单一来源采购申请表

编号：CG-1-06 序号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 所在部门 |  |
| 申请人 |  | 联系电话 |  |
| 预算金额 |  | 数 量 | 台（套） |
| 物资或服务供应商 |  | 联系人及电话 |  |
| 单一来源采购理由 | 一、符合下列情形之一的请划“√”，并附相关会议纪要、论证报告等材料（含选择该物资或服务的效益性）（ ）1．在全国（或全球）范围内只有一家供应商； （ ）2．必须保证原有采购项目一致性或者服务配套性的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购资金10%的； （ ）3．发生了不可预见的紧急情况、涉及国家安全秘密等特殊情况只能从特定供应商处采购。备注：1.单一来源采购方式论证需要至少3名副高及以上专业人员的论证书面意见（专家论证意见参考附页）；2.对于100万元及以上的采购项目和对于专业性强或采购情况复杂的单一来源采购申请专家论证意见，至少应包括1名校外专家。 |
| 二、具体理由：（可附纸） |
| 使用部门负责人意见 | 签字： 年 月 日 |
| 职能部门负责人意见 | 签字： 年 月 日 |
| 招标办负责人意见 | 签字： 年 月 日 |

单一来源采购专家论证意见

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目****基本信息** | 项目名称 |  |
| 预算金额 |  |
| 采购单位 |  |
| 供应商名称 | □货物生产商 □服务提供商 |
| **专业人员****论证意见** | 专家姓名 |  | 联系电话 |  |
| 专业 |  | 职称 |  |
| 工作单位 |  |
| （以上意见应由专业人员手写） |
| **专业人员签字** |  年 月 日 |

备注：1. 论证专家不能与论证项目存在直接利害关系，每位专家需单独出具意见，意见应完整、清晰和明确，不明确或者含混不清的，属于无效意见，不作为审核依据。

2. 论证意见应简要说明拟购设备名称、用途或研究方向。将拟购设备与市场同类产品在功能需求、技术指标、实验所需技术要求等方面进行比较，列举体现唯一性的技术指标或功能要求。

3. 论证意见结尾应明确说明“该项目只能采用单一来源方式采购”。