**江苏科技大学单一来源采购申请表**

申请部门（签章）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 预算金额 |  | 数 量 | 台（套） |
| 物资或服务供应商 |  | 联系人及电话 |  |
| 申 请 人 |  | 联系电话 |  |
| 单  一  来  源  采  购  理  由 | 一、符合下列情形之一的请划“√”，并附相关会议纪要、论证报告等材料（含选择该物资或服务的效益性） 1．在全国（或全球）范围内只有一家供应商；（  ） 2．必须保证原有采购项目一致性或者服务配套性的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购资金10%的；（  ） 3．发生了不可预见的紧急情况、涉及国家安全秘密等特殊情况只能从特定供应商处采购。（  ） | | |
| 二、具体理由：（可附纸） | | |
| 使用部门  主要负责人意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 职能管理部门  领导意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 招标办领导意见 | 签字： 年 月 日 | | |

**江苏科技大学论证专家意见表**

申请部门（签章）： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 专家姓名 |  | 所在单位（部门） |  |
| 专家职称 |  | 联系电话 |  |
| 专家意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 专家姓名 |  | 所在单位（部门） |  |
| 专家职称 |  | 联系电话 |  |
| 专家意见 | 签字： 年 月 日 | | |
| 专家姓名 |  | 所在单位（部门） |  |
| 专家职称 |  | 联系电话 |  |
| 专家意见 | 签字： 年 月 日 | | |

注：单一来源采购方式论证需要至少3名以上专业人员的论证意见，申请部门可按照实际情况增加表格内容。

**江苏科技大学采购方式内部会商意见表**

采购部门（学院）名称（盖章）：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 会商内容 | （提示：会商内容须包括拟申请采用采购方式的理由、必要性及预算安排的合理性，会商内容结尾处须写明“我单位承诺对申请材料的真实性负责”。）  年 月 日 |
| 内部会商人员签字 | 经办人：  主要负责人： |