采购需求信息表

编号：CG-1-01 序号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目类别所属品目名称 | ***参照《政府采购品目分类目录》填写，如：***  ***A02050904 增材制造设备；B08000000 修缮工程；C22040000 餐饮服务等*** | | |
| 预算资金 | 预算金额（万元）：  最高限价（万元）：□无 □有，请写明： | | |
| 资金来源 |  | | |
| 项目需求  调研负责人 | *1-2名，来源于使用单位或承办部门，后期作为采购人代表、项目验收成员* | 联系方式 |  |
| 需求调查  方式 | □咨询 □论证 □问卷调查 □其它方式： | | |
| 意向响应的供应商名单 | ★经充分调研，列举有意向参加响应的供应商信息（不少于3家）：   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 调研的品牌、型号等 | 供应商名称 | 联系人及  联系方式 | 同类成交价 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |  | | | |
| 采购标的  需实现功能或目标 | *（条目式列出，清楚明了、表述规范、含义准确，与采购标的的技术、商务、安全要求直接相关）*  ★ | | |
| 采购标的  国家强制要求 | ★采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范  1. 国家强制要求：□无 □有，请写明：  2. 对供应商的特殊资质要求：□无 □有，请写明：  （必须是国家法定机构指定的强制性规定，非法定资质不能作为供应商资格条件） | | |
| 供应商  资格条件 | 1. 除符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求的条件外，其它资格要求（根据采购需求特点提出的供应商资格条件，要与采购标的的功能、质量和供应商履约能力直接相关，且属于履行合同必需的条件，包括特定的专业资格或者技术资格、设备设施、业绩情况、专业人才及其管理能力等。业绩情况作为资格条件时，要求供应商提供的同类业务合同一般不超过2个，并明确同类业务的具体范围。涉及政府采购政策支持的创新产品采购的，不得提出同类业务合同、生产台数、使用时长等业绩要求）：  2. 是否专门面向中小企业采购：□是 □否  依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》，除进口设备外其它项目均应明确  **3. 工程或现场服务类项目需明确如下要求：**  **（1）相关工程施工资质（如建筑装饰装修工程专业承包二级（含）以上资质、建筑工程施工总承包三级（含）以上资质等），安全生产许可证，以及人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。**  **（2）现场项目经理须具备相关专业资质证书（如建筑工程专业二级（含）以上资质等），取得《建筑施工企业安全生产考核合格证书》（B证），且须满足下列条件：**  **（3）项目负责人不得同时在两个或者两个以上单位受聘或者执业（是指：a.同时在两个及以上单位签订劳动合同或交纳社会保险；b.将本人执（职）业资格证书同时注册在两个及以上单位）。**  **（4）符合规定的社会保险缴纳证明**  **（5）是否接受联合体响应：□是 □否** | | |
| 采购标的  技术要求  （参考表格要求，格式不限，可提供附件） | ★*技术要求是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等（说明：技术要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标）* | | |
| 采购标的  商务要求  （参考表格要求，格式不限，可提供附件） | ★*商务要求是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等。*  1. 项目计划采购时间：  2. 项目实施地点：  3. 采购项目交付或者实施的时间要求：  项目交付时间：合同签订后 日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作，符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。  **工程项目工期：合同签订后 日内竣工，须提供工期承诺和违约责任。**  4. 采购标的名称及数量（**工程项目附图纸、工程量清单和控制价明细**）   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 采购标的名称（采购包划分） | 数量 | 进口/国产 | 备注 | | 1 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |   备注：是否采购节能环保产品：□是 □否  **工程项目是否允许分包：□是 □否**  **工程项目主材推荐品牌：**  5. 付款条件（进度和方式）：  6. 包装和运输要求：  7. 本项目免费质量保证期要求不低于 年。  8. 售后服务方案、培训方案、售后服务机构及人员、售后服务标准要求、售后响应处理速度承诺等：  9. 保险要求： | | |
| 采购标的  验收要求  （参考表格要求，格式不限，可提供附件） | ★货物类在仪器设备调试运行正常后，根据仪器设备相关管理办法，组织相关人员组成验收小组，根据采购文件、投标文件、合同等项目文件约定内容，对项目进行验收并完成验收报告。  ★服务项目验收标准：（根据实际情况填写）  ★**工程项目验收标准：** | | |
| 建议采购  方式 | □公开招标 □邀请招标 □竞争性磋商 □竞争性谈判  □询价 □单一来源 □其他：  非公开招标采购方式需说明适用理由： | | |
| 建议的评审方法及评审规则  （参考表格要求，格式不限，可提供附件） | 1. □最低评标价法 □综合评分法  **□合理低价法 □其他（参照苏建规字1号文件）：**  2. 评审因素及评审规则： | | |
| 其他评审  要求  （参考表格要求，格式不限，可提供附件） | 1. 是否需要现场勘查：□否 □是，请写明勘查地点：  2. 是否需要提供样品评审：□否 □是，应明确规定样品名称、数量及制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的评审方法以及评审标准。需要随样品提交检测报告的，还应当规定检测机构的要求、检测内容等：  3. 评审现场是否需要产品演示：□否 □是，应明确演示时长、演示要求：  4. 评审现场是否需要响应单位陈述：□否 □是，应明确陈述时长、陈述要求：  5. 涉及家具、服装等物品采购是否需要进行供货后去国家相关部门对供货产品进行环保检测：□否 □是，应明确具体要求：  6. 其他补充事宜： | | |
| 合同类型 | □买卖合同 □租赁合同 □承揽合同 □客运合同 □货运合同  □技术合同 □保管合同 □仓储合同 □物业服务合同 | | |
| 合同文本 | 一、按照学校合同模板进行完善，一并作为附件提交。  1.国产设备合同  2.进口设备合同  3.服务类合同  4.其它合同，请自行拟定。  二、法律顾问是否审定：□是 □否 （需提供法律意见书）  *说明：合同文本应当包含法定必备条款和采购需求的所有内容，包括但不限于标的名称，采购标的质量、数量（规模），履行时间（期限）、地点和方式，包装方式，价款或者报酬、付款进度安排、资金支付方式，验收、交付标准和方法，质量保修范围和保修期，违约责任与解决争议的方法等。*  *采购项目涉及采购标的的知识产权归属、处理的，如订购、设计、定制开发的信息化建设项目等，应当约定知识产权的归属和处理方式。采购项目申请单位可以根据项目特点划分合同履行阶段，明确分期考核要求和对应的付款进度安排。对于长期运行的项目，要充分考虑成本、收益以及可能出现的重大市场风险，在合同中约定成本补偿、风险分担等事项。*  *合同权利义务要围绕采购需求和合同履行设置。国务院有关部门依法制定了政府采购合同标准文本的，应当使用标准文本。* | | |
| 履约验收  方案 | 1. 履约验收的主体（一般为采购需求申请和采购项目资产使用部门）：  2. 验收的时间、地点、方式：  3. 验收内容（包括每一项技术和商务要求的履约情况）和验收标准（包括所有客观、量化指标）：  4. 邀请参加本项目的其他供应商参与验收：□是 □否  5. 邀请第三方专业机构及专家参与验收：□是 □否 | | |
| 风险识别  及  控制措施 | *说明：采购过程和合同履行过程中的风险包括国家政策变化、实施环境变化、重大技术变化、预算项目调整、因质疑投诉影响采购进度、采购失败、不按规定签订或者履行合同、出现损害国家利益和社会公共利益情形等。针对上述可能发生的风险，提出有针对性的处置措施和替代方案。* | | |
| 采购需求  调研负责人  承诺 | 本人负责拟定的采购需求文件，经过充分调研，遵循公开透明、公平竞争、公正和诚实信用原则，如采购需求的合法、合规、合理等方面遭到质疑和投诉，并经调查确认，本人愿承担相关责任。  项目负责人签字： 日期： | | |
| 采购申请  单位意见 | 部门负责人签字/部门盖章： 日期： | | |
| 承办部门  审核意见 | 部门负责人签字/部门盖章： 日期： | | |
| 备注 |  | | |