

江苏科技大学

长山校区图书馆等中央空调维保
招标文件

招标单位：江苏科技大学

承办部门：江苏科技大学招投标工作办公室

江苏科技大学国有资产管理处

2024年2月29日

第一部分 投标邀请

项目概况

长山校区图书馆等中央空调维保招标项目的潜在投标人应在江苏科技大学招投标工作办公室（梦溪校区 A6 楼二楼）获取招标文件，并于 2024 年 3 月 28 日 9 点 00 分（北京时间）前（梦溪校区）递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：WZ-2024002

项目名称：长山校区图书馆等中央空调维保

预算金额：人民币 37 万元整/年

采购需求：长山校区内 11#、20#、25#、26#中央空调系统、多联机嵌入式或风管式空调机组、新风空调系统、分体式空调等的维护保养，详见招标文件“第三部分项目采购需求”。

服务期限：叁年，合同一年一签。一年度合同服务期满后，采购人考核合格后续签订下一年度合同。服务方在维保期内每年为空调进行两次清洗保养工作，时间暂定为 4 月和 10 月。

实施地点：江苏科技大学长山校区

本项目不接受联合体投标。

二、合格的投标单位具备的条件：

（一）必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：本次采购专门面向：中、小、微型企业

（三）本项目的特定资格要求：无

（四）本项目所属行业：其他未列明行业。

三、获取招标文件

1、时间：2024 年 3 月 7 日至 2024 年 3 月 13 日，每天上午 8:30 至 11:30，下午 14:00 至 17:00（北京时间，法定节假日除外）

2、地点：江苏科技大学招投标工作办公室（梦溪校区 A6 楼二楼）

3、招标文件售价：人民币贰佰元整（售后不退）

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2024 年 3 月 28 日 9 点 00 分（北京时间）

地点：江苏科技大学第一会议室（梦溪校区 A6 楼二楼）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、本项目无需缴纳投标保证金。

2、投标单位报名（购买招标文件）时，需提供下列资料：（接受网上报名）

（1）须提供有效期内的营业执照副本（复印件，但需加盖公章），文件费缴纳证明（提供截图）；

（2）须提供法人代表授权委托书（如法人代表则不需要）、本人身份证原件和复印件；

（3）须提供被授权代表的社保基金交纳证明材料（本单位最近一年，需由社保基金中心

提供);

(4) 须提供参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。

注: 网上报名

方式: 将上述需提供的报名资料盖章扫描件及文件费付款凭证(1份)发邮件至 87534410@qq.com (请提供完整上述报名资料、联系人姓名及电话)

汇款账号信息如下:

收款单位: 江苏科技大学

收款账号: 381006717010149000338

开户银行: 交行镇江江科大支行

转账事由: wz-2024002 项目标书费

3、中标单位须提供增值税专用发票。

4、采购方式及其他:

(1) 本次采购采用公开招标方式;

(2) 本次采购确定的成交人数量: 1名;

(3) 中标原则: 综合评分;

5、本项目为资格后审, 接受报名, 不代表资格审核通过。

6、收款单位: 江苏科技大学

收款帐号: 381006717010149000338

开户银行: 交行镇江江科大支行

7、投标方式

(1) 现场投标

投标单位应将投标文件正本、副本及开标一览表密封, 包装物上应加盖投标单位公章, 并注明投标单位名称、项目名称、项目编号。

现场递交投标文件时, 须由法定代表人或其委托代理人出示有效的居民身份证, 并填写签到簿。

(2) 邮寄投标

邮寄提交地点: 镇江市梦溪路2号(江苏科技大学招标办)

接收人及联系方式: 赵老师 0511-84432622、84400336

邮寄件必须密封且在外包装显著位置注明项目标识(项目编号、项目名称), 无标识或标识模糊不清的, 不予接收。文件须在投标截止时间前送达并由接收人签收, 超期送达或外包装破损的邮寄件不予接收。投标单位应充分考虑并自行承担邮寄造成的一切风险。

七、对本次招标提出询问, 请按以下方式联系。

联系人: 赵老师

联系电话: 0511-84432622、84400336

传 真: 0511-84432622

邮 箱: 87534410@qq.com

地 址: 镇江市梦溪路2号(梦溪校区)

八、本项目组织集中踏勘, 如供应商需现场踏勘, 可于 2024年3月14日上午10:00 前往江苏科技大学长山校区(镇江市丹徒新区长晖路666号) 踏勘并提前与相关负责老师联系, 按照学校规定入校。勘察时间过时不候, 未考察现场或考察工作不详细的供应商中标后, 不得以不完全了解现场情况为理由而向采购人提出任何索赔或其他要求, 对此采购人不承担任何责任并将不作任何答复。供应商应自行承担踏勘现场的费用和进入现场后的一切人身伤害、财产损失及损害的后果与责任。

勘察联系人及联系电话: 孙老师 18168605730;

勘察集合体点: 江苏科技大学长山校区北门

第二部分 投标单位须知

一、总则

- 1、本招标文件仅适用于江苏科技大学长山校区图书馆等中央空调维保采购。
- 2、本次招标及由本次招标产生的合同受中华人民共和国法律制约和保护。
- 3、投标单位一旦领取了本招标文件并参加投标,即被认为接受了本招标文件的规定和约束。

二、招标文件

1. 投标单位参加投标,必须按招标文件规定的时间、地点购买招标文件,承认并履行招标文件中的各项规定,在投标截止期前,将按规定的格式及内容写的投标文件提交招标组织方。
2. 投标单位对招标文件如有疑问,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,以书面形式向招标组织方提出。
3. 在投标截止日期前,招标组织方出于对有关方所提出的问题或其他因素,可对招标文件进行必要的澄清或者修改,但不改变采购标的和资格条件,修改内容以书面文字材料通知各投标单位。评标将以修改后的补充文件为准。
4. 除非有特殊要求,招标文件不单独提供招标标的所在地自然环境、气象条件、公用设施等情况,投标单位被视为熟悉上述与签订和履行合同有关的一切情况。

5、招标文件构成:

- (1) 投标邀请
- (2) 投标单位须知
- (3) 项目采购要求
- (4) 投标文件格式(部分)

请仔细检查招标文件是否齐全,如有缺漏请立即与招标组织方联系。

三、投标文件

(一). 投标文件的编写。

1. 投标单位应仔细阅读招标文件,了解招标文件的要求。在完全了解采购要求、服务技术规范和要求以及商务条件后,编制投标文件。
2. 投标文件的正本和所有的副本均需装订成册,凡修改处(书写应清楚工整)需加盖**投标单位公章**(副本的签字是可以复印的)。
3. 投标文件应有投标单位的法定代表人或其授权委托代理人在规定签章处逐一签署及加盖投标单位公章。
4. 投标文件的份数:一式五份。正本一份,副本四份(本条款为实质性响应条款)(正本和副本的内容和资料应当一致),并注明"正本"、"副本"字样,一旦正本和副本不符,以正本为准。

(二). 投标语言及度量衡单位

1. 投标单位的投标文件以及投标单位就有关投标的所有来往函电等均应使用中文。
2. 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中另有特殊规定外,一律使用法定计量单位。

(三)、投标文件构成

1. 投标单位编写的投标文件应按照招标文件第四部分投标文件(格式)的要求编写。
2. 投标单位应将投标文件按顺序装订成册,并编制投标文件资料目录按顺序编制页码。

(四)、投标函

投标单位应按照招标文件中提供的“投标函”的格式及要求填写。

(五)、投标报价

1. 投标单位应报出最具有竞争力的价格,项目总报价中包含的所有要求提供货物及服务本身已支付或将支付的各种税费及其他相关费用。
2. 投标单位应按招标文件所提供的各报价表格式报价。

3. 中标价即为合同签约价。
4. 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

(六)、服务要求的响应

投标单位的服务承诺应按不低于招标文件中服务要求的标准做出响应。

(七)、投标单位资格和能力的证明文件

1. 按照合格投标单位的规定，投标单位应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
2. 投标单位除需具有履行合同所需提供的货物和服务的能力外，还需具备相应的财务、技术等各方面的能力。

(八)、投标有效期

1. 投标有效期为：投标文件自开标之日起 **45** 天内有效。投标单位一旦领取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了投标有效期的约定。
2. 在特殊情况下，招标组织方于原投标有效期满之前，可向投标单位提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等）。投标单位可以拒绝招标组织方的这一要求而放弃投标，同意延长的投标单位既不能要求也不允许修改其投标文件。

(九)、投标文件递交

1. 投标文件的密封、标记和递交

(1) 投标单位应将投标文件正本、副本及开标一览表密封，包装物上须加盖投标单位公章，并注明投标单位名称、项目名称、项目编号，**现场（邮递）递交**。

(2) 未密封的投标文件，招标组织方将**拒绝接收其投标文件**。

(3) 投标单位在递交投标文件时须由法定代表人或其授权委托代理人出示居民身份证，并填写签到簿。**投标单位法定代表人或其授权委托代理人未出示居民身份证的，招标组织方拒绝接收其投标文件。**

2. 投标截止时间

(1) 投标单位需在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件送达投标邀请指定的开标地点。

(2) 在投标截止时间以后送达的投标文件，招标组织方拒绝接收。

(3) 招标组织方可以通过修改招标文件自行酌情延长投标截止时间，在此情况下，推迟投标截止时间将以书面形式告知所有领取招标文件的收受人，并在江苏科技大学校园网上发布公告。

3. 投标文件的补充、修改或者撤回

(1) 投标单位在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标组织方。补充、修改的内容应当签署、盖章、密封，包装物上应注明“补充”、“修改”或“撤回”字样。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。

(2) 在投标截止时间之后，投标单位不得对其投标文件作任何补充、修改。

(3) 在投标截止时间至招标组织方在招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标单位不得撤回其投标。

四、开标

1、招标组织方将在招标文件确定的时间和地点进行开标。

2、招标组织方工作人员或者投标单位推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，招标组织方工作人员主持抽取答疑顺序号。

3、招标组织方工作人员当众拆封。

4、招标组织方将当众唱标。开标时未宣读的投标报价信息，不得在评标时采用。

5、投标单位在报价时不允许采用选择性报价，否则将被视为无效投标。

6、投标单位未参加开标的，视同认可开标结果。

7、投标单位代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标组织方相关工作人员有需要回避情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标组织方及时处理投标单位代表提出的询问或者回避申请。

五、评标

1、评标过程的保密

(1) 开标后，至向中标的投标单位授予合同时止，与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标单位以及与评标无关的其他人员透露。

(2) 在评标过程中，如果投标单位试图在投标文件审查、澄清、比较及授标建议等方面向招标组织方或参加评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

(3) 评标应当在严格保密的情况下进行，除评审专家、评标现场组织人员外，其他人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

2、评标委员会评标注意事项

(1) 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标单位的投标文件进行评价，并汇总每个投标单位的得分。

(2) 评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标单位不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(4) 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与招标组织方沟通并作书面记录。招标组织方确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

3、投标单位资格审查

开标后，招标组织方将依法对投标单位的资格进行审查。资格审查的内容如下：

序号	审查要素	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	投标单位营业执照
2	具有健全的财务会计制度	2022年度财务状况报告，成立不满一年的提供至少一个月财务状况报告
3	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次政府采购活动前半年内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料
4	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）的查询结果未列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单，以现场查询为准。
5	法律、法规和招标文件规定的其他资格	生产资质、经营资质及相关资质证书。
6	落实政府采购政策需满足的资格要求	本次采购专门面向：中、小、微型企业，须提供《中小企业声明函》。

4、投标单位符合性审查

评标委员会应当对投标文件进行符合性审查，审查内容主要是投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

序号	审查要素	审查内容
1	投标文件有效性	投标文件签署、盖章（含法定代表人身份证明书和法人授权委托书）
		投标报价
		投标单位为授权代表最近一年缴纳的社保证明材料
		无效投标情形的判定和处理
		具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明；
	法律、法规和招标文件规定的其他资格证明材料	
2	投标文件完整性	投标文件内容完整性、齐全性
3	对招标文件响应程度	审查投标文件与招标文件要求的主要条款（如付款方式等）、条件和服务要求是否相符，是否存在重大偏离或保留。

审查投标文件与招标文件要求的主要条款（如付款方式等）、条件和服务要求是否相符，是否存在重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的供货（或服务）范围、质量和性能的，或者在实质上与招标文件不一致，有限制采购方权利和投标方义务的规定，而纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应招标文件的投标方的竞争地位产生不公正的影响（重大偏离或保留的认定须经评标委员会半数以上同意）。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5、无效投标情形

投标单位存在下列情况之一的，其投标无效：

- (1) 投标单位存在串通投标情形的；
- (2) 未按规定由投标单位的法定代表人签字或盖章；或其授权委托代理人未按规定签字；或未加盖投标单位公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；
- (3) 投标单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标单位参加同一合同项下的政府采购活动的；
- (4) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (5) 未提供被授权人最近一年社保证明材料的；
- (6) 报价超过招标文件中规定的预算金额的；
- (7) 评标委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，且不能提供相关材料证明其报价合理性的；
- (8) 经评委会认定采购要求负偏离程度过大影响采购人实际使用的；
- (9) 免费质保期有负偏离的；
- (10) 投标单位提交的是可选择报价的；
- (11) 投标文件中提供了虚假或失实资料的；
- (12) 不同投标单位的投标文件出现了评委会认为不应当雷同的；
- (13) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (14) “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、查询结果为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为的；
- (15) 不符合法律、法规和招标文件规定的其它实质性条款（须经评标委员会半数以上

同意)。

6、废标的情形

- (1) 符合条件的投标单位或者对招标文件作实质响应的投标单位不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的；
- (4) 评标委员会认定招标文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行。

7、供应商不足三家的处理

如出现投标截止时间结束后参加投标的投标单位或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标单位不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

8、串通投标的情形

有下列情形之一的，视为投标单位串通投标，投标无效：

有下列情形之一的，视为投标单位串通投标，投标无效：

- (1) 不同投标单位的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标单位委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标单位的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标单位的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标单位的投标文件相互混装；

9、投标文件的澄清

(1) 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会有权要求投标单位以书面形式做出必要的澄清、说明或者纠正，但并非对每个投标单位都做澄清、说明或者纠正要求。

(2) 投标单位的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权委托代理人签字。投标单位的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

(3) 接到评标委员会澄清、说明或者纠正要求的投标单位如未按要求做出澄清、说明或者纠正，其风险由投标单位自行承担。

10、报价前后不一致的处理原则

投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标单位法定代表人或其授权委托代理人签字确认后产生约束力，投标单位不确认的，其投标无效。

11、投标文件的评价和比较

(1) 本项目评标采用**综合评分法**。

(2) 评标委员会在评标时，将主要考虑下列因素：

序号	评审因素	评审标准说明	分值
----	------	--------	----

1	维保方案和服务规范承诺评价 (36分)	项目维保实施方案	投标单位应根据维护保养服务要求及本项目特点,提供维保实施方案(包括全部产品的检修部署、联合调试方案、各节点时间进度、应急预案等,包括紧急情况下的响应时间、人员调动及处理方案、验收标准等),维保实施方案科学合理、完整、切实可行的得16分,方案完整但科学合理及可行性欠缺的得12分,方案不完整且可行性欠缺的得6分,其他或未提供的不得分。	16
		具体实施要求评价	各投标单位应针对具体工作要求提供完整、详细、合理的工作方案等,包括实施时间、工作方法等,有针对性、可操作性强的得10分,方案较完整、较有针对性、可操作性较强的得6分,方案完整性、针对性、可操作性一般的得4分,其他或未提供的不得分。	10
		服务规范要求评价	投标单位响应投标文件服务规范要求,对要求逐条相应并有相关支撑材料,可能需要更换的配件清单及报价完整、报价合理、内容科学合理、完整、切实可行的得10分,内容完整但可行性欠缺的得6分,内容不完整且可行性欠缺的得4分,其他或未提供的不得分。	10
2	投标单位履约能力评价 (32分)	成功案例	根据投标单位提供的2020年1月1日以来类似项目成功案例。考察成功案例的内容、性质,涵盖或与本项目要求基本一致的,每有一个得2分,最多得10分。考察成功案例的内容、性质如与本项目要求部分一致的,每有一个得1分,最多得3分。本项满分10分。 注:1、须提供合同材料复印件及客户的联系方式并加盖投标单位红章,否则不得分。2、同一单位不可重复计分。	10
		服务能力评价	1、参与本项目人员具有人社部门颁发的“制冷技师证”每提供一个得4分,“制冷工三级/高级”每提供一个得3分,“制冷工四级/中级”每提供一个得2分,制冷工证每提供一个得0.5分,最高14分; 2、参与本项目人员具有住建部门或应急管理部门监制颁发的安全证的,每提供一个得2分,该项最高得6分;一人多证者计分一次,不重复加分。 注:提供主管部门颁发的证书复印件且需提供证书查询截图及网址,原件备查;同时提供投标单位为其缴纳的近三个月的社保证明。	20
		企业技术能力评价	投标单位为中国制冷空调工业协会认证或中国设备协会认证的A类(或D类)III级及以上等级的维修安装企业,得2分。(提供证明材料复印件并加盖投标单位公章)	2
3	优惠条件 (2分)	有实质性的优惠条件得2分;有一般优惠条件得1分;无优惠条件则不得分。本项最高得2分。	2	
4	总报价 (30分)	满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价,其价格为满分。其他投标单位的价格分按照下列公式计算:投标报价得分=(评标基准价/投标报价)×30分(小数点保留两位)	30	
总分合计				100

(3) 采用综合评分法的,评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标单位为排名第一的中标候选人。

12、允许修改评标结果的情形

评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，招标组织方发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告学校招投标工作领导小组。

13、推荐和确定中标单位

(1) 评标委员会将根据评标结果向招标组织方推荐出拟中标单位。

(2) 招标组织方根据评标委员会的评标结果（重大项目需报学校招投标工作领导小组审定），并在公示无异议后，向拟中标单位发出中标通知书。

六、授予合同

1、招标组织方接受和拒绝任何或所有投标的权利

为维护国家和社会公共利益，招标组织方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标单位中标的权利，且对受影响的投标单位不承担任何责任。

2、签订合同时不得对投标文件作实质性修改

(1) 招标方的相关职能部门按照招标文件和中标单位投标文件的约定，与中标单位签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标单位投标文件作实质性修改。

(2) 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同货物时，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标单位协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，但是需要招标组织方的相关部门审批。

3、签订合同

(1) 招标方的相关职能部门应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件和中标单位投标文件的规定，与中标单位签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标单位投标文件作实质性修改。招标组织方的相关职能部门不得向中标单位提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

(2) 合同应当包括招标组织方与中标单位的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

(3) 招标组织方与中标单位应当根据合同的约定依法履行合同义务。合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国合同法》。

七、询问、质疑、投诉

1、询问

投标单位对招标活动事项有疑问的，可以向招标组织方提出询问，招标组织方将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

2、质疑

(1) 质疑投标单位是指直接参加本项目采购活动的投标单位；投标单位认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件送达招标组织方。投标单位在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。对采购文件提出质疑的，应自投标单位获得采购文件之日起计算；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对中标结果提出质疑的，自中标结果公告届满之日起计算。

(2) 投标单位应按照“谁主张、谁举证”的原则对质疑内容提供相关证明材料，并对质疑

内容的真实性承担责任。投标单位不得虚假质疑和恶意质疑，如通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，招标组织方将其不良行为报政府采购监管部门核准后，依法处理。

(3) 投标单位如对采购需求提出质疑，向招标组织方递交质疑文件，招标组织方将组织相关部门负责处理和答复涉及采购需求的质疑内容。

(4) 质疑流程及注意事项见“镇江市公共资源交易平台—政府采购”网站下载中心。

(5) 招标组织方在收到投标单位的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑投标单位和其他有关投标单位，答复的内容不涉及商业秘密。

质疑联系电话：0511-84400336；联系人：苏老师

通讯地址：江苏省江苏科技大学招投标工作办公室（梦溪校区 A6 楼二楼） 邮政编码：212003

3、投诉

质疑投标单位对招标组织方的答复不满意，以及招标组织方未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向招标组织方同级财政部门投诉。

八、诚实信用和解释权

1、诚实信用

(1) 投标单位之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人和其他投标单位的合法权益。

(2) 投标单位不得以向招标组织方工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标单位有此行为的，将在江苏科技大学网站公告，将投标单位列入不良行为记录名单，按照政府采购有关规定处理。

(3) 投标单位不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标（成交）处理。

(4) 投标单位应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购供应商监督管理暂行办法》，失信行为将被记入供应商诚信档案。

(5) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记 ze 工作的通知》（苏财购〔2016〕50号）等文件精神，开标后采购人即对参加本项目的各投标单位进行信用记录查询，信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、信用记录查询截止时间为项目评审结束时，信用信息查询记录及证据留存的具体方式为网页截图。对存在失信信息的投标单位（列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）应当拒绝其参与政府采购活动。

2、解释权

除相关法律、法规明文规定外，本招标文件的解释权归江苏科技大学招投标办公室所有。

第三部分 项目采购需求

一、项目概况

1) 项目名称：长山校区中央空调维保

2) 项目范围：11#图书馆、20#剧场、25#食堂、26#食堂，详见附件《设备维保清单报价明细》。

3) 服务周期：叁年，合同一年一签。一年度合同服务期满后，采购人考核合格后续签订下一年度合同。服务方在维保期内每年为空调进行两次清洗保养工作，时间暂定为 4 月和 10 月。

4) 报价方式：参照附件“中央空调设备维保清单报价明细”及相关说明等单独报价（按楼幢报价）。

5) 最高限价：人民币 37 万元/年。

6) 项目服务期限：叁年。

二、项目具体内容

（一）空调维护保养服务范围

11#、20#、25#、26#中央空调系统、多联机嵌入式或风管式空调机组、新风空调系统、分体式空调等。

（二）空调维护保养服务内容和期限

1、定期对系统及相关的设施、设备进行巡检、清洗、维护和保养等工作；

2、及时做好系统故障报修（包含大、中、小修）、日常报修和服务、安全隐患排查等工作；

3、维修或更换系统运行过程中损耗、失效的设备及配件，按标准补充润滑油、制冷剂、载冷剂等；

4、定期对系统进行调试、检测，保证自动化系统正常运行，以保证制冷、制热、通风、新风等实际工作效果。

5、维护保养期限：叁年，合同一年一签。一年度合同服务期满后，采购人考核合格后续签下一年度合同。服务方在维保期内每年为空调进行两次清洗保养工作，时间暂定为 4 月和 10 月。

（三）、空调维护保养服务要求

对空调系统进行各项技术数据的检查检测检修维护工作，保障其技术参数均在正常的范围内，确保整个空调系统运行正常，制冷、制热、新风效果良好，用户体验满意舒适。

（A）11#中央空调系统空调部分

1、 空调水系统

（1）所有空调冷热源水系统管路的清洗、换水，保证水路通畅。约包括 DN25-DN125 的镀锌焊接钢管合计 6600 米，具体以现场实际统计为准。

（2）所有空调冷热源水系统管路 Y 型过滤器的拆、洗及保温的拆除与恢复，保证水路通畅。约包括 DN20-DN200 的 Y 型过滤器合计 84 个，具体以现场实际统计为准。

（3）所有空调冷凝水排水系统的检查、调整，保证冷凝水排水的通畅：包括。约包括 De25-De50 的 PVC-U 排水管合计 510 米，具体以现场实际统计为准。

2、空调风系统

（1）检查空调送、回风系统出风口的风量是否正常，提供检测结果；检查清洗送、回风的回风滤网；检查送回风口温度是否正常。

（2）所有空调送、回风系统管路疏通及滤网的清洁工作，保证风系统管路清洁、畅通。约包括新风机组 2 台，吊装式空气处理机组 5 台，带热回收组合式空调机组 32 台等，合计 39 台，具体以现场实际统计为准。

（3）所有空调风机盘管送风口、回风口滤网的拆除、清洁、复位工作，面板用洁净剂擦洗，过滤网用空调清洁剂清洗，蒸发器用专用空调去污剂清洁；保证空调风机盘管送、回风系统管路清洁、畅通。风机盘管 34 台，具体以现场实际统计为准。

3、空调电系统

（1）所有空调主机、水泵等设备电气检测，强电控制箱接线端子、桩头的 紧固，电源控制标识要一一对应清楚，缺少标识的应在质保期内完成检测重新贴好标签，电控箱灰尘、污垢要吹扫、清理。

(2) 所有空调风机盘管的电气检测，确保风机盘管的正常运行，检查内容包括但不限于：检查空调系统楼层总控制箱的开关是否都合上，控制回路元器件有无损坏，线路是否有断线、短路等故障；其次检查开关指示灯是否正常，高中低档位控制是否正确，然后切断开关电源检查电机的绝缘电阻值，要求电阻值在 0.5MΩ 以上。进行电动二通阀的试动作，检查电动二通阀的动作是否正常。

(3) 所有空调新风机组、吊装式空气处理机组、带热回收组合式空调机组 的检查，确保机组的正常运行，检查内容包括：检查控制箱的电源电压、相电压 及线电压是否为额定工作电压，控制回路元器件有无损坏，线路是否有断线、短路等故障，指示灯是否正常，然后切断电源检查电机的绝缘电阻值，要求三相绕组对接地线的电阻值在 0.5MΩ 以上，均无问题后合上电源，启动风机，用钳形电流表检查风机启动电流及运行电流。进行电动二通阀的试动作，检查电动二通阀的动作是否正常。

(4) 室外机组控制模块运行是否正常，电机绝缘电阻是否是规定标准值，室内控制显示是否正常，控制系统对终端的诊断、检测、控制和执行是否正常，电源控制箱是否生锈，阳光热度是否影响，接地状态是否牢固，电源供电是否正常，漏电保护装置是否频繁，空气开关容量是否够大。

4、空调冷媒系统

(1) 对室外机组要检查主机制冷系统制冷剂的高压、低压是否正常，制冷剂有无泄漏，是否需要补充制冷剂；检查压缩机机组运转是否正常，是否需要补充润滑油；压缩机运转电流、压缩机运转声音、压缩机工作电压、压缩主机相序保护器是否正常；空调主机各接线端子有无松动；对室外机冷凝器要用高压水枪清洗，对比较脏的加用室外机清洗剂（去垢产品）进行清洗。

(2) 检查、检测铜管管路系统，是否有漏油漏气现象，保证铜管管路冷媒压力正常；查看铜管管路保温是否良好，确保铜管管路系统安全良好。

5、空调 BA 系统

(1) 中央监控系统软件巡查：对操作终端进行全面的诊断和系统检测；检查服务器与现场控制器之间通讯故障；检查系统软件的完整性及运行情况；检查软件设置是否正常。

(2) 现场控制器及其模块和控制软件巡查：检查测试控制器软件程序；检查各输入、输出点是否通讯正常，动作完好；检查各现场控制器与中央工作站通讯是否完好；检查现场控制器指示灯是否正常。

(3) 现场传感器和执行器巡查：检查传感器输入、输出信号是否正确，对现场传感器精度进行校对；检查电动执行器元件是否完好，阀门动作是否正常； 检查温湿度控制是否正常，检查设备输入、输出信号是否正常；对现场执行器的执行情况进行测试，并校对零点及最大值。

(B) 11#、20#、25#、26#多联机组、新风空调机组、分体空调等

1、室内机部分：

(1) 保证室内机出风的风量正常、出风温度正常，回风滤网聚积灰尘清洗干净；

(2) 室内机的清扫、除尘：室内机面板用洁净剂擦洗，室内机过滤网用空调清洁剂清洗，室内机蒸发器用专用空调去污剂清洁；

(3) 新风系统机组的空气处理机的清扫、除尘：空气过滤网用空调清洁剂清洗，蒸发器用专用空调去污剂清洁。

2、室外机部分：

(1) 保证空调制冷系统制冷剂的高压、低压正常；检查制冷剂有无泄漏，保障制冷剂在合理范围。

(2) 检查空调机组各接线端子有无松动；压缩机主机相序保护器是否正常，有无缺相情

况；机组工作电压是否正常，运转电流是否正常，运转声音是否正常；检修并调整在合理状态。

(3) 室外机冷凝器用高压水枪清洗，对比较脏的加室外机清洗剂（克垢）进行清洗。

3、风管管路、铜管管路、冷凝水路部分：

(1) 检查、检测风管管路系统，是否有漏气现象，风量、风压是否正常，管路闸阀是否开启在正常状态，管路过滤网是否干净，管路保温是否良好，确保在合理运行状态。

(2) 检查、检测铜管管路系统，是否有漏油漏气现象，保证铜管管路压力正常；查看铜管管路保温是否良好，确保铜管管路系统安全良好。

(3) 梳理和检查室内室外冷凝水系统，保证冷凝水系统排水通畅，能正常排入规定入口。

4、控制部分：

(1) 电源供电是否正常，漏电保护装置是否频繁，空气开关容量是否够大，标识对应是否清楚，要检查清楚并完善于正常完好状态。

(2) 控制箱是否生锈，阳光热度是否影响，接地状态是否牢固，要检查清楚，如果有问题需完善到位。

(3) 室外机组控制模块运行是否正常，电机绝缘电阻是否是规定标准值，室内控制显示是否正常，控制系统对终端的诊断、检测、控制和执行是否正常，要检查清楚，如果有问题需完善到位。

以上所有检查、检测需做好书面记录，并经物业管理人员和国资处项目负责人签字确认后才能视为有效文件。厂家有出厂参数标准的需和出厂参数标准进行对比，现场检测结果需拍照片或视频。

(四) 业主方责任

1、业主方审定服务方拟定的空调维保制度和维护保养方案；明确双方沟通途径，指定联络人员及相关联系方式和电话；

2、业主方负责设备的日常管理，对服务方的服务质量和服务项目进行考核和确认；如果业主方对服务方所提供的空调维保服务质量有疑问时，业主方有权提出整改意见，同时服务方应采取有效措施给予纠正、预防并改进；服务质量不满意或考核不达标，业主方有权终止合同，另请第三方来服务。

3、业主方在空调使用过程中发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知服务方；业主方空调设备由于管理不当，发生人为故障或损坏，责任由业主方自负，造成的维修、材料费用由业主方另行支付；除服务方无法解决的情况外，未经服务方许可不得允许非服务方人员从事与空调维护保养有关工作；业主方不提供服务方人员办公、休息及工具、材料仓库等房屋设施。

4、业主方有权要求服务方按双方约定的管理标准提供空调维保报告等管理信息。

5、业主方向服务方尽可能的提供空调机组相关图文资料；为服务方提供进出校门的便利条件（如有疫情防控等特殊要求，协助服务方办理入校手续）；向服务方提供维护保养时所需的用电、用水及其它必要设施的协助，费用由业主方承担。

(五) 服务方责任及安全文明施工

1、服务方有权要求业主方提供维保所需的相关图文资料，并妥善保管，未经业主方同意不得复印和转借，合同期满后要完好交回。

2、服务方对维保范围内的空调使用管理者，有指导正确使用的义务，必要时可安排集中培训；遇有重要活动时，须提供免费的技术支持，安排人员驻场负责保障空调系统的正常安全运行。

3、服务方有义务 24 小时内响应业主方的紧急报修任务；合同履行期间，空调出现故障时，服务方在接到通知后，派员在 1 小时内达到现场，进行故障排除，保证正常工作；承诺

修复时间：小修 12 小时内，中修 48 小时内，大修 72 小时内；保养或抢修所产生的交通及一切费用全部由服务方承担。

4、服务方施工人员要严格遵守业主方的管理制度，严格执行安全管理制度和安全操作规程；要文明施工，统一着装，佩带工作证；严格实行安全生产责任制，做好安全培训教育；加强安全监督管理，在实施过程中采取得当的安全防护措施，确保生命安全；对于机要部门的维保工作需拟定详细的工作计划，在业主方管理人员认可情况下完成。

5、为了确保施工安全，服务方必须签订施工安全承诺书，施工作业中应当落实现场安全防护措施和应急响应预案，保证作业安全；服务方因施工过程中，由于操作不当，引起的安全事故与业主方无关；因自身原因引起的安全事故造成损失的，由服务方负责赔偿损失，造成人身伤害的，由服务方承担，并向业主方提交事故报告。

6、服务方对所维护保养空调的安全运行负责，在保养维修中导致设备及配件损坏，由服务方负责。

7、服务方每次维修、保养后需填写一份维保签字报告，写明维修、保养情况和零配件使用记录，提交业主方管理人员确认、签字、存档，用于费用结算的凭证。

（六）配件更换及费用结算

1、服务方采购的零配件需先由业主方管理人员确认，再到维修工程中使用；贵重配件或量大材料购入前需得到业主方管理人员的认可。

2、维保期间需要更换零配件时，为确保设备正常运行，服务方保证供应的零部件均为原厂产品，未经同意，不得随意更改各类设备的元器件、参数、系统密码等；需要更换的配件应报予业主方，经确认后（应急时电话沟通也可），方可施工。

3、维护保养期间所更换的零配件，超过中标方应支付标准外的部分计算零配件费用，不再收取人工费用；按三包规定，零配件包修期为 1 年（业主方人为及不可抗力因素除外）。

（七）报价要求

投标单位需结合现场实际情况报价

（1）投标价中应包括与维保内容有关的所有费用（如人工、工具、消耗材料、劳动管理、垃圾清理费、利润、税金等）。按每楼栋单价及合计总价报价。消耗材料指维保过程中使用的材料，如回丝、纱布、纱带、螺丝、电线、生料带、胶布、保温管、带、冷媒、机油、黄油、焊丝、焊膏等常用材料。

（2）本项目采用固定总价方式报价。投标单位应充分考虑施工期间各类材料、配件的市场风险和国家政策性调整，维保期内不作调整。招标单位要求变动的内容除外。

（3）本次报价投标方按招标文件附件清单上所列地点进行分项报价明细，并报出相应总价。实际耗材清单需根据实际情况调整并经采购人确认。

（4）在日常维修过程中，需更换配件单价在壹仟元及以下的配件材料费由中标方承担。单价在壹仟元以上的，经招标方认定后由责任方承担。贰仟元以上配件，招标方可以委托中标方采购，也可由中标方提出具体型号由招标方采购。中标方负责维修的，维修后的质保由中标方承担。

合同签订后，成交供应商须向甲方提供本项目可能需更换设施设备零配件的清单（至少包括配件名称、品牌、型号、价格等），维保过程中确需更换时，需经采购人书面同意。

（5）非维保人员过失所致的设备修理过程中的冷媒缺失费用，由招标方承担；维保人员过失所致的，维保方需承担相应费用。

（6）紧急抢修过程中产生的修理费用，属于中标方维保责任的由中标方承担，不属于中标方责任的由招标方承担。

（八）服务规范要求

1、冷热季节交换时，对本标规定范围内所有空调，实行定期检查维护、免费开机调试（全

年不少于两次); 电器部件与冷媒系统免费检测、更换、修理及冷媒添加; 室内机/室外机每年两次免费清洗保养。

2、大型成套空调机组的维护保养, 必须按规定的规范执行维护保养。

3、承保方每次维修保养后, 需向本校提供维修保养报告, 并请管理代表在报告回执上签字确认。

4、本标规定范围内所有空调发生故障, 本校各使用部门直接向承保方报修, 承保方接报后保证在 1 小时内到达故障现场, 进行故障排除, 保证正常工作; 承小修 12 小时内, 中修 48 小时内, 大修 72 小时内; 重大故障无法在规定时间内修复的, 承保方应在 120 小时内修复并正常运行。

5、承保方接报时应及时填写《维修服务确认单》, 署明报修人、接报人、报修人联系电话、报修设备地点、接报时间, 维修工作完成时, 应在服务确认单上署明到达现场时间、修复时间、场地清理情况, 并请报修人签字确认。

6、承保方对本校维保设备承担保全责任, 确保相关设备正常安全运行。未经国资处许可, 不得更换其他部件。经国资处许可后, 更换下的所有部件应交回国资处确认保管, 未经许可不得自行处理。

7、承保方应严格遵守本校各项规章制度, 并对自己的安全负完全责任。

8、承保方不得损坏本校财产, 否则按损坏情况照价赔偿。

9、在招标方有重要活动时, 应无偿安排专人到现场配合。

10、免费为招标方操作人员提供中央空调的相关技术咨询与培训, 确保其能正常操作及使用相关空调。

11、提供可能需要更换的配件清单及报价。

三、具体工作要求

1、风柜(机)及盘管维护保养规范

(1) 供冷(热)季节启动前的准备和检查

供冷季节运行前须进行下列各项检查和准备, 以确保机组可靠、安全和高效运行:

- 1) 清洗过滤网(包括初、中、高效及回风过滤网);
- 2) 检查机组 U 形弯排水情况;
- 3) 清理存水盘中沉积物;
- 4) 清洗表冷器;
- 5) 检查水质, 视情况需要适时进行水处理;
- 6) 检查风机皮带轮松紧度及磨损情况, 视情况需要适时进行处理;
- 7) 检查轴承是否需加油及磨损情况, 视情况需要适时进行处理;
- 8) 检查系统电压及电流;
- 9) 配合检查水系统的运行情况;
- 10) 检查机组控制箱, 紧固所有大电流螺丝;
- 11) 检查机组漏风情况, 并处理;
- 12) 调整机组送回风阀;
- 13) 检查皮带轮紧固情况;
- 14) 对风管进行压力测试, 检查风管有无泄漏情况;
- 15) 提供检修保养报告(每年 5 月及 11 月, 提供两次);
- 16) 按招标方要求, 为招标方操作人员提供现场培训。

(2) 运行期间服务

机组运行期间, 进行下列各项服务, 确保机组在运行高效, 可靠:

- 17) 应急处理甲方报修;
- 18) 提供故障处理原因分析及预防措施;
- 19) 提供维修《工作单》备案归档;
- 20) 检查机组维修后运行状态;
- 21) 提供维修后机组运行状态报告;
- 22) 记录和报告要求的备件。

2、空调机组维护保养规范

(1) 供冷（热）季节启动前的准备和检查

供冷（热）季节运行前须进行下列各项检查和准备，以确保机组可靠、安全和高效运行：

- 23) 适时检查辅助设备的运行状况;
- 24) 更换润滑油，检查冷媒，适时补充冷媒;
- 25) 检查曲轴箱加热器、油温和润滑系统;
- 26) 检查和测试所有的运行和安全控制;
- 27) 检查确认电压和启动器运行正确;
- 28) 启动机组，标定控制和变送器;
- 29) 检查确认过冷器和过热器配置正确;
- 30) 机组稳定后，记录运行条件;
- 31) 同操作人员一起，温习操作步骤。
- 32) 对风冷冷凝器须增加下列各项检查:
- 33) 去除机组周围和内部的脏物;
- 34) 检查冷凝器翅片是否堵塞，建议清洁盘管;
- 35) 检查并拧紧电气接头;
- 36) 检查及润滑风机及电机轴承;
- 37) 启动后，检查风机和风机电机的运行状态。

(2) 运行季节检查

进行下列各项检查，确保机组在整个供冷（热）季节都运行高效，可靠：

- 38) 检查确认通常的运行条件和运行状态;
- 39) 记录运行状态，并进行数据分析，找出不合理的地方;
- 40) 按要求调节运行控制;
- 41) 检查确认油位和制冷剂量充注正确;
- 42) 检查油温和曲轴箱加热器;
- 43) 检查启动器、继电器和控制元件;
- 44) 检查风冷冷凝器风机和电机运行状态;
- 45) 与操作人员一起温习操作步骤，查看用户记录。

3、一年一次的设备停机检查和B类预防性保养

停机期间，每年一次进行下列各项检查，以便能正确评价设备的状态，为下一个供热（冷）季节的运行作好准备：

- 46) 用兆欧表测量电机绕组电阻，并记录好;
- 47) 检查压缩机的油位，按要求补充润滑油，并进行油的酸碱度测试;
- 48) 进行泄漏测试，并修理泄漏部位，如有必要，按要求补充制冷剂;
- 49) 检查曲轴箱加热器，确认运行正常;
- 50) 更换干燥过滤器;
- 51) 拧紧接触器和电机端子箱内的电源线;
- 52) 清洁所有连接接头，如有必要按要求更换;

53) 检查所有继电器、运行控制装置和安全保护装置;

54) 检查确认所有控制装置、安全保护装置、卸载装置和外部联锁跨接装置;

以上为最低要求, 中标单位可根据实际情况提供不少于以上要求的保养工作。

四、其他要求

(一) 履约保证金: 中标单位向学校提交中标金额 9%的履约保证金, 并到达指定账户。

履约保证金在服务期满后, 中标单位提供相关资料申请, 五个工作日内等额无息退还。

收款单位: 江苏科技大学

收款账号: 381006717010149000338

开户银行: 交行镇江江科大支行

转账事由: wz-2024002 履约保证金

(二) 付款方式

签订合同后即可安排实施空调维保工作, 并保证空调的正常运行使用, 首次维保工作结束并经验收通过后支付合同额的 45%款项, 维保期满后通过业主方验收, 空调效果用户反映良好并经过结算审核后, 支付剩余维保费用。

注:

1、若涉及品牌仅作参考, 不能理解为唯一指定, 只要优(或至少相当)于参考品牌的质量及性能要求的, 经评标委员会认定后, 均可视为合格响应。各投标单位应如实填写技术响应及偏离表, 如有偏离请详细描述, 以便于评标委员会评审。

2、投标单位须随原件提供原件清单目录(若需要提供原件), 否则, 投标单位自行承担一切后果。

3、投标文件必须对上述评分标准逐条具体应答, 并注明在投标文件中相应页码。

附件: 中央空调设备维保清单报价明细

一、11#图书馆设备清单(国祥风冷水循环风管机组、美的多联机组)

序号	名称	品牌及形式	单位	数量	报价(元) (每年)	金额(元)
一	国祥牌风冷水循环风管机组					
1	螺杆式风冷热泵机组	国祥牌制冷 845KW 制热 830KW 压缩机 240KW	台	6		
2	空调冷冻水泵	立式管道离心水泵 160m ³ /h22KW/台	台	7		
3	定压补水装置	空调冷热水、水泵 0.75KW 及自动控制装置 4m ³ /h	台	2		
4	智能全自动水处理装置	全自动智能空调在线加药 水处理设备 0.5KW/220V 配加药泵加药桶及系统	台	1		
5	分水器	管道长度 6600m 配温度 计、压力表、排压管等	项	1		
6	集水器	管道长度 6600m 配温度	项	1		

		计、压力表、排压管等				
7	风机盘管	FCU-6 带回风箱、两管制及风口	台	21		
8	风机盘管	FCU-7 带回风箱、两管制及风口	台	13		
9	组合式空调箱	AHU-转轮热回收, 含动态平衡电动调节阀、蝶阀、Y型过滤器、温度计、压力表、风机变频及温湿度控制箱等	台	16		
10	组合式空调箱	AHU-, 含动态平衡电动调节阀及温控装置、蝶阀、Y型过滤器、温度计、压力表、风机变频及温湿度控制箱等	台	16		
11	吊装式空调箱	AHU-含动态平衡电动调节阀、蝶阀、Y型过滤器、风机变频及温湿度控制器等	台	5		
12	新风空调箱	PAU-含动态平衡电动调节阀、蝶阀、Y型过滤器、温度计、压力表、风机变频及温湿度控制器等	台	2		
13	全热交换器	室内机吊顶式 800m ³ /h 660W	台	1		
14	风冷恒温恒湿机组	主机房用, 制冷 63.5KW、制热 18KW, 外压机 10HP*2	台	6		
15	电系统	电源线路、控制模块、终端采集	项	1		
16	BA 系统	中央空调监控系统软件及电控装置	项	1		
二	美的多联机组等					
1	多联机室外机	VRF 20HP-44HP	套	5		
2	多联机风管式或天井式室内机	VRFQH36-QH112	台	65		
3	新风系统室外机	VFR (FA) -2-	套	3		
4	新风系统室内机	VFR 吊顶式 2F	台	3		
5	除湿机	16.8KW 密集书库	台	2		
6	分体空调器	3P、5P 吸顶式	台	5		
7	分体空调器	3P、5P 柜式	台	2		
合计 (元) :					¥	

11#图书馆 2024 年需维修更换要求清单（本报价仅供参考，不列入报价总费用）

序号	维修部位	处理方案	单位	单价	数量	备注
1	图书馆屋顶六台机组加冷媒	根据设备参数，补充冷媒	KG		100	检测、家冷媒、调试等费用，数量为暂估，按实结算
2	更换两台稳压水泵	更换水泵，增加保温罩	套		2	拆除原有水泵、新水泵安装调试等，制作保温罩
3	二层三台吊柜机安装变频控制器	增加变频器，风速可调	套		3	风机、水泵型专用变频器，带面板，RS485 通讯，6KW。建议品牌：汇川、台达、ABB
4	一层大门风幕机	一层南北大门安装电热风幕机	米		5	包含管、线、设备、控制箱及安装调试费等。建议品牌：绿岛风、正野、金羚等

风冷热泵机组型号 KCA2238BR，品牌：国祥，制冷剂 R22，制冷量 923KW，制热量 921.8KW，工作内容：1、对主机制冷系统制冷剂的高压、低压检查，2、对缺少制冷剂的主机补充制冷剂（补充制冷剂的数量以现场实际为准），3、调试并检查制冷剂的高压、低压是否正常；更换加压泵的技术要求：水泵品牌：南方泵业，型号 CDM5-5FSWPC，流量 5m³/h，扬程 30m，功率 0.75KW，过流材质铸铁，电源 380V50HZ，数量 2 台，工作内容：1、旧泵拆除，2、新泵安装、管道接驳、接线、调试，3、水泵增加保温罩：保温罩罩体为型钢框架，型钢框架与需要与地面贴合，型钢框架规格尺寸直径 Φ600mm，高度 1000mm，外包保温材料：B1 级橡塑板，厚度 50mm，保温罩顶为可拆卸式（方便检修），保温层外包 0.5mm 厚的铝皮保护层。

本报价仅供参考，不列入报价总费用，招标人根据实际需要，后期选择是否实施。

二、20#剧场设备清单（美的）：

序号	名称	品牌及形式	单位	数量	报价（元） （每年）	金额（元）
1	多联机室外机	美的 MDV-224W/D2SN1-8RO	套	12		
2	多联机室外机	美的 MDV-280W/D2SN1-SN1	套	2		
3	侧嵌入式 风管式室内机	美的 MDV-D112T1/N1-B	台	24		
4	风管式室内机	美的 MDV-D140T2/N1-C	台	4		
5	1 拖 1 吸顶机	美的 KFR-51QW/DY-B	台	4		
6	分体柜机	美的 5 匹	台	2		
7	分体柜机	美的 10 匹	台	2		
8	全热交换器及通 风系统	美的 MWV-AHE-200W	台	4		
9	全热交换器及通 风系统	美的 MWV-AHE-400W	台	2		
合计（元）：					¥	

三、25#食堂设备清单（美的）：

序号	名称	品牌及形式	单位	数量	报价(元) (每年)	金额(元)
1	多联式室外机	美的 MDV-560W/D2SN1-8V1	套	1		
2	多联式室外机	美的 MDV-670W/D2SN1-8X1	套	4		
3	多联式室外机	美的 MDV-900W/D2SN1-8X1	套	13		
4	嵌入式室内机	美的 MDV-D125Q4/N1-D(5HP)	台	115		
5	新风室外机组	美的 MDV-560W/D2SN1-8V1	台	11		
6	新风室内机组	美的 MDV-D450T1/XFSYN1-A	台	11		
合计(元):					¥	

四、26#食堂设备清单(美的):

序号	名称	品牌及形式	单位	数量	报价(元) (每年)	金额(元)
1	一拖二室外机组	美的 MDV-260W/DPS-8RO (10匹)	台	50		
2	嵌入式室内机	美的 MDV-125Q4/DPSDY-C- 8RO(5HP)	台	100		
3	新风室外机组	美的 MDV-450W/D2SN1-8V(1)	台	10		
4	新风室内机组	美的 MDV-450T1/XFSYN1	台	10		
合计(元):						

以上明细仅供参考,具体以各投标单位现场查勘后的清单为准,如有疑问在投标前提出。本项目为包干价。

《中央空调维保服务考核标准》

被考核单位：

序号	考核项目	标准分	小计	备注
1	按照合同的相关要求，使中央空调设备处于良好的运行状态	20		
2	是否定期安排人员每月巡查保养，春秋两季大检	5		
3	维修保养工作规范性和维修后环境卫生	5		
4	维保记录完整、正确记录	10		
5	接应急电话，安排人员在约定时间内到现场维修。更换配件，使空调正常运行	10		
6	指导、培训甲方操作人员，确保甲方操作人员正常操作	5		
7	甲方遇重大特情，安排人员现场保障，确保空调正常运行	15		
8	维保人员维修保养工作能力	10		
9	维修保养后的运行正常率	10		
10	维修人员的服务态度	10		
	合计			

考核人员（签名）：

用户单位（盖章）：

考核时间： 年 月 日

备注：请各投标商对上述要求做出明确承诺，谢谢！。

第四部分：投标文件（格式）

投 标 书

项目编号：

项目名称：

投 标 人 (加盖公章)：

年 月 日

一、投标函（格式）

致：江苏科技大学招投标工作办公室：

根据贵方关于_____项目的投标邀请（招标文件编号：_____），正式授权下述签字人（姓名和职务）代表（投标单位的名称），提交下述文件正本一份，副本四份。

- 1、开标（报价）一览表
- 2、服务费用测算分析表
- 3、投标单位相关信息一览表
- 4、本项目组织管理架构、主要参与人员情况介绍
- 5、服务承诺
- 6、企业情况简介
- 7、资格及资信证明文件
- 8、按招标文件要求投标单位所能提交的其他文件

据此函，投标单位兹宣布同意如下：

- 1、按招标文件规定提供货物及服务的唯一投标报价见开标（报价）一览表。
- 2、我方承诺根据招标文件的规定，完成合同义务，并承担责任（如有偏离，在投标文件中另作说明）。
- 3、我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件书面修改通知（如果有的话），投标单位完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。
- 4、我方保证向招标组织方提供的投标文件及所有材料的完整、真实、合法、有效并对其负责。
- 5、我方同意从规定的招标日期起遵循本招标文件，并在规定的有效期期满之前均具有约束力。
- 6、如果在规定的开标时间后，我方在投标有效期内撤回投标，投标保证金（如果有）可不予退还。
- 7、我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
- 8、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。
- 9、我方知道如用虚假材料或恶意方式向贵方提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我方如果有上述行为，将无条件承担贵方相关的调查论证费用。
- 10、本次投标文件内容与招标文件内容偏离（技术和商务）见偏离说明（如果有）。
- 11、遵守招标文件中要求的收费项目和标准。
- 12、本公司承诺：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 13、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

投标单位（加盖公章）：

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期： 年 月 日

二、开标（报价）一览表

单位名称（加盖公章）：

项目总价(含税)	金额（大写）：人民币_____元/年 ¥：_____元/年
服务期限	

注：1、投标人必须据实填写此表，报价所含内容：“项目总价”包括项目报价要求所含的所有费用；

2、投标单位必须据实填具此表，应与投标文件的有关内容一致；

3、“开标/报价一览表”一式两份，一份为“开标一览表”无需装订，单独封装于投标文件正本信封内提交；另一份为“报价一览表”，表式相同，需装订在投标文件中；

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期： 年 月 日

三、资格性和符合性检查响应对照及评分索引表

投标单位全称（加盖公章）：

序号	资格性和符合性检查响应内容	是否响应 (填是或者否)	投标文件中的 页码位置
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
评分项		在投标文件中的页码位置	

注：此表为样表，行数不够可自行添加。

四、项目清单及明细报价表

1、项目明细清单及报价

序号	名称	单位	数量	品牌及形式	单价(元/年)	总价(元/年)	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
...							
其它费用							
合计金额							

注：1、本表中“其它费用”由投标单位根据项目需求及自身经验进行补充填写。项目实施时，除招标方明确提出需要变更增加外，不再增加任何费用，投标单位应确保本项目能安全、正常运行并达到招标要求。

2、本表中合计金额应与开标（报价）一览表中项目总报价保持一致。

3、行数不够可自行添加。

日期： 年 月 日

五、服务要求响应及偏离表

投标单位列出具体响应本招标文件中所要求的服务要求,如有和招标文件中规定的服务要求有偏离的请列出偏离说明。

序号	项目内容	招标文件要求的服务	投标实际响应的服务	符合/正偏离 /负偏离	备注

- 注：1、“偏离”系指“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”；
- 2、如实填写偏离表，如果虚假响应或简单复制招标文件提供的服务要求，将可能被视为无效的响应；
- 3、行数不够可自行添加，表格可根据情况选择“横向”页面设置。

六、投标单位相关信息一览表

一	公司基本信息				
1	公司名称:				
2	注册资金:		3	从业人员:	
4	成立日期:		5	法定代表人:	
6	开户银行:		7	账号:	
8	项目联系人:		9	联系电话:	
10	公司地址:				
二	公司财务状况 (2022 年度)				
1	营业收入 (万):		2	利润总额 (万)	
3	年末“固定资 产合计”(万):		4	年末“流动资产” 余额 (万):	
5	年末“短期负 债”余额(万):		6	年末“长期负债” 余额 (万):	
7	年末“资产总 计”余额 (万)		8	年末“货币资金” 余额 (万):	
三	投标单位其他信息				
(一)	公司取得的相关 资质及等级:				
(二)	公司获得的荣誉 及表彰情况				

七、本项目组织管理架构、主要参与人员情况介绍

(一) 本项目组织管理架构

供应商需详细阐述本项目组织管理体系及实施方案,提供对拟投入本项目的从业人员的资质和相关经历介绍,投入设施和物资的简介,并需明确项目管理人员及工作人员的岗位职责等。

(二) 本项目拟投入人员配备一览表

岗位	项目	人数	姓名	身份证号	学历	技术证书、级别	类似工作经验
管理 人员	...						
工作 人员	...						

注: 1、填写本项目所需各类人员数量;

2、行数不够请自行添加。

八、本项目服务方案

投标人应根据本项目具体类型,明确服务需求,准确分析,制订服务方案,方案中应确定服务的重点及难点,有针对性地提出相应的措施。

1、按照招标文件采购要求所编写的服务方案,投标文件(格式)要求填报的其他材料。

2、整体服务方案

3、服务质量承诺;

4、年度维保方案;

5、故障突击抢修方案;

6、人员安置承诺;

7、人员管理;

8、安全文明管理制度;

9、人员管理;

10、物资装备等投入计划;

11、其他建议:为更好地完成本项目的工作,投标人可按照自身的实际经验,在投标文件中提出更为完善的补充方案及建议。

九、企业情况简介

请投标人自行介绍本公司情况,格式自拟。

十、供应商需要提供的证明材料

- 1、营业执照（复印件）；
- 2、法定代表人身份证明书、法人授权委托书（具体填写见格式）；
- 3、具有良好的健全的财务会计制度（2022 年投标单位年度财务报表复印件）；
- 4、依法缴纳税收和社会保障资金相关材料（参加本次政府采购活动前半年内（至少一个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料复印件）；
- 5、2020 年以来同类项目且至少规模相当证明材料（合同、验收材料等复印件）；
- 6、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的书面声明（加盖投标单位公章）；
- 7、提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺书。
- 8、项目要求的其他相关材料，以及投标单位认为有必要提供的其它材料。

十一、中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元^①，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： 日期：

^① 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

十三、法定代表人身份证明书

兹证明_____同志，性别____，身份证号_____，在我单位任_____职务，联系方式_____，系我单位主要负责人即法定代表人。

单位全称：

电 话：

单位地址：

单位盖章：

年 月 日

附：法定代表人居民身份证复印件

注：“法定代表人”直接参加投标活动的仅需填写本身份证明，个人居民身份证携带备查。

法定代表人的法人章与其签字效力等同。