

江苏科技大学

全域孪生态势平台招标文件

招标单位：江苏科技大学

承办部门：江苏科技大学招投标工作办公室

江苏科技大学信息化建设与管理办公室

2023年6月25日

## 第一部分 投标邀请

### 项目概况

**全域孪生态势平台**招标项目的潜在投标单位应在江苏科技大学招投标工作办公室（梦溪校区A6楼二楼）获取招标文件，并于2023年7月20日14点30分（北京时间）前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：WZ-2023058

项目名称：**全域孪生态势平台**

预算金额：人民币380000元整

采购需求：**全域孪生态势平台**

实施时间：本项目须自合同正式签署生效起3个月内完成，要求系统达到全面试运行状态。

交货及安装地点：江苏科技大学长山校区

本项目不接受联合体投标。

### 二、合格的投标单位具备的条件：

（一）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购专门面向：中、小、微型企业

（三）本项目的特定资格要求：无。

（四）本项目所属行业：**软件和信息技术服务业**。

### 三、获取招标文件

1、时间：2023年6月30日至2023年7月6日，每天上午8:30至11:30，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：江苏科技大学招投标工作办公室（梦溪校区A6楼二楼）

3、招标文件售价：人民币贰佰元整（售后不退）

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2023年7月20日14点30分（北京时间）

地点：江苏科技大学第一会议室（梦溪校区A6楼二楼）

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、本项目无需缴纳投标保证金。

2、投标单位报名（购买招标文件）时，需提供下列资料：（接受网上报名）

（1）须提供有效期内的营业执照副本（复印件，但需加盖公章），文件费缴纳证明（提供截图）；

（2）须提供法人代表授权委托书（如法人代表则不需要）、本人身份证原件和复印件；

（3）须提供被授权代表的社保基金交纳证明材料（本单位最近一年，需由社保基金中心提供）；

（4）须提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。

注：网上报名

方式：将上述需提供的报名资料盖章扫描件及文件费付款凭证（1份）发邮件至87534410@qq.com（请提供完整上述报名资料）

汇款账号信息如下：

收款单位：江苏科技大学

收款账号：381006717010149000338

开户银行：交行镇江江科大支行

转账事由：wz-2023058 项目标书费

3、中标单位须提供增值税专用发票。

4、采购方式及其他：

(1) 本次采购采用公开招标方式；

(2) 本次采购确定的成交人数量：1名；

(3) 中标原则：综合评分；

5、本项目为资格后审，接受报名，不代表资格审核通过。

6、收款单位：江苏科技大学

收款帐号：381006717010149000338

开户银行：交行镇江江科大支行

7、因疫情防控，请投标商按照我校疫情防控流程入校。

(1) 现场投标

投标单位应将投标文件正本、副本及开标一览表密封，包装物上应加盖投标单位公章，并注明投标单位名称、项目名称、项目编号。

现场递交投标文件时，须由法定代表人或其委托代理人出示有效的居民身份证，并填写签到簿。

(2) 邮寄投标

邮寄提交地点：镇江市梦溪路2号（江苏科技大学招标办）

接收人及联系方式：赵老师 0511-84432622、84400336

邮寄件必须密封且在外包装显著位置注明项目标识（项目编号、项目名称），**无标识或标识模糊不清的，不予接收**。文件须在投标截止时间前送达并由接收人签收，超期送达或外包装破损的邮寄件不予接收。投标单位应充分考虑并自行承担邮寄造成的一切风险。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

联系人：赵老师

联系电话：0511-84432622、84400336

传 真：0511-84432622

邮 箱：87534410@qq.com

地 址：镇江市梦溪路2号（梦溪校区）

## 第二部分 投标单位须知

### 一、总则

1、本招标文件仅适用于江苏科技大学全域孳生态势平台采购。

2、本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国法律制约和保护。

3、投标单位一旦领取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

### 二、招标文件

1. 投标单位参加投标，必须按招标文件规定的时间、地点购买招标文件，承认并履行招标文件中的各项规定，在投标截止期前，将按规定的格式及内容填写的投标文件提交招标组织方。

2. 投标单位对招标文件如有疑问，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标组织方提出。

3. 在投标截止日期前，招标组织方出于对有关方所提出的问题或其他因素，可对招标文件进行必要的澄清或者修改，但不改变采购标的和资格条件，修改内容以书面文字材料通知各投标单位。评标将以修改后的补充文件为准。

4. 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标标的所在地自然环境、气象条件、公用设施等情况，投标单位被视为熟悉上述与签订和履行合同有关的一切情况。

5. 招标文件构成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标单位须知
- (3) 项目采购要求
- (4) 服务要求
- (5) 投标文件格式（部分）

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标组织方联系。

### 三、投标文件

#### (一). 投标文件的编写。

1. 投标单位应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在完全了解采购要求、服务技术规范和要求以及商务条件后，编制投标文件。

2. 投标文件的正本和所有的副本均需装订成册，凡修改处（书写应清楚工整）需加盖投标单位公章（副本的签字是可以复印的）。

3. 投标文件应有投标单位的法定代表人或其授权委托代理人在规定签章处逐一签署及加盖投标单位公章。

4. 投标文件的份数：一式五份。正本一份，副本四份（本条款为实质性响应条款）（正本和副本的内容和资料应当一致），并注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

#### (二). 投标语言及度量衡单位

1. 投标单位的投标文件以及投标单位就有关投标的所有来往函电等均应使用中文。
2. 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中另有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

#### (三)、投标文件构成

1. 投标单位编写的投标文件应按照招标文件第五部分投标文件（格式）的要求编写。
2. 投标单位应将投标文件按顺序装订成册，并编制投标文件资料目录按顺序编制页码。

#### (四)、投标函

投标单位应按照招标文件中提供的“投标函”的格式及要求填写。

#### (五)、投标报价

1. 投标单位应报出最具有竞争力的价格，项目总报价中包含的所有要求提供货物及服务本身已支付或将支付的各种税费及其他相关费用。

2. 投标单位应按招标文件所提供的各报价表格式报价。
3. 中标价即为合同签约价。
4. 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

#### (六)、技术规格要求和服务要求的响应

1. 投标单位需依据采购技术要求及规格，逐条说明所投产品的技术参数、运行性能以及适

用性。

2. 投标单位需提交其所投产品是符合招标文件的技术响应文件。该文件可以是文字资料、图表等，并需提供在技术规格中规定的保证货物和服务正常和连续运转期间所需要的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料。

3. 技术规格的响应，应对招标文件中的技术规格逐项做出实质性响应。

4. 投标单位的服务承诺应按不低于招标文件中服务要求的标准做出响应。

#### **(七)、投标单位资格和能力的证明文件**

1. 按照合格投标单位的规定，投标单位应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

2. 投标单位除需具有履行合同所需提供的货物和服务的能力外，还需具备相应的财务、技术等各方面的能力。

#### **(八)、投标有效期**

1. 投标有效期为：投标文件自开标之日起 **45** 天内有效。投标单位一旦领取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了投标有效期的约定。

2. 在特殊情况下，招标组织方于原投标有效期满之前，可向投标单位提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等）。投标单位可以拒绝招标组织方的这一要求而放弃投标，同意延长的投标单位既不能要求也不允许修改其投标文件。

#### **(九)、投标文件递交**

1. 投标文件的密封、标记和递交

(1) 投标单位应将投标文件正本、副本及开标一览表密封，包装物上须加盖投标单位公章，并注明投标单位名称、项目名称、项目编号，**现场（邮寄）递交**。

(2) 未密封的投标文件，招标组织方将**拒绝接收其投标文件**。

(3) 投标单位在递交投标文件时须由法定代表人或其授权委托代理人出示居民身份证，并填写签到簿。**投标单位法定代表人或其授权委托代理人未出示居民身份证的，招标组织方拒绝接收其投标文件**。

2. 投标截止时间

(1) 投标单位需在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件送达投标邀请指定的开标地点。

(2) 在投标截止时间以后送达的投标文件，招标组织方拒绝接收。

(3) 招标组织方可以通过修改招标文件自行酌情延长投标截止时间，在此情况下，推迟投标截止时间将以书面形式告知所有领取招标文件的收受人，并在江苏科技大学校园网上发布公告。

3. 投标文件的补充、修改或者撤回

(1) 投标单位在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标组织方。补充、修改的内容应当签署、盖章、密封，包装物上应注明“补充”、“修改”或“撤回”字样。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。

(2) 在投标截止时间之后，投标单位不得对其投标文件作任何补充、修改。

(3) 在投标截止时间至招标组织方在招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标单位不得撤回其投标。

#### **四、开标**

1. 招标组织方将在招标文件确定的时间和地点进行开标。

2、招标组织方工作人员或者投标单位推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，招标组织方工作人员主持抽取答疑顺序号。

3、招标组织方工作人员当众拆封。

4、招标组织方将当众唱标。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

5、投标单位在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

6、投标单位未参加开标的，视同认可开标结果。

7、投标单位代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标组织方相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标组织方及时处理投标单位代表提出的询问或者回避申请。

## 五、评标

### 1、评标过程的保密

(1) 开标后，至向中标的投标单位授予合同时止，与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标单位以及与评标无关的其他人员透露。

(2) 在评标过程中，如果投标单位试图在投标文件审查、澄清、比较及授标建议等方面向招标组织方或参加评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

(3) 评标应当在严格保密的情况下进行，除评审专家、评标现场组织人员外，其他人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

### 2、评标委员会评标注意事项

(1) 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标单位的投标文件进行评价，并汇总每个投标单位的得分。

(2) 评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(4) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标组织方沟通并作书面记录。招标组织方确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

### 3、投标单位资格审查

开标后，招标组织方将依法对投标单位的资格进行审查。资格审查的内容如下：

序号	审查要素	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	投标单位营业执照
2	具有健全的财务会计制度	2022年度财务状况报告，成立不满一年的提供至少一个月财务状况报告
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次政府采购活动前半年内(至少一个月)依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)的查询结果未列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单，以现场查询为准。

5	法律、法规和招标文件规定的其他资格	生产资质、经营资质及相关资质证书等
6	落实政府采购政策需满足的资格要求	本次采购专门面向：中、小、微型企业，须提供《中小企业声明函》。

#### 4、投标单位符合性审查

评标委员会应当对投标文件进行符合性审查，审查内容主要是投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

序号	审查要素	审查内容
1	投标文件有效性	投标文件签署、盖章（含法定代表人身份证明书和法人授权委托书）
		投标报价
		投标单位为授权代表最近一年缴纳的社保证明材料
		无效投标情形的判定和处理
2	投标文件完整性	投标文件内容完整性、齐全性
3	对招标文件响应程度	审查投标文件与招标文件要求的主要条款（如付款方式、加“★”技术参数及要求等）、条件和技术规格是否相符，是否存在重大偏离或保留。

审查投标文件与招标文件要求的主要条款（如付款方式、加“★”技术参数及要求等）、条件和技术规格是否相符，是否存在重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货（或服务）范围、质量和性能的，或者在实质上与招标文件不一致，有限制采购方权利和投标方义务的规定，而纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应招标文件的投标方的竞争地位产生不公正的影响（重大偏离或保留的认定须经评标委员会半数以上同意）。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

#### 5、无效投标情形

投标单位存在下列情况之一的，其投标无效：

- (1) 投标单位存在串通投标情形的；
- (2) 未按规定由投标单位的法定代表人签字或盖章；或其授权委托书未按规定签字；或未加盖投标单位公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；
- (3) 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位参加同一合同项下的政府采购活动的；
- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (5) 未提供被授权人最近一年社保证明材料的；
- (6) 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- (7) 评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能提供相关材料证明其报价合理性的；
- (8) 经评委会认定采购要求负偏离程度过大影响采购人实际使用的；
- (9) 免费质保期有负偏离的；
- (10) 投标单位提交的是可选择报价的；
- (11) 投标文件中提供了虚假或失实资料的；
- (12) 不同投标单位的投标文件出现了评委会认为不应当雷同的；
- (13) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(14) “信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询结果为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的;

(15) 不符合法律、法规和招标文件规定的其它实质性条款(须经评标委员会半数以上同意)。

#### 6、废标的情形

- (1) 符合条件的投标单位或者对招标文件作实质响应的投标单位不足三家的;
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的;
- (3) 因重大变故, 采购任务取消的;
- (4) 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

#### 7、供应商不足三家的处理

如出现投标截止时间结束后参加投标的投标单位或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标单位不足三家情况, 按政府采购相关规定执行。

#### 8、串通投标的情形

有下列情形之一的, 视为投标单位串通投标, 投标无效:

- (1) 不同投标单位的投标文件由同一单位或者个人编制;
- (2) 不同投标单位委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同投标单位的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人;
- (4) 不同投标单位的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标单位的投标文件相互混装;

#### 9、投标文件的澄清

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会有权要求投标单位以书面形式做出必要的澄清、说明或者纠正, 但并非对每个投标单位都做澄清、说明或者纠正要求。

(2) 投标单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式, 并加盖公章, 或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。投标单位的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3) 接到评标委员会澄清、说明或者纠正要求的投标单位如未按要求做出澄清、说明或者纠正, 其风险由投标单位自行承担。

#### 10、报价前后不一致的处理原则

投标文件报价出现前后不一致的, 按照下列规定修正:

- (1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表(报价表)为准;
- (2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标单位法定代表人或其授权委托代理人签字确认后产生约束力, 投标单位不确认的, 其投标无效。

#### 11、投标文件的评价和比较

- (1) 本项目评标采用**综合评分法**。
- (2) 评标委员会在评标时, 将主要考虑下列因素:

项目	分值	评分标准说明
----	----	--------



	技术总体方案 (3分)	参照投标文件, 综合比较投标人提供的技术方案, 要求方案完整、全面、清晰合理, 内容与我校的实际业务需求贴合, 支撑学校的中长期发展。根据投标人提供的总体技术方案综合打分(包括需求分析、建设策略、建设思路、产品规划、系统架构、技术路线等), 方案科学、可行、完整、全面, 内容贴合或超出我校的实际业务需求, 支持学校的中长期发展的得3分; 方案较为科学、可行、完整、全面, 内容与我校实际业务较为需求贴合, 基本支撑学校的中长期发展需要的得2分; 方案基本科学、可行、完整、全面, 内容与我校的实际业务需求基本贴合的得1分; 未提供方案或方案不符合我校实际业务需求的不得分。
技术评价 (28分)	重要要求及参数评价 (18分)	根据投标单位提供的产品功能、参数响应情况等, 结合投标单位提供的相关厂商图册或检测检验报告(如有)等, 就其对各产品的理解是否响应招标文件要求, 功能是否合理、参数是否响应、设备性能是否满足进行详细评审。加“△”项参数为重要技术参数, 完全响应的得18分。 负偏离总数<3条的, 得分=18-(2×负偏离总数)注: 18为本项总分值, 2为每条负偏离分值; 负偏离总数≥3条的, 得分=7×重要技术参数响应条数/(重要技术参数总数-3)注: 7为负偏离总数为3条时的临界分值。 结果四舍五入保留两位小数。如“△”项要求提供但未提供相关证明材料的视为负偏离。(证明材料包括但不限于: 系统截图、官网截图、产品宣传资料、有资质的第三方的检测报告、承诺函等, 复印件须加盖投标单位公章)
	一般要求及参数评价 (7分)	根据投标单位提供的设备功能、参数响应情况等, 结合投标单位提供的相关厂商图册或检测检验报告(如有)等, 就其对各设备的理解是否响应招标文件要求, 功能是否合理、参数是否响应、设备性能是否满足进行详细评审。未加“△或★”项参数为一般技术参数, 完全响应的得7分, 负偏离总数<3条的, 得分=7-(1×负偏离总数)注: 7为本项总分值, 1为每条负偏离分值; 负偏离总数≥3条的, 得分=2×一般技术参数响应条数/(一般技术参数总数-3)注: 2为负偏离总数为3条时的临界分值。 结果四舍五入保留两位小数。如未加“△或★”项要求提供但未提供相关证明材料的视为负偏离。(证明材料包括但不限于: 系统截图、官网截图、产品宣传资料、有资质的第三方的检测报告、承诺函等, 复印件须加盖投标单位公章)
资质评价 (4分)	投标单位资质评价 (2分)	投标人具备 ISO9001 质量管理体系认证、ISO14001 环境管理体系认证、信息安全管理体 系认证、ITS 信息技术专家认证、软件企业认证的, 每提供一项得 0.5 分, 最高得 2 分。 备注: (提供证书复印件并加盖投标人公章, 否则无效)。
	产品资质评价 (1分)	所投核心产品地理信息系统具备第三方测评机构(机构需具备 CCRC 信息安全风险评估服 务资质)出具的针对所投产品渗透测试合格报告文件的得 1 分, 不具备不得分。 (提供证书复印件并加盖投标人公章, 否则无效)。
	实力证明(1分)	投标人具备地理信息系统、地图编辑器软件、校园可视化平台、综合多维综合校情平台 系统要求的相关软件著作权证书, 每提供一份满足要求的软件著作权证书得 0.5 分, 最 多得 1 分, 不可重复提供。(提供证书复印件并加盖投标人章, 原件备查, 否则无效)。

<p>系统演示评价 (10分)</p>	<p>投标人须对以下4条进行逐条演示，满分10分，有一条不能完全满足要求扣2.5分，扣完为止。（每一条中所包含的功能点必须满足演示要求，否则视为不满足）</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指挥中心演示 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 要是基于三维地图模型制作的指挥中心，呈现校园3D地图效果。</li> <li>(2) 指挥中心将各类态势、数据等综合统计信息动态展示。</li> </ol> </li> <li>2. 能耗态势展示 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 演示整个校园范围的能耗设备位置信息、状态信息、使用数据等全部呈现。</li> <li>(2) 演示按照时间维度对历史能耗数据进行查询，并以热力图的形式，呈现查询时间段内的使用情况</li> </ol> </li> <li>3. 网络态势演示 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 演示网络设备的分布和连接人数、网络连接热力图、网络光纤的传输路径和走向</li> <li>(2) 演示以星光图的形式直观展示区域网络设备负荷</li> <li>(3) 演示以热力图的形式，展示不同时段范围内网络设备的连接人数</li> </ol> </li> <li>4. 宿舍态势演示 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 演示当日各住宿楼的归寝概况</li> <li>(2) 统计学生的归寝率、在寝人数、未归寝人数、请假人信息及总住宿人数。</li> </ol> </li> </ol> <p><b>备注：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 演示所需网络环境或设备由投标单位自行搭建或准备，演示现场仅提供电源。演示必须是真实软件系统环境，不得使用PPT、word和预制视频；</li> <li>2. 各投标单位演示时间不超过15分钟（部署设备时间计入演示时间，部署开始即计时，满15分钟即停止演示，计算得分），演示顺序按照现场抽签的顺序依次演示，演示人员（须含授权代表）不超过2人。未提供演示不得分。</li> </ol>								
<p>服务评审 (10分)</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="207 992 375 1160"> <p>组织实施方案评价 (2分)</p> </td> <td data-bbox="375 992 1479 1160"> <p>根据投标单位提供的项目组织实施方案评分，包括但不限于：项目实施的整体规划、具体进度、安装调试方案、项目管理、项目组人员配置等，方案完全包含上述要点，详细、科学合理，人员分工合理，实施计划和进度安排合理，工期进度计划详实，质量控制、安全措施、应急预案完善的，得2分；方案有一个缺项扣0.5分，扣完为止。无方案不得分。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="207 1160 375 1328"> <p>售后服务方案评价(3分)</p> </td> <td data-bbox="375 1160 1479 1328"> <p>根据投标单位提供的售后服务方案，包括但不限于：售后服务方式、技术保障措施、售后服务人员、出现故障时的应急响应方案等，方案完全包含上述要点且满足项目需求，方案完整，服务承诺详细，故障响应及时的，得3分；方案有一个缺项扣1分，扣完为止。无方案不得分。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="207 1328 375 1435"> <p>系统对接(3分)</p> </td> <td data-bbox="375 1328 1479 1435"> <p>投标商提供与学校现有可视化位置服务(GIS)平台兼容对接方案，实现系统融合。方案科学合理，安全措擎，质量控制完善，操作性强得3分；方案较合理科学，安全措施、质量控制较完善得1分，方案不合理不科学或者不提供者不得分。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="207 1435 375 1579"> <p>培训方案评价(2分)</p> </td> <td data-bbox="375 1435 1479 1579"> <p>根据投标单位提供的验收培训方案，包括但不限于：验收内容、验收标准、培训计划、培训时间、授课人员、招标文件服务要求中关于培训的要求等，方案完全包含上述要点且满足项目需求的得2分，方案有一个缺项扣0.5分，扣完为止。无方案不得分。</p> </td> </tr> </table>	<p>组织实施方案评价 (2分)</p>	<p>根据投标单位提供的项目组织实施方案评分，包括但不限于：项目实施的整体规划、具体进度、安装调试方案、项目管理、项目组人员配置等，方案完全包含上述要点，详细、科学合理，人员分工合理，实施计划和进度安排合理，工期进度计划详实，质量控制、安全措施、应急预案完善的，得2分；方案有一个缺项扣0.5分，扣完为止。无方案不得分。</p>	<p>售后服务方案评价(3分)</p>	<p>根据投标单位提供的售后服务方案，包括但不限于：售后服务方式、技术保障措施、售后服务人员、出现故障时的应急响应方案等，方案完全包含上述要点且满足项目需求，方案完整，服务承诺详细，故障响应及时的，得3分；方案有一个缺项扣1分，扣完为止。无方案不得分。</p>	<p>系统对接(3分)</p>	<p>投标商提供与学校现有可视化位置服务(GIS)平台兼容对接方案，实现系统融合。方案科学合理，安全措擎，质量控制完善，操作性强得3分；方案较合理科学，安全措施、质量控制较完善得1分，方案不合理不科学或者不提供者不得分。</p>	<p>培训方案评价(2分)</p>	<p>根据投标单位提供的验收培训方案，包括但不限于：验收内容、验收标准、培训计划、培训时间、授课人员、招标文件服务要求中关于培训的要求等，方案完全包含上述要点且满足项目需求的得2分，方案有一个缺项扣0.5分，扣完为止。无方案不得分。</p>
<p>组织实施方案评价 (2分)</p>	<p>根据投标单位提供的项目组织实施方案评分，包括但不限于：项目实施的整体规划、具体进度、安装调试方案、项目管理、项目组人员配置等，方案完全包含上述要点，详细、科学合理，人员分工合理，实施计划和进度安排合理，工期进度计划详实，质量控制、安全措施、应急预案完善的，得2分；方案有一个缺项扣0.5分，扣完为止。无方案不得分。</p>								
<p>售后服务方案评价(3分)</p>	<p>根据投标单位提供的售后服务方案，包括但不限于：售后服务方式、技术保障措施、售后服务人员、出现故障时的应急响应方案等，方案完全包含上述要点且满足项目需求，方案完整，服务承诺详细，故障响应及时的，得3分；方案有一个缺项扣1分，扣完为止。无方案不得分。</p>								
<p>系统对接(3分)</p>	<p>投标商提供与学校现有可视化位置服务(GIS)平台兼容对接方案，实现系统融合。方案科学合理，安全措擎，质量控制完善，操作性强得3分；方案较合理科学，安全措施、质量控制较完善得1分，方案不合理不科学或者不提供者不得分。</p>								
<p>培训方案评价(2分)</p>	<p>根据投标单位提供的验收培训方案，包括但不限于：验收内容、验收标准、培训计划、培训时间、授课人员、招标文件服务要求中关于培训的要求等，方案完全包含上述要点且满足项目需求的得2分，方案有一个缺项扣0.5分，扣完为止。无方案不得分。</p>								
<p>质保(6分)</p>	<p>维保期内按照使用方的要求进行系统修改和个性化调整，不收取费用。免费维保期在一年基础上每增加一年得2分，最高加6分，增加不足整年或部分产品增加不加分。</p>								
<p>优惠条件(1分)</p>	<p>有实质性的优惠条件每有一个得0.5分；无优惠条件则不得分。本项满分1分。</p>								
<p>成功案例(3分)</p>	<p>根据投标单位提供的2020年1月1日以来类似项目成功案例。考察成功案例的内容、性质，涵盖或与本项目要求基本一致的，每有一个得1分，最多得3分。考察成功案例的内容、性质如与本项目要求部分一致的，每有一个得0.5分，最多得1分。本项满分3分。注：须提供合同等材料复印件并加盖投标单位公章，缺一不可，否则不得分。</p>								
<p>总报价(38分)</p>	<p>满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他投标单位的价格分按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×38分。</p>								
<p>合计(100分)</p>									

(3) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标单位为排名第一的中标候选人。

#### 12、相同品牌产品的处理原则

(1) 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标单位参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，招标组织方可以委托评标委员会按照技术参数或技术方案的优劣确定一个参加评标的投标单位，也可以采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标单位参加同一合同项下投标的，按一家投标单位计算，评审后得分最高的同品牌投标单位获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人委托评标委员会按照技术指标优劣顺序确定一个投标单位获得中标人推荐资格，其他同品牌投标单位不作为中标候选人。

(3) 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标单位提供的核心产品品牌相同的，按上述两个条款规定处理。

#### 13、允许修改评标结果的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标组织方发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告学校招投标工作领导小组。

#### 14、推荐和确定中标单位

(1) 评标委员会将根据评标结果向招标组织方推荐出拟中标单位。

(2) 招标组织方根据评标委员会的评标结果（重大项目需报学校招投标工作领导小组审定），并在公示无异议后，向拟中标单位发出中标通知书。

### 六、授予合同

#### 1、招标组织方接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家和社会公共利益，招标组织方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标单位中标的权利，且对受影响的投标单位不承担任何责任。

#### 2、签订合同时不得对投标文件作实质性修改

(1) 招标方的相关职能部门按照招标文件和中标单位投标文件的约定，与中标单位签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标单位投标文件作实质性修改。

(2) 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同货物时，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，但是需要招标组织方的相关部门审批。

#### 3、签订合同

(1) 招标方的相关职能部门应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标单位投标文件的规定，与中标单位签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标单位投标文件作实质性修改。招标组织方的相关职能部门不得向中标单位提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

(2) 合同应当包括招标组织方与中标单位的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

(3) 招标组织方与中标单位应当根据合同的约定依法履行合同义务。合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

## 七、询问、质疑、投诉

### 1、询问

投标单位对招标活动事项有疑问的，可以向招标组织方提出询问，招标组织方将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

### 2、质疑

(1) 质疑投标单位是指直接参加本项目采购活动的投标单位；投标单位认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件送达招标组织方。投标单位在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。对采购文件提出质疑的，应自投标单位获得采购文件之日起计算；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对中标结果提出质疑的，自中标结果公告届满之日起计算。

(2) 投标单位应按照“谁主张、谁举证”的原则对质疑内容提供相关证明材料，并对质疑内容的真实性承担责任。投标单位不得虚假质疑和恶意质疑，如通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，招标组织方将其不良行为报财政采购监管部门核准后，依法处理。

(3) 投标单位如对采购需求提出质疑，向招标组织方递交质疑文件，招标组织方将组织相关部门负责处理和答复涉及采购需求的质疑内容。

(4) 质疑流程及注意事项见“镇江市公共资源交易服务平台—政府采购”网站下载中心。

(5) 招标组织方在收到投标单位的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑投标单位和其他有关投标单位，答复的内容不涉及商业秘密。

质疑联系电话：0511-84400336；联系人：苏老师

通讯地址：江苏省江苏科技大学招投标工作办公室（梦溪校区 A6 楼二楼） 邮政编码：212003

### 3、投诉

质疑投标单位对招标组织方的答复不满意，以及招标组织方未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标组织方同级财政部门投诉。

## 八、诚实信用和解释权

### 1、诚实信用

(1) 投标单位之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他投标单位的合法权益。

(2) 投标单位不得以向招标组织方工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标单位有此行为的，将在江苏科技大学网站公告，将投标单位列入不良行为记录名单，按照政府采购有关规定处理。

(3) 投标单位不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标（成交）处理。

(4) 投标单位应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

(5) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信息记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记等工作的通知》（苏财购〔2016〕50号）等文件精神，开标后采购人即对参加本项目的各投标单位进行信用

记录查询，信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），信用记录查询截止时间为项目评审结束时，信用信息查询记录及证据留存的具体方式为网页截图。对存在失信信息的投标单位（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）应当拒绝其参与政府采购活动。

## 2、解释权

除相关法律、法规明文规定外，本招标文件的解释权归江苏科技大学招投标办公室所有。

## 第三部分 项目需求

**（注：“★”技术参数及要求全部为实质性响应性条款，若有任意一项偏离，则视为无效投标。）**

### 一、项目背景

为了进一步促进智慧校园可视化治理及服务建设，落实智慧校园总体规划中关于虚拟校园的建设标准，学校从2020年开始建设GIS平台，初步实现了为广大师生提供基于位置服务的目标。平台现有基本位置服务、可视化招生导览、可视化安防、可视化教室人员等功能，年均访问量20余万人次。学校已经具备了在GIS领域进行深度建设的基础。

本项目计划建设数字孪生态势平台，通过虚拟化的手段，对学校的资产、设备、人员等进行高效管理，提高学校的治理能力。全域孪生态势平台将充分利用学校现有GIS平台空间数据优势，实现全域位置数据感知，并打通各领域业务数据、属性数据，消除数据孤岛，挖掘数据价值，打造从数据感知到数据展示的全流程服务，实现校园日常运营全领域覆盖，对校园运行态势进行全面展示，辅助校园的智能管理决策。

### 二、总体建设目标

根据学校智慧校园的建设目标，基于全域孪生态势平台打造“智慧校园”可视化运营中心，实现可视化展示学校的实时数据、运行状态等，使校园更安全、更舒适、更高效，运营成本更低；打造学校可视、可管、可控的管理体系，打通底层数据壁垒，使业务数据化、数据场景化、场景可视化，实现主动服务、智能进化的校园管理水平。

### 三、采购产品一览表

序号	货物名称	内容	单位	数量
1	全域孪生态势平台	<p>全域孪生态势是从校园整体区域内出发，展示校园内多维度的整体运行情况。基于地理信息系统及对接的多个业务系统，将每个业务部门的重点数据（如人员、能耗、安防、网络等）经过关联分析，根据学校要求通过可视化形式进行科学展示，辅助学校科学、快速做出精准化的决策。本项目主要包含能耗态势、网络态势和宿舍态势等分析。</p> <p>1) 能耗态势对接学校能耗相关智能系统，对校园用电、用水等数据进行多维度统计分析。基于室内外一体化地</p>	套	1

		<p>图,将整个区域范围的能耗设备位置信息、状态信息、使用数据等全部呈现,方便管理者直观掌握整个校园的能耗使用情况,为校园的节能减排管理提供可视化数据支撑。</p> <p>2) 网络态势基于对学校网络设备和网络光纤设备的对接,通过专业的统计分析,将网络设备的分布和连接人数、网络连接热力图、网络光纤的传输路径和走向进行多维度的展示,实现对全校范围内网络情况的全面可视化监测。</p> <p>3) 宿舍态势基于学校的 GIS 平台,通过对接宿舍管理系统、门禁系统、监控系统等进行数据综合分析。并可对宿舍楼栋、房间的位置、状态、关键指标等信息进行联动分析并标注显示,对宿舍实时态势进行综合监测,辅助管理者精确掌控宿舍态势,提升宿舍监测使用力度,保证学生住宿的安全性、舒适性。</p>		
--	--	---	--	--

## 四、 功能要求

### 1. 指挥中心

根据学校要求建设全域孪生态势平台的指挥中心,基于学校已有的 GIS 系统,通过对接学校空间信息以及人事、教务、科研、房产、实验室管理、能源、宿舍管理、门禁、监控、人脸识别等各业务系统数据,在指挥中心和实现学校各类态势、数据等的综合统计及实时分析展示。

(1) 系统须根据学校要求提供多种基于 GIS 平台的可视化展示方式,在校园地图上呈现各种相关数据,并实现地图间功能和数据的联动以及无限级的下钻。

(2) 系统须根据学校要求实现基于 GIS 平台呈现不同建筑、空间个体的信息,支持个体数据的位置联动查询,以及总体数据的可视化呈现,并根据学校要求实现点击图形下钻到详细信息的功能,用户可自定义详细列表的查询统计方式。

(3) 系统须根据学校要求实现对定位数据信息的统计分析,实现基于地图呈现学校各类人员的迁徙情况,并在 GIS 地图上直观反映各类人员迁徙的方向。

(4) 系统须根据学校要求实现基于 GIS 平台展示位置热力图的功能,通过不同颜色区块呈现当前区域的热力或密度等。

### 2. 能耗态势

系统须根据学校要求实现全域孪生态势平台中的能耗态势分析,须对接学校能耗相关各种智能系统数据,对校园用电、用水等能源数据进行多维度,全方位的统计分析。基于室内

外一体化地图，将整个区域范围的能耗设备位置信息、状态信息、使用数据等全部呈现，方便管理者直观掌握整个校园的能耗使用情况，为校园的节能减排管理提供可视化数据支撑。

(1) 系统须基于 GIS 平台呈现能耗使用的楼栋分布，并根据学校要求可视化展示以该建筑为单位的能耗数据使用情况。

(2) 系统须基于 GIS 平台实时呈现能耗感知设备、能耗管控系统对应的能耗使用数据，并可对该数据进行关联分析及展示。

(3) 系统须基于 GIS 平台呈现楼栋内部能耗设备的分布及用量。

(4) 系统须根据学校要求实现对能耗超标的设备进行自动预警并在指挥 centers 上呈现，并支持查看各个设备的具体位置以及预警的明细数据，用户可根据学校实际情况设置预警规则。

(5) 系统须根据学校要求按照时间维度对历史能耗数据进行查询，并以热力图的形式直观呈现学校查询时间段内的使用情况。

(6) 系统须根据学校要求实现按不同粒度时间区域（包含但不限于年、月、周）的能耗用量进行趋势分析，用户可自定义统计区间。

(7) 系统须根据学校要求实现其他与能耗相关联的各种态势分析，并在指挥中心可视化展示。

### 3. 网络态势

根据学校要求实现全域孪生态势平台中的网络态势分析，通过对接学校网络设备和网络光纤设备数据，通过关联分析将网络设备的分布、连接人数、网络连接热力图、网络光纤的传输路径和走向进行多维度的展示，实现对全校范围内网络情况的可视化监测。

(1) 系统须根据学校要求实现基于 GIS 平台对网络资源分布、网络设备运行状态、机房环境数据、网站访问情况等相关数据的综合统计和分析，并用可视化形式在指挥 centers 上展示。

(2) 系统须根据学校要求支持按楼栋呈现网络设备的位置分布、网络设备状态、预警信息等相关数据，并用可视化形式在指挥 centers 上展示。

(3) 系统须根据学校要求实现基于 GIS 平台展示各种建筑物楼栋内部网络设备的分布、连接人数、运行状况等相关数据，并用可视化形式在指挥 centers 上展示。

(4) 系统须根据学校要求对校园网络设备的分类、报警情况、运行状态等相关数据进行简单的分析与统计。

(5) 系统须根据学校要求支持对学校监测网站的异常访问及被恶意攻击情况进行统计并展示，支持基于地图呈现被攻击的网络节点位置，并标注影响的范围。

(6) 系统须根据学校要求实现基于 GIS 平台以星光图的形式直观展示区域网络设备负荷。

(7) 系统须根据学校要求实现通过热力图的形式展示不同时段范围内网络设备的连接人数和使用情况。

(8) 系统须根据学校要求实现其他与网络相关联的各种态势分析，并在指挥中心可视化展示。

### 4. 宿舍态势

根据学校要求实现基于学校的 GIS 平台宿舍态势分析。通过对接宿舍管理系统、门禁系统、监控系统等实现宿舍态势数据综合分析，并可对宿舍楼栋、房间的位置、状态、关键指标等信息进行联动分析并标注显示，根据学校要求实现对宿舍实时态势的综合监测，辅助管

理者精确掌控宿舍态势，提升宿舍监测使用力度，保证学生住宿的安全性、舒适性。

(1) 系统须根据学校要求对接学校宿管系统数据，将宿管系统中房间编号与 GIS 平台进行关联分析，并进行可视化展示。

(2) 系统须根据学校要求对接学校宿管系统、门禁系统，实现但不限于学生的归寝率、在寝人数、未归寝人数、请假人信息及总住宿人数的统计分析，并用可视化形式在指挥中心呈现。

(3) 系统须根据学校要求对接学校宿管系统，实现各宿舍房间状态和房间住宿人数的实时分析展示。

(4) 系统须根据学校要求对接各宿舍楼的门禁系统，实时统计当日各住宿楼的归寝概况，并在指挥中心上展示。

(5) 系统须根据学校要求对每日归寝状况进行关联分析并统计（精确到楼栋），提供未归、晚归等异常情况的人员明细，并在指挥中心上展示。

(6) 系统须根据学校要求实现其他与宿舍相关联的各种态势分析，并在指挥中心可视化展示。

## 5、权限管理

系统须根据学校要求实现用户能够自主精细化管理和分配权限，系统可根据学校要求自定义多个角色，要求对用户、角色进行权限分配管理，包括指挥中心、能耗态势、网络态势、宿舍态势等分权管理等，并实现以下权限功能：

(1) 管理员可按照不同角色授予不同系统功能权限，如学校管理员查询所有内容；学院管理员可以查询本学院相关内容；辅导员/班主任可以查询本班级相关内容。

(2) 管理员可按照不同角色授予不同数据权限。

(3) 管理员可按照学校要求灵活设置角色，具有管理其他用户及角色的权限。未分配到权限（功能、数据）的用户不能有查看和更改的权限。

## 五、技术要求

### 1. 系统对接要求

#### 1.1 与信息门户集成

★ (1) 实现与学校统一身份认证平台集成，实现单点登录。

★ (2) 实现与学校已有门户融合，须实现在学校的统一门户、微信企业号门户中展示全域孪生平台所有模块的通知公告、消息预警等内容，且在门户（PC、微信企业号）界面即可进行全域孪生平台的通知、预警等内容进行查看。

△ (3) 实现与学校已有的统一通讯平台对接，实现在相关通知公告、预警信息可直接向用户发送邮件、APP、微信等消息，并可通过消息查看通知和预警内容等详情。

△ (4) 支持每个功能模块单独定制开发，可以实现任意单独模块与学校已有应用管理中心平台无缝对接，统一在我校应用中心进行应用的上架、下架、策略发布等，与我校门户无缝融合（投标报价需包含与门户厂商集成费用），并能发布至 PC 融合门户。

#### 1.2 与数据中心集成

△ (1) 人员、组织机构等基础数据需从我校主数据管理平台获取。该平台所生成数据的所有权及管理权归我校所有。系统内部和对外接口中所使用的代码表、编码规则需符合学校



给定的标准代码和编码规则，软件发生升级、调整时，必须提前通知校方，经校方同意后方可进行映射转换规则的更新。

★(2) 该平台若需采用其他系统的数据，必须遵守我校的数据规范和对接方式，按学校要求实现所有数据的对接，并由本项目供货方实现后续数据读入、映射转换、业务操作等过程。

△(3) 中标方需要对其软件系统内部的运行逻辑、业务流程、数据结构等信息进行充分的解释、说明，在对接和开发时提供有效的技术支持。

★(4) 系统数据须符合国家、教育部和学校标准，与学校主数据中心实现数据集成，包括下行接收其他系统的权威数据和上行提供全域孪生态势平台产生的所有数据。

### 1.3 其他对接要求

★(1) 本次采购的全域孪生态势平台须兼容学校现有可视化位置服务平台(GIS)，系统及数据对接过程中产生的所有费用(包括与GIS第三方产生的费用)由中标方承担。

★(2) 根据学校要求实现与学校现有各业务系统的集成。

★(3) 在系统质保期及维保期内，采购方若新增或更换业务系统或门户等平台，投标方须按采购方要求无条件免费对接。

### 2. 性能要求

(1) 三维模型加载平均响应时间低于4秒，最大响应时间6秒。

(2) 楼层切换平均响应时间低于2秒，最大响应时间4秒。

(3) 地图需支持超1500个数据的单一图层加载，且响应时间不超过3s，错误率低于0.01%，tps可高达225/s。

(4) 楼层切换需支持4400/台服务器的并发，保证响应时间不超过3s，故障率低于0.01%；tps可高达200/s。

(5) 房间、大楼详情查询需支持350/台服务器的并发，保证响应时间不超过3s，故障率低于0.01%；tps可高达180/s。

(6) 定位响应时间低达15ms，1000并发下响应时间小于3s，故障率低于0.01%，tps可高达1300/s。

(7) 房间点击详情：接口错误率低于0.1%，平均响应时间低于3s，最大响应时间4s。

(8) 房间点击详情：并发访问不少于300，CPU不超过45%，内存使用不超过1mb，磁盘使用低于1mb。

(9) 数据对接延迟最低可达1min。

(10) 统计分析响应时间小于3s。

### 3. 安全要求

★(1) 系统参照等保三级标准建设，须完全满足国家二级等保要求，符合主管部门和学校的安全管理规定。中标方须配合学校按照法律和文件要求对信息系统进行定级备案。

★(2) 对于需要保密的信息，须确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密，防止信息的非授权泄露。

★(3) 网络传输安全：数据网上传输采用符合国家安全标准的加密方式。

★(4) 系统须具有完善的日志审计功能。系统需要提供用户操作日志查看功能，系统能

及时记录系统所有操作，包括但不限于工号、姓名、部门、操作类别、操作时间、登录 IP 地址等字段。

★ (5) 系统存储不少于 6 个月日志，日志数据与业务数据一并推送校数据中心。

★ (6) 投标单位开发的应用系统在安全策略、密码与安全设备选用、网络互联、安全管理等方面必须符合国家信息安全防护标准，并对项目开发时所选用的中间件、开发平台、代码等的安全性实行终身负责制，任何时候发现后门、漏洞等不安全因素，或官方推出新的安全、功能补丁等，都由中标单位及时免费解决。

★ (7) 系统运行安全、稳定，具有良好的运行保障体系，提供完善的存储、备份机制，实现数据的自动异地备份功能，保证系统故障时数据不丢失。

★ (8) 系统须具有完善的安全机制，遵守学校的安全管理规定，防止数据泄露等情况发生。

#### 4. 其他技术要求

△ (1) 系统可运行于 Linux、Unix、或 Windows 操作系统。

★ (2) 系统要求采用 B/S 结构，随着应用水平的提高、规模的扩大和需求的增加，无须对系统的体系结构做较大的改变就可以对系统的功能实现扩展。

★ (3) 投标方开发的应用系统须满足浏览器兼容性及手机适配性，满足主流浏览器的正常使用（如 Edge、IE、360、搜狗、Chrome、Firefox）。如不符合要求，由中标方负责免费修改。

★ (4) 系统须采用集群部署，避免单点故障，可实现负载均衡、热切换。

(5) 后端数据存储要使用 Oracle、SQL Server 等主流分布式数据库系统；支持非关系型数据使用对象存储技术，数据库须向学校开放管理员权限。

★ (6) 中标方负责所有软件系统的安装（包括数据库）并保证软件版权。

△ (7) 能根据学校要求，在质保期以内免费进行个性化开发，并且由于国家政策调整或者系统本身调整引起的升级终身免费。

(8) 各模块须按学校要求实现批量信息处理的功能。

△ (9) 信息查询模块须根据学校要求提供多重检索和模糊检索方式。

△ (10) 符合江苏科技大学形象，可根据学校要求灵活实现布局及内容的自定义，满足个性化的办公习惯及需求，系统自身须具备个性化界面配置功能，须符合学校 UIS 系统要求。

△ (11) 根据学校数据管理和数据分析要求开启数据库日志模式。

(12) 用户界面的设计上要注重交互性，聚合同类信息，减少操作人员的工作量，在线点击次数，整体要注重良好的用户体验。

△ (13) 须根据学校要求提供系统正常运行的维护工具，包括但不限于提供服务器 CPU、内存，JVM 的在线图表。

(14) 系统须根据学校要求提供按日、月、年的用户访问量的统计及分析。

★ (15) 招标需求为总体需求，详细需求说明书须在合同正式签署生效起 1 个月内完成，并保证所有需求实现都在中标金额内，不会收取额外费用。

△ (16) 须免费提供数据接口、web 接口及相关文档，允许学校基于此接口进行二次开发。

△ (17) 提供必要的网络安全和数据安全保障说明、服务器环境及存储环境等系统硬件配置的方案，以供学校参考。

## 六、服务要求

### 1. 项目实施要求

(1) 本项目须自合同正式签署生效起 3 个月内完成，要求系统达到全面试运行状态。项目正式上线运行前需驻场实施，要求工作日每周不少于 3 天，开发人员不少于 2 人。

具体要求（合同正式签署之日起）：

- 1、1 个月内，完成本项目的需求调研；
- 2、2 个月内，实现平台部署上线；
- 3、3 个月内，项目投入试运行，并实现项目所有相关功能并完成测试；

投标单位需要在投标文件中给出施工工期进度表。具体进度签约后按学校要求商议决定。如中标单位未按双方约定的项目进度进行实施，学校有权解除合同。

(2) 中标人应本着认真负责的态度，组织技术队伍，要求项目经理需具备相应的资质证书，主要开发人员应具有相关项目经验。

(3) 系统部署工作时间应按照用户要求与用户工作人员一起部署、调试、诊断及解决遇到的问题。

(3) 须将系统部署到学校指定环境中，在系统配置、二次开发、测试以及试运行等实施工作时需要遵守学校相关规范和技术要求。

(4) 中标人应负责在项目验收时将系统的全部相关技术文件、资料、及部署、调试、验收报告等相关文档汇集成册交付用户单位。

(5) 在系统初始化期间，提供数据整理模板，指导学校梳理和整理原始数据，协助学校将数据录入系统。

### 2. 项目培训要求

培训应贯串于整个项目的实施过程中，包括从项目准备、研发到项目运行的全过程中，需要提供以下几方面关于培训的方案：

#### (1) 培训要求

中标单位派出的培训教员应具有丰富的培训经验和应用经验；所有的培训教员必须用中文授课；中标单位必须为所有被培训人员提供培训用文字资料等相关材料；中标单位应按学校要求安排培训时间，培训次数不少于 5 次，培训效果未达到学校要求不予与验收。

#### (2) 培训方式

包括课堂讲解、上机操作和实际工作的参与指导。

#### (3) 培训内容

##### ① 运行使用培训

为了使学校的相关管理人员掌握全域态势感知平台的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、简单故障处理、日常测试和简单维护等工作的目的，应进行系统的技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

②培训费用：中标人承担培训相关的一切费用。

### 3. 验收要求

(1) 中标人应提供系统的有效检验文件（包括但不限于验收报告、系统设计文档、系统使用手册与系统维护手册等），经学校认可后与合同的性能指标一起作为系统验收标准。学校对系统验收合格后，双方共同签署验收合格证书，验收中发现系统达不到验收标准或合同规定的性能指标，中标方必须修改系统，并负担由此给用户造成的损失，直到验收合格为止。

(2) 整个系统测试期不少于1个月，试用过程中发现的任何功能、产品性能等不完善的地方，中标方需要按照要求及时完善到位。整个系统（含上线报告确认）验收通过后开始计算质保期。

(3) 中标人应提供系统的验收标准和验收计划，验收标准应符合中国有关的国家、地方、行业和学校的标准。

(5) 投标方须另附质保期以后的维保报价作为参考，质保期后的系统维护另外签署系统维护合同，后期维保费用不超过合同金额的8%。

### 4. 售后服务保障

1、对交付的系统提供1年的免费维保，质保期从项目验收合格之日起开始计算。

2、响应：必须提供7×24小时全天候售后服务电话（电话：\_\_\_\_\_），对于售后服务请求，30分钟内响应，3小时内到达现场，常规技术故障应在12小时内解决，如果故障不能按时解决，中标方须出具完整的故障解决方案和时间节点，否则，用户委托其他单位维修，其费用由中标单位承担；升级服务：在质保期内提供免费升级服务；服务请求的方式：在校方需要提供服务（包括即时的和非即时的）时，能够与中标方联系沟通的方式应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。

3、中标方应承诺根据学校相关业务运作的规律来有计划地制定服务保障体系，质保期内，中标方负责对其提供的系统进行免费定期巡检、现场维修、升级、排除故障，不收取任何费用。中标方如未按保障体系对学校系统进行维保，学校有权要求中标方立即整改。

4、教育部要求调整或新增加的各种表格及时更新维护，中标方和学校协商调整方案和期限，如中标方未在规定期限内完成调整，须和学校反馈延时原因，并尽快解决。

5、需要提供服务器安全日常维护（包括病毒及木马预防）和数据库备份（异地备份）还原，将备份存放到学校提供的指定位置，如果因中标方原因造成数据丢失，且不能恢复，中标方应向学校赔偿由于数据丢失造成的损失。

6、须提供至少1名技术、1名售后服务人员，随时跟进学校系统使用情况。

7、能够提供的其他服务及优惠条件。

### 5. 成果移交

在本期项目的开发过程中和交付使用后，各个阶段都会有各种成果和文档资料。这些成果和文档资料对所开发系统的维护和持续发展起着非常重大的作用。因此，要求将全面、规范的成果和文档资料交付给学校，而且要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料应符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括以下部分：

技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明书、需求分析说明书

(含变更说明)、系统设计说明书、用户手册、测试用例、测试结果、系统维护说明书、系统培训资料以及有关系统接口的技术说明等等。

管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

## 七、其他要求

(一) 履约保证金：中标单位向学校提交中标金额 9% 的履约保证金，并到达指定账户。履约保证金在项目验收合格，中标单位提供相关资料申请，五个工作日内等额无息退还。

收款单位：江苏科技大学

收款帐号：381006717010149000338

开户银行：交行镇江江科大支行

### (二) 付款方式

合同签订后支付中标金额 30% 的预付款，中标单位提供相应金额的增值税专用发票；安装调试完成经验收合格后支付 70% 尾款。

注：1、若涉及品牌仅作参考，不能理解为唯一指定，只要优（或至少相当）于参考品牌的质量及性能要求的，经评标委员会认定后，均可视为合格响应。各投标单位应如实填写技术响应及偏离表，如有偏离请详细描述，以便于评标委员会评审。

2、投标单位须随原件提供原件清单目录（若需要提供原件），否则，投标单位自行承担一切后果。

**备注：请各投标商对上述要求做出明确承诺，谢谢！**

第四部分：投标文件（格式）

投 标 书

项目编号：

项目名称：

投 标 人（加盖公章）：

年 月 日

## 一、投标函（格式）

致：江苏科技大学招投标工作办公室：

根据贵方关于\_\_\_\_\_项目的投标邀请（招标文件编号： ），正式授权下述签字人（姓名和职务）代表（投标单位的名称），提交下述文件正本一份，副本四份。

- 1、开标（报价）一览表
- 2、货物清单及明细报价表
- 3、投标单位相关信息一览表
- 4、技术资料、安装调试及验收方案等
- 5、服务承诺
- 6、企业情况简介
- 7、资格及资信证明文件
- 8、按招标文件要求投标单位所能提交的其他文件

据此函，投标单位兹宣布同意如下：

- 1、按招标文件规定提供货物及服务的唯一投标报价见开标（报价）一览表。
- 2、我方承诺根据招标文件的规定，完成合同义务，并承担责任（如有偏离，在投标文件中另作说明）。
- 3、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件书面修改通知（如果有的话），投标单位完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。
- 4、我方保证向招标组织方提供的投标文件及所有材料的完整、真实、合法、有效并对其负责。
- 5、我方同意从规定的招标日期起遵循本招标文件，并在规定的有效期期满之前均具有约束力。
- 6、如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金（如果有）可不予退还。
- 7、我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
- 8、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 9、我方知道如用虚假材料或恶意方式向贵方提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我方如果有上述行为，将无条件承担贵方相关的调查论证费用。
- 10、本次投标文件内容与招标文件内容偏离（技术和商务）见偏离说明（如果有）。
- 11、遵守招标文件中要求的收费项目和标准。
- 12、本公司承诺：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 13、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：  
地址：  
电话：  
传真：  
邮政编码：

投标单位（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期： 年 月 日

## 二、开标（报价）一览表

单位名称（盖章）：

投标总报价	金额（大写）：  ¥：
供货期	
备注	

注： 1、投标总报价包括货物成本价、安装费、运输费、质保服务期内费用、设计费以及所需缴纳的任何税费、管理费、临时保险相关费用等所有费用；2、投标单位必须据实填具此表，应与投标文件的有关内容一致；3、“开标/报价一览表”一式两份，一份为“开标一览表”无需装订，单独封装于投标文件正本信封内提交；另一份为“报价一览表”，表式相同，需装订在投标文件中。

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期： 年 月 日



### 三、资格性和符合性检查响应对照及评分索引表

投标单位全称 (加盖公章):

序号	资格性和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
评分项		在投标文件中的页码位置	

注：此表为样表，行数不够可自行添加。

#### 四、产品清单及明细报价表

##### 1、产品明细清单及报价

序号	名称	单位	数量	规格	品牌、型号及产地	单价	总价	免费质保期
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
其它费用								
合计金额								

注：1、本表中“其它费用”由投标单位根据项目需求及自身经验进行补充填写。项目实施时，除招标方明确提出需要变更增加外，不再增加任何费用，投标单位应确保本项目能安全、正常运行并达到招标要求。

2、本表中合计金额应与开标（报价）一览表中项目总报价保持一致。

3、行数不够可自行添加。

日期： 年 月 日

## 五、技术响应及偏离表

投标单位列出具体响应本招标文件中所要求配置的产品型号和参数,如有和招标文件中规定的技术要求有偏离的请列出偏离说明。

序号	名称及型号	招标文件要求参数	投标实际参数	符合/正偏离 /负偏离	备注

注：1、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”；

2、如实填写偏离表，如果虚假响应或简单复制招标文件提供的技术参数，将可能被视为无效的响应；

3、该表不能作为投标的技术文件，投标单位应在投标文件中单独提供技术文件；

4、行数不够可自行添加，表格可根据情况选择“横向”页面设置。

## 六、投标单位相关信息一览表

一	公司基本信息				
1	公司名称:				
2	注册资金:		3	从业人员:	
4	成立日期:		5	法定代表人:	
6	开户银行:		7	账号:	
8	项目联系人:		9	联系电话:	
10	公司地址:				
二	公司财务状况 (2021 年度)				
1	营业收入 (万):		2	利润总额 (万)	
3	年末“固定资 产合计”(万):		4	年末“流动资产” 余额 (万):	
5	年末“短期负 债”余额(万):		6	年末“长期负债” 余额 (万):	
7	年末“资产总 计”余额 (万)		8	年末“货币资金” 余额 (万):	
三	投标单位其他信息				
(一)	公司取得的相关 资质及等级:				
(二)	公司获得的荣誉 及表彰情况				

## 七、公司简介、设备技术资料

- 1、请各投标单位自行介绍本公司情况，（格式自拟）；
- 2、所投产品实际款式图片；
- 3、根据招标文件要求提供切实可行的项目供货、验收方案安排；
- 4、其他相关资料。

## 八、服务承诺

- 1、格式由投标单位自定，如对招标文件中的“服务要求”能够接受的，投标单位必须在投标文件的“服务承诺”中逐条进行响应和表述。
- 2、售后服务方案。

## 九、供应商需要提供的证明材料

- 1、营业执照（复印件）；
- 2、法定代表人身份证明书、法人授权委托书（具体填写见格式）；
- 3、具有良好的健全的财务会计制度（2021 或 2022 年投标单位年度财务报表复印件）；
- 4、依法缴纳税收和社会保障资金相关材料（参加本次政府采购活动前半年内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件）；
- 5、2020 年以来同类项目且至少规模相当证明材料（合同、验收材料等复印件）；
- 6、相关管理体系认证证书，资质、荣誉、信誉证明材料复印件；
- 7、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。
- 8、项目要求的其他相关材料，以及投标单位认为有必要提供的其它材料。

## 十、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元<sup>①</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： 日期：

<sup>①</sup> 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 十一、法人授权委托书（格式）

本授权书声明：（投标单位名称） 法定代表人 （姓名） 授权（被授权人的姓名、职务）为我方就江苏科技大学\_\_\_\_\_项目（招标文件编号：\_\_\_\_\_） 的投标活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务（含合同签订）。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

授权委托代理人（被授权人）签字：\_\_\_\_\_

职 务：\_\_\_\_\_

单位名称：\_\_\_\_\_

投标单位名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

附：被授权人居民身份证复印件

注：“法定代表人”授权其他人（必须为投标单位正式员工，证明材料：社保缴纳材料附后）投标的，需填写法定代表人身份证明书和本委托书，被授权人个人居民身份证携带备查。

## 十二、法定代表人身份证明书

兹证明\_\_\_\_\_同志，性别\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_，在我单位任\_\_\_\_\_职务，联系方式\_\_\_\_\_，系我单位主要负责人即法定代表人。

单位全称：

电 话：

单位地址：

单位盖章：

年 月 日

附：法定代表人居民身份证复印件

注：“法定代表人”直接参加投标活动的仅需填写本身份证明，个人居民身份证携带备查。

法定代表人的法人章与其签字效力等同。