系统须根据学校要求实现日志模糊化功能，用其它内容或符号代替日志中存在的敏感信息（如身份信息、联系方式），在日志存储和检索过程中须根据学校要求显示的模糊化后的内容。

9. 日志报表功能

系统须根据学校要求具备强大的报表模板以及可定制的客户化报表，以满足我校不同层次用户的需要。

10. 三权分立功能

系统须具备三全分立的功能，通过采取三权分立的账户管理模式，实现安全管理员，系统管理员与安全审计员权限分离，满足相关法案法规要求。

五、技术要求

1. 设备要求

★（1）提供至少 1 个 MGT 口，4 个千兆电口，4 个万兆/千兆光口，4 个匹配的万兆光模块，双 AC 电源。

▲（2）SQL 处理能力 ≥ 40000 SQL/S，网络流量不限制，数据库吞吐量 ≥ 590 Mbps，须提供国家认可的认证（检测）机构出具的检测报告或测试报告。

★（3）支持审计数据库实例 ≥ 45

▲（4）支持 4T 硬盘，并支持硬盘扩展， ≥ 2 个硬盘扩展槽。

（5）支持服务扫描和发现功能，通过扫描网络中的开放端口以及确定监听这些端口的服务，如主机 IP、端口、主机操作系统、服务的类型等。并实现自动或手动将这些服务添加到数据库引擎。

▲（6）多功能合一：单一设备即可同时支持包括数据库审计、数据脱敏、风险扫描、状态监控、运维审计等功能，提供产品功能证明截图。

▲（7）支持数据库状态监控，支持实时监测数据库系统运行参数，包括但不限于显示数据库状态、缓冲区命中率、库缓存大小等变化趋势图，显示数据库的会话明细、查询缓冲命中率等信息等参数，提供产品功能证明截图。

▲（8）数据库安全审计类型须包含国内外主流数据库类型，包括但不限于：Oracle、MySQL、SQLServer、KADB、Gbase、HWMP、浪潮 KDB 等超 35 种数据库类型，提供产品功能证明截图。

（9）数据库安全审计系统按学校要求可利用第三方存储设备实现远程备份。提供完善的存储、备份机制，实现数据的自动备份功能，保证系统故障时，数据不丢失。

（10）支持全局策略配置，根据数据库类型和业务类型添加不同的规则组，可引用不同的数据库监控策略，提供全面的数据库攻击行为监控技术。

（11）投标方开发的应用平台必须考虑浏览器兼容性，满足主流浏览器的正常使用（如 Edge、360、Chrome、Firefox）。

（12）支持以指定数据库实例或全局查询审计事件，检索条件不仅限于 IP 地址、用户名、操作类型、关键词、时间、策略名称、操作来源名称、风险级别、事件类型，日志查询功能提供多重检索和模糊检索方式。

▲（13）为满足学校业务需求支持数据在线脱敏，能够根据权限设置不同的脱敏方式，支持表脱敏、SQL 脱敏，实现数据脱敏的访问控制功能，提供国家认可的认证（检测）机构出具的检测报告或测试报告。

▲（14）支持对数据库漏洞、不安全配置、弱口令、补丁等深层薄弱环节的安全检测及准确评估，提供产品功能证明截图。

▲（15）敏感数据扫描，支持自动发现数据库中存在的身份证、手机号、姓名、银行卡号等超过 13 种数据特征，能够对敏感数据分布情况进行统计，提供产品功能证明截图。

▲（16）支持数据库综合状况、数据库服务器分析、来源分析、操作类型分析等报表类型，支持系统自动以小时、日、周、月为周期定期触发自动报表功能生成审计报告，并支持 WORD、PDF、Excel、CSV、HTML 等多种报表导出格式，同时发送多个邮箱地址，提供产品功能证明截图。

▲（17）支持完全自定义报表，用户可自定义报表内容和条件，不仅限于客户端、服务端、SQL 相关、风险等级、处置动作、报表的图表信息等，提供产品功能证明截图。

▲（18）设备需支持与 IPv6 协议的一致性和互联互通性，具备 IPv6 Logo Phase-2 认证

(提供证明文件)

▲2. 资质要求

- (1) 所投产品具备《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》(增强级), 提供证明文件
- (2) 所投产品具备《涉密信息系统产品检测证书》, 提供证明文件
- (3) 所投产品具备《中国国家信息安全产品认证证书》(增强级), 提供证明文件
- (4) 所投产品具备计算机软件著作权登记证书, 提供证明文件, 提供证明文件

六、安全要求

(1) 设备须完全满足国家二级等保要求, 符合主管部门和学校的安全管理规定。中标方须配合学校按照法律和文件要求对信息系统进行定级备案。

(2) 网络传输安全: 数据网上传输采用符合国家安全标准的加密方式。

(3) 设备须具有完善的日志审计功能。设备需要提供用户操作日志查看功能, 为了数据的严谨性, 防止误删除或任意修改导致数据丢失, 可以从管理员端口查看操作人员操作内容。平台能及时记录相关重要操作关键字, 操作人、操作类别、操作时间、登陆的 IP 地址。

▲(4) 设备能按照学校要求的存储方式存储不少于 12 个月的日志, 日志数据与业务数据一并按学校要求推送校数据中心并完成系统安全管控。

(5) 设备须具有完善的自我安全机制, 上线时不能有中高危漏洞。

七、项目实施要求

7.1 项目实施要求

(1) 本项目须自合同正式签署生效起 80 天内完成, 要求设备达到全面试运行状态。项目正式上线运行前需驻场实施, 直到按照调试完成。

具体要求(合同正式签署之日起):

20 个工作日内, 设备到货到江苏科技大学长山校区。

30 个工作日内, 完成设备安装和调试。

45 个工作日内, 完成设备测试。

80 天内完成培训、验收和文档资料查验。

(2) 设备到货时, 所有外包装箱箱体无严重破损或变形, 封条应完整无缺, 内包装应符合标准运输包装要求, 拆箱后设备主体外表无任何磕碰、碎裂、划伤痕迹。运输途中设备出现任何问题, 全部由中标供应商负责解决。

(3) 中标供应商应本着认真负责的态度, 组织技术队伍, 现场实施人员, 并具有丰富的数据库安全审计系统部署经验。

(4) 中标供应商必须按招标方要求完成设备的安装、配置、测试、优化等工作, 包括网络综合布线、系统配置、操作系统安装、管理控制台配置。中标人须提供本次项目采购所有设备需要的强弱电缆、光纤、跳线等材料和配件。

(5) 中标供应商应负责在项目验收时将设备的全部相关技术文件、资料, 及部署、调试、验收报告等相关文档汇集成册交付用户单位。

7.2 项目培训要求

中标单位应提供现场培训和认证培训; 所有的培训教员必须用中文授课; 现场培训应包含基本原理和设备安装、调试、一般故障处理等, 中标单位必须为所有被培训人员提供培训使用的相关文字材料等; 中标单位应按学校要求安排培训时间, 培训效果须保证学校至少 3 人具备日常管理维护数据库安全审计的能力, 培训效果未达到甲方要求不予与验收。其中认证培训应提供至少 2 人次原厂认证培训, 中标人承担培训相关的一切费用。

7.3 验收要求

1. 中标单位要针对项目验收提出与所投设备相关的完整验收方案, 提供设备的有效检验文件和产品技术手册、环境配置说明、用户操作手册、测试报告以及其它必要资料等。经学

校认可后与合同一起作为系统验收标准。学校对系统验收合格后，双方共同签署验收报告，验收不合格且 30 日内不能达到合格标准的，合同自动解除。

2. 设备质保期从验收通过后开始计算，质保期后的系统维护另外签署系统维护合同，投标方需提供维保报价（原则上每年维保费不高于投标金额的 8%）。

7.4 售后服务保障

1. 中标单位应承诺提供自系统正式验收起三年免费维保服务（需提供质保期及期满后每年维保费用）；

2. 为保证数据安全，本次采购所有设备的存储介质（含机械硬盘、固态硬盘）在质保期内发生故障更换后，所有权仍归招标方，其他单位和人员不得代理现场。

3. 中标供应商在质保期内必须提供所有设备整机（包括所有相关部件）的硬件质保服务和软件的维护、配置，在质保期内提供非人为损坏造成的设备故障免费维修，免费技术咨询、免费设备软件版本升级、协助安装操作系统、制作设备标签等维保服务。

4. 本项目质保期内的设备维护保障服务和部件备件供均为全包模式。维修维护所需用的专业化工具和装备，均由中标供应商自备，不再另收取需方费用。

5. 中标供应商应对本次采购所有设备免费提供必要的操作系统、相关设备硬件系统的微码、补丁等升级服务、安全漏洞修补、系统资源优化等服务。中标供应商服务过程中所提供的软硬件产品，须保证拥有合法的使用权。

6. 招标方提出技术支持请求后，中标供应商须在 30 分钟内响应；当系统发生硬件故障时，在 4 小时内提供现场服务，在 6 小时内尽力恢复系统正常运行；如设备故障 6 小时内无法恢复，并影响业务系统正常运行，需在 10 小时内采取更换备品、备件等应急措施，使业务系统尽快恢复运行；当更换备品、备件不能解决硬件故障时，应在故障发生 24 小时内提供同档次或更高配置的设备对故障设备进行替换，完成配置，保证业务正常运转，直至故障设备修复后重新部署回原节点。

7. 中标供应商如未能在上述规定时间内解决故障并恢复系统运行，招标方有权动用设备原厂商的技术力量和备品、备件，或请其他专业公司进行维修，所有费用由中标供应商支付。

8. 在质保期内如招标方有需求，中标供应商对参保设备提供配置调整和调试服务。为招标方提供参保设备上架、下架、跳线理线（包括网线和电源线）、制作标签等服务工作。协助招标方做好配置管理，对维保设备配置信息进行采集、更新和统计，维护相关设备配置信息表。

七、其他要求

（一）履约保证金：中标单位向学校提交中标金额 9% 的履约保证金，并到达指定账户。履约保证金在项目验收合格，中标单位提供相关资料申请，五个工作日内等额无息退还。

收款单位：江苏科技大学

收款帐号：381006717010149000338

开户银行：交行镇江江科大支行

（二）付款方式

项目初步验收合格后，中标单位提供相应金额的增值税专用发票，支付中标金额的 70%，试运行半年后支付剩余 30%。

注：1、若涉及品牌仅作参考，不能理解为唯一指定，只要优（或至少相当）于参考品牌的质量及性能要求的，经评标委员会认定后，均可视为合格响应。各投标单位应如实填写技术响应及偏离表，如有偏离请详细描述，以便于评标委员会评审。

2、投标单位须随原件提供原件清单目录（若需要提供原件），否则，投标单位自行承担一切后果。

备注：请各投标商对上述要求做出明确承诺，谢谢！

第四部分：投标文件（格式）

投 标 书

项目编号：

项目名称：

投 标 人（加盖公章）：

年 月 日

一、投标函（格式）

致：江苏科技大学招投标工作办公室：

根据贵方关于_____项目的投标邀请（招标文件编号： ），正式授权下述签字人（姓名和职务）代表（投标单位的名称），提交下述文件正本一份，副本四份。

- 1、开标（报价）一览表
- 2、货物清单及明细报价表
- 3、投标单位相关信息一览表
- 4、技术资料、安装调试及验收方案等
- 5、服务承诺
- 6、企业情况简介
- 7、资格及资信证明文件
- 8、按招标文件要求投标单位所能提交的其他文件

据此函，投标单位兹宣布同意如下：

- 1、按招标文件规定提供货物及服务的唯一投标报价见开标（报价）一览表。
- 2、我方承诺根据招标文件的规定，完成合同义务，并承担责任（如有偏离，在投标文件中另作说明）。
- 3、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件书面修改通知（如果有的话），投标单位完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。
- 4、我方保证向招标组织方提供的投标文件及所有材料的完整、真实、合法、有效并对其负责。
- 5、我方同意从规定的招标日期起遵循本招标文件，并在规定的有效期期满之前均具有约束力。
- 6、如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金（如果有）可不予退还。
- 7、我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
- 8、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 9、我方知道如用虚假材料或恶意方式向贵方提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我方如果有上述行为，将无条件承担贵方相关的调查论证费用。
- 10、本次投标文件内容与招标文件内容偏离（技术和商务）见偏离说明（如果有）。
- 11、遵守招标文件中要求的收费项目和标准。
- 12、本公司承诺：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 13、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

投标单位（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期： 年 月 日

二、开标（报价）一览表

单位名称（盖章）：

投标总报价	金额（大写）： ¥：
供货期	
备注	

注： 1、投标总报价包括货物成本价、安装费、运输费、质保服务期内费用、设计费以及所需缴纳的任何税费、管理费、临时保险相关费用等所有费用；2、投标单位必须据实填具此表，应与投标文件的有关内容一致；3、“开标/报价一览表”一式两份，一份为“开标一览表”无需装订，单独封装于投标文件正本信封内提交；另一份为“报价一览表”，表式相同，需装订在投标文件中。

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期： 年 月 日

四、产品清单及明细报价表

1、产品明细清单及报价

序号	名称	单位	数量	规格	品牌、型号及产地	单价	总价	免费质保期
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
其它费用								
合计金额								

注：1、本表中“其它费用”由投标单位根据项目需求及自身经验进行补充填写。项目实施时，除招标方明确提出需要变更增加外，不再增加任何费用，投标单位应确保本项目能安全、正常运行并达到招标要求。

2、本表中合计金额应与开标（报价）一览表中项目总报价保持一致。

3、行数不够可自行添加。

日期： 年 月 日

五、技术响应及偏离表

投标单位列出具体响应本招标文件中所要求配置的产品型号和参数,如有和招标文件中规定的技术要求有偏离的请列出偏离说明。

序号	名称及型号	招标文件要求参数	投标实际参数	符合/正偏离 /负偏离	备注

注：1、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”；

2、如实填写偏离表，如果虚假响应或简单复制招标文件提供的技术参数，将可能被视为无效的响应；

3、该表不能作为投标的技术文件，投标单位应在投标文件中单独提供技术文件；

4、行数不够可自行添加，表格可根据情况选择“横向”页面设置。

六、投标单位相关信息一览表

一	公司基本信息				
1	公司名称:				
2	注册资金:		3	从业人员:	
4	成立日期:		5	法定代表人:	
6	开户银行:		7	账号:	
8	项目联系人:		9	联系电话:	
10	公司地址:				
二	公司财务状况（上一年度）				
1	营业收入 (万):		2	利润总额 (万)	
3	年末“固定资 产合计”(万):		4	年末“流动资产” 余额 (万):	
5	年末“短期负 债”余额(万):		6	年末“长期负债” 余额 (万):	
7	年末“资产总 计”余额 (万)		8	年末“货币资金” 余额 (万):	
三	投标单位其他信息				
(一)	公司取得的相关 资质及等级:				
(二)	公司获得的荣誉 及表彰情况				

七、公司简介、设备技术资料

- 1、请各投标单位自行介绍本公司情况，（格式自拟）；
- 2、所投产品实际款式图片；
- 3、根据招标文件要求提供切实可行的项目供货、验收方案安排；
- 4、其他相关资料。

八、服务承诺

- 1、格式由投标单位自定，如对招标文件中的“服务要求”能够接受的，投标单位必须在投标文件的“服务承诺”中逐条进行响应和表述。
- 2、售后服务方案。

九、供应商需要提供的证明材料

- 1、营业执照（复印件）；
- 2、法定代表人身份证明书、法人授权委托书（具体填写见格式）；
- 3、具有良好的健全的财务会计制度（2022年投标单位年度财务报表复印件）；
- 4、依法缴纳税收和社会保障资金相关材料（参加本次政府采购活动前半年内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件）；
- 5、2020年以来同类项目且至少规模相当证明材料（合同、验收材料等复印件）；
- 6、相关管理体系认证证书，资质、荣誉、信誉证明材料复印件；
- 7、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。
- 8、项目要求的其他相关材料，以及投标单位认为有必要提供的其它材料。

十、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： 日期：

^① 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十二、法定代表人身份证明书

兹证明_____同志，性别____，身份证号_____，在我单位任_____职务，联系方式_____，系我单位主要负责人即法定代表人。

单位全称：

电 话：

单位地址：

单位盖章：

年 月 日

附：法定代表人居民身份证复印件

注：“法定代表人”直接参加投标活动的仅需填写本身份证明，个人居民身份证携带备查。

法定代表人的法人章与其签字效力等同。