科研项目急需直接采购申请表

编号：CG-1-07 序号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 项目类别 |  |
| 项目负责人 |  | 联系人/  联系电话 |  |
| 科研急需  直接采购项目 | □急需仪器设备 □首购首用重大创新产品  □急需耗材 □首购首用重大创新服务  □技术复杂、时间紧且合同中明确指定的原材料品牌或委托服务 | | |
| 数量 |  | 金额 |  |
| 直接采购  供应商名称 |  | 联系人/  联系电话 |  |
| 直接采购理由  及  专家论证意见  （可附页） |  | | |
| 项目组  负责人意见 | 项目组负责人签字： 日期： | | |
| 二级单位  负责人意见 | 部门负责人签字/部门盖章： 日期： | | |
| 科研职能部门  负责人意见 | 部门负责人签字/部门盖章： 日期： | | |
| 备注 |  | | |

备注：经申请同意直接采购的项目，由科研项目组实施采购并承担相应责任，科研管理职能部门负责监管，招标办负责办理省财政厅备案。