

招 标 文 件

项目编号：WZ-2023030

项目名称：江苏科技大学图书馆 2024 年度-2026 年度中文期刊采购

采 购 人：江苏科技大学

采购代理机构：江苏星宇工程咨询管理有限公司

二〇二三年六月

招标文件目录

第一部分 投标邀请

第二部分 投标人须知

第三部分 合同

第四部分 服务要求

第五部分 投标文件（格式）

第一部分 投标邀请

项目概况

江苏科技大学图书馆 2024 年度-2026 年度中文期刊采购项目的潜在投标人应通过江苏星宇工程咨询管理有限公司获取招标文件，并于 2023 年 7 月 7 日上午 9 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目名称：江苏科技大学图书馆 2024 年度-2026 年度中文期刊采购
2. 项目编号：WZ-2023030
3. 采购方式：公开招标
4. 采购主要内容：2024 年度-2026 年度中文期刊采购
5. 采购预算：75 万元，报价超过预算的为无效报价，按照无效响应处理。
6. 本项目不收取投标保证金
7. 服务期限：2024 年度至 2026 年度
8. 本次采购不接受投标人联合体：单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动
9. 本次采购确定的中标人数量：1 名

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1.1 具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件)；

1.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2021 或 2022 年度财务报告，成立不满一年的提供至少一个月财务报告，或银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，或资格承诺函)；

- 1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(见投标函，或资格承诺函)；

1.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供参加本次政府采购活动前一个月依法缴纳税收和社会保险的凭据，或资格承诺函)；

1.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录(见投标函，或资格承诺函)；

1.6、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为没有失信被执行人名单、没有重大税收违法案件当事人名单、没有政府采购严重违法失信行为名单（请各投标人在开标前3个工作日内自行在“信用中国”网站查询自己企业的信用信息，并打印盖公章装订于“投标文件”中）；

1.7 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求

1、本项目不专门面向中小企业，在评标时小微企业享受价格扣除10%之后的优惠政策参与评标。中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

2、中小微企业划型标准请对照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。本项目采购标的对应的行业主要为工业。

3、本项目支持和适用节能环保产品（财库〔2019〕9号）、（财库〔2019〕19号）、（财库〔2019〕18号）；支持中小微企业（工信部联企业[2011]300号）、苏财购【2020】19号；支持监狱企业（财库〔2014〕68号）；促进残疾人就业（财库〔2017〕141号）和采购本国货物、服务（财库〔2007〕119号）的政策等政策。中小企业划分标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

4、本项目的特定资格要求：投标单位具有《中华人民共和国出版物经营许可证》。

三、获取招标文件

招标文件获取（没有登记领取招标文件的投标人，其投标文件将被拒绝）：

领取招标文件时需提供下列材料：

- 1、营业执照复印件；
- 2、法人身份证明书（加盖公章）及法定代表人身份证复印件；
- 3、法定代表人授权书（加盖公章）及代理人身份证复印件；
- 4、廉政公约及承诺函（见招标公告，下载本项目公告中的附件，不得修改其条款）；
- 5、《中华人民共和国出版物经营许可证》（复印件加盖公章）。

获取招标文件的方式：1、现场报名或网上报名（将报名资料以PDF形式发送至邮箱 31348561@qq.com，并于开标时将报名资料原件带至开标现场递交给代理公司的开标人员）；2、本招标文件售价人民币叁佰元整，售后不退。

地点：江苏星宇工程咨询管理有限公司（镇江市远洋香奈河畔一期商务楼 29 号楼 20 层）。

时间：2023 年 6 月 13 日—2023 年 6 月 19 日（北京时间上午 9:00—下午 4:30，节假日、公休日除外）电子报名时间以邮箱系统显示的收到时间为准！

联系人：李工 联系电话：0511-85283337

注：本项目采用资质及资格后审方式。接受报名，不代表资质及资格审核通过；没有领取招标文件的投标人，其投标文件将被拒绝。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、现场递交投标文件

①时间：2023 年 7 月 7 日 9:00 至 9:30（北京时间），逾期送达将作无效响应处理。

②接收投标文件的地点：江苏科技大学第一会议室（梦溪校区A6 楼二楼）。

五、开启

时间：2023 年 7 月 7 日北京时间 9:30

地点：江苏科技大学第一会议室（梦溪校区A6 楼二楼）

六、公告期：

自公告之日起五个工作日，在投标截止前，请关注“江苏科技大学官网”网站有无变更公告。

七、其他补充事宜：

1、投标文件制作份数要求：正本份数：1 份，副本份数：4 份，电子投标文件（U盘）1 份。

2、报名的投标人不参与本项目投标的，应在本项目开标前两天 12:00 前通过邮件或者书面告知代理机构，未告知的，开标当天故意迟到或无故不参加的，将根据《江苏省政府采购信息管理暂行办法》规定，进行失信行为登记。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

采购人：江苏科技大学

联系人：苏老师

电话：0511-84400336

地 址：镇江市京口区梦溪路2号

2、采购代理机构信息

名称：江苏星宇工程咨询管理有限公司

地址：镇江市远洋香奈河畔一期商务楼29号楼20层

联系方式：0511-85283337

3、项目联系方式

项目经理及标书答疑联系人：李工

电话：13655287827

采 购 人：江苏科技大学

招标代理：江苏星宇工程咨询管理有限公司

2023年6月13日

第二部分 投标人须知

一、总 则

1、适用范围

1.1 本招标文件仅适用于江苏科技大学图书馆 2024 年度-2026 年度中文期刊采购项目。

2、定义

招标文件中下列术语应解释为：

2.1 “招标组织方”系指采购人委托的招标代理机构，即：江苏星宇工程咨询管理有限公司。

2.2 “投标人”系指向招标组织方提交投标文件的投标人。

2.3 “采购人”系指委托采购单位，即：江苏科技大学。

2.4 “服务”系指根据本谈判文件规定提供的江苏科技大学图书馆 2024 年度-2026 年度中文期刊采购服务。服务亦包括谈判文件中特别描述的其它形式的服务。

3、本次采购方式

3.1 本次采购采取公开招标采购方式：综合评分法。

3.2 本项目资格审查方式：☒资格后审

4、投标费用

4.1 投标人应自行承担所有与参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标组织方在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

5、适用法律、政策及约束力

5.1 本项目不专门面向中小企业，在评标时小微企业享受价格扣除 10%之后的优惠政策参与评标。中小微企业划型标准见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）。

5.2 根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）的规定，对政府采购

节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。投标人所投产品属于品目清单范围的，依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。且本项目支持中小微企业财库（2020）46号《政府采购促进中小企业发展管理办法》及采购本国货物、服务（财库〔2007〕119号）的政策。

5.3 根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）要求，监狱和戒毒企业视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优惠政策，不重复享受政策。监狱和戒毒企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

5.4 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）要求，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受与小型、微型企业产品价格同比例扣除的优惠政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

5.5 投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的第一、第二、第三部分的所有条款。

5.6 本次招标及由本次招标产生的合同（合同）受中华人民共和国法律制约和保护。

二、招标文件

6、招标文件构成

6.1 招标文件包括：

- （1）投标邀请；
- （2）投标人须知；
- （3）合同；
- （4）采购需求；
- （5）投标文件（格式）；
- （6）附件；

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏请立即与招标组织方联系解决。

6.2 投标人应当按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应当对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

7、招标文件的澄清和修改

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标文件中的通讯地址，以书面形式（如信件、传真、电报等）通知招标组织方。

7.2 招标组织方可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在“江苏科技大学官网”网站上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标组织方将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知已获取采购文件的投标人，投标人请登录系统查看相应内容。不足 15 日的，招标组织方将顺延提交投标文件的截止时间。

7.3 采购人可视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少在采购文件要求提交投标文件的截止时间五日前，将变更时间书面通知所有采购文件收受人，并在“江苏科技大学官网”发布变更公告。

7.4 除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标标的所在地自然环境、气象条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与签订和履行合同有关的一切情况。

三、投标文件的编制

8、投标文件的编写

8.1 投标人应仔细阅读招标文件，了解招标文件的要求。在完全了解采购要求和服务的技术规范、要求以及商务条件后，编制投标文件。

8.2 本项目的投标人根据招标文件第五部分投标文件（格式），只需编制一套通用投标文件，投标文件的份数：一式伍份（正本壹份，副本肆份）和电子投标文件（U 盘）壹份。正本和副本的内容和资料应当一致，并注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

8.3 投标文件的正本和所有的副本均需装订成册，凡修改处（书写应清楚工整）需加盖投标人公章。

8.4 投标文件应有投标人的法定代表人或其委托代理人在规定签章处逐一签署及加盖投标人的公章（副本的签字可以是复印的）。

8.5 投标文件提供详细的目录索引及评分索引，并按顺序编写页码，投标文件需双面打印并胶装。

9、投标语言及度量衡单位

9.1 投标人的投标文件以及投标人就有关投标的所有来往函电等均应使用中文。

9.2 投标文件中所使用的计量单位除招标文件中另有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

10、投标文件构成

10.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：

- (1) 按照第 11、12 条要求填写的投标函、投标报价及报价明细表。
- (2) 按照第 13 条要求出具的证明文件，证明投标人提供的本项目服务的合格性，且符合招标文件的规定。
- (3) 按照第 14 条要求出具的证明文件，证明投标人是合格的，而且一旦其投标被接受，投标人有能力履行合同。
- (4) 第 15 条规定的提交投标保证金。
- (5) 按照招标文件的招标项目要求及技术规范所编写的技术资料、调查方案、组织实施、验收方案以及招标文件（格式）要求填报的其他材料。

11、投标函

11.1 投标人应按照招标文件中提供的“投标函”的格式及要求填写。

12、投标报价

12.1 投标人对本项目应报出最具有竞争力的价格，报价包括本次招标要求提供服务本身已支付或将支付的各种税费及所有相关费用。

12.2 投标人应按招标文件所提供的报价表格式报价。

12.3 投标报价应在预算价范围内进行报价，不得超过预算价。

12.4 最低投标报价不能作为中标的唯一保证。

12.5 投标应以人民币报价。

13、技术和服务要求的响应

13.1 投标人必须提交其所提供货物及服务是符合招标文件要求的技术响应文件。该文件可以是文字资料和数据，并须提供保证货物及服务质量和连续运转期间所需要的专用工具的详细清单，包括其价格和货物来源资料。

13.2 投标人的服务承诺应按不低于招标文件中服务要求的标准做出响应。

14、投标人资格和能力的证明文件

14.1 按照合格投标人的规定，投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力和履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

14.2 投标人除必须具有履行合同所需提供服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术等各方面的能力。

15、投标保证金

本项目不收取投标保证金。

16、投标有效期

16.1 投标有效期为：投标文件自开标之日起 **45** 天内有效。投标人一旦获取了本招标文件并参加投标，即被认为接受了投标有效期的约定。

16.2 在特殊情况下，招标组织方于原投标有效期满之前，可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均应采用书面形式（如信件、传真或电报等）。投标人可以拒绝招标组织方的这一要求而放弃投标。同意延长的投标人既不能要求也不允许修改其投标文件。

四、投标文件的递交

17、投标文件的密封和标记

17.1 **现场投标：**投标人应将电子投标文件（U 盘）、投标文件正本、副本及开标一览表分别装订，可以一并或分别装入密封包装物内，包装物上应加盖投标人公章，并注明投标人名称、项目名称、项目编号。未密封的投标文件，招标组织方将拒收。现场递交投标文件的，须由法定代表人或其委托代理人出示有效的居民身份证，并填写签到簿。投标人法定代表人或委托代理人未出示有效居民身份证的，招

标组织方将拒绝接收其投标文件。

18、投标截止时间

18.1 投标人需在招标文件规定的投标截止时间前，将投标文件送达投标邀请指定的投标地点。

18.2 在投标截止时间以后送达的投标文件，招标组织方将拒绝接收。

18.3 招标组织方可以通过修改招标文件自行酌情延长投标截止时间并在“江苏科技大学官网”上发布公告。投标人应及时自行登录系统查看相应内容。

19、投标文件的补充、修改或者撤回

19.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标组织方。补充、修改的内容应当签署、盖章、密封，包装物上应注明“补充”、“修改”或“撤回”字样。补充、修改的内容作为投标文件的组成部分。

19.2 在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件作任何修改或撤回。

19.3 在投标截止时间至招标组织方在招标文件中规定的投标有效期满之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

五、开标与评标

20、开标及评委会组成

20.1 招标组织方将在招标文件确定的时间和地点进行开标。

20.2 开标时，由参加现场开标的投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况。经确认无误后，由招标组织方工作人员当众拆封。

20.3 招标组织方将当众宣布投标人名称、顺序号、报价，以及招标组织方认为合适的其他详细内容。招标组织方将做开标记录，开标记录由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认。

20.4 投标人在报价时不允许出现选择性报价，否则将被视为无效投标。

20.5 投标人代表如对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、招标组织方相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、招标组织方及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

20.6 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

20.7 评标委员会将由 5 人及 5 人以上（单数）组成。

21、评标过程的保密

21.1 开标开始后，至向中标的投标人授予合同时止，与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向投标人以及与评标无关的其他人员透露。

21.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授标建议等方面向招标组织方或参加评标的人员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝。

21.3 评标应当在严格保密的情况下进行，除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。

22、评标委员会评标注意事项

22.1 评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

22.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

22.3 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

22.4 评标委员会及其成员不得有下列行为：

- (1) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人；
- (2) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明，《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部 87 号令）第五十一条规定的情形除外；
- (3) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见；
- (4) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分；
- (5) 在评标过程中擅离职守，影响评标程序正常进行；
- (6) 记录、复制或者带走任何评标资料；

(7) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有上述第一至五项行为之一的，其评审意见无效，并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

22.5 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合相关法律法规规定的，采购人、招标组织方将依法补足后继续评标，被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效。无法及时补足评标委员会成员的，采购人、招标组织方将停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标，原评标委员会所作出的评标意见无效。采购人、招标组织方将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随采购文件一并存档。

22.6 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人、招标组织方沟通并作书面记录。采购人、招标组织方确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

23、投标人资格审查

23.1 开标后，采购人将依法对投标人的资格进行审查。资格审查的内容如下：

序号	审查要素	审查内容
1	具有独立承担民事责任的能力	提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供 2021 或 2022 年度财务报告，成立不满一年的提供至少一个月财务报告，或银行出具的资信证明，或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，或资格承诺函
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	见投标函或资格承诺函
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	提供参加本次政府采购活动前一个月依法缴纳税收和社会保险的凭据，或资格承诺函
5	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	见投标函或资格承诺函
6	信用查询	投标人在开标前 3 个工作日内自行在“信用中国”网站查询自己企业的信用信息，并打印加盖公章装订于“投标文件”中

7	法律、法规和招标文件规定的其他资格	1、具有《中华人民共和国出版物经营许可证》
---	-------------------	-----------------------

24、投标人符合性审查

24.1 评标委员会应当对投标文件进行符合性审查，审查内容主要是投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度，以确定是否满足招标文件的实质性要求。

序号	审查要素	审查内容
1	投标文件有效性	投标文件签署、盖章[含投标函、开标一览表、法定代表人身份证明书、法人授权委托书（如有）等]；
		投标报价；
		投标单位为授权代表最近一个月缴纳的社保证明材料；
		无效投标情形的判定和处理；
		法律、法规和招标文件规定的其他资格证明材料；
2	投标文件完整性	投标文件内容完整性、齐全性；
3	对招标文件响应程度	审查投标文件与招标文件要求的主要条款、条件和技术规格是否相符，是否存在重大偏离或保留；

24.2 审查投标文件与招标文件要求的主要条款、条件和技术规格是否相符，是否存在重大偏离或保留。所谓重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的服务范围、质量和性能的，或者在实质上与招标文件不一致，有限制采购人权利和投标人义务的规定，而纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应招标文件的投标人的竞争地位产生不公正的影响（重大偏离或保留的认定须经评标委员会半数以上同意）。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

25、无效投标的情形

投标人存在下列情况之一的，其投标无效：

- （1）未按规定由投标人的法定代表人签字或盖章；或其委托代理人未按规定签字的；或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；
- （2）如有委托代理人，未提供投标人为委托代理人缴纳社会保险证明材料的；
- （3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同（合同）项下的政府采购活动的；
- （4）不具备招标文件中规定的资格要求的；
- （5）“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网

(www.ccgp.gov.cn)查询结果为失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；

(6) 人员基本要求未逐条响应的；

(7) 针对某一标段提交可选择报价的，报价超过标段最高限价的；

(8) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约，要求投标人在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；

(9) 投标文件中提供了虚假或失实资料的；

(10) 投标人对所投标段内项目的招标控制价（标底）、结算等已实施编制咨询工作的；

(11) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(12) 投标人存在串通投标情形的；

(13) 递交的投标文件的份数与招标文件所要求的不符；

(14) 未递交电子投标文件；

(15) 不符合法律、法规和招标文件规定的其它实质性条款（须经评标委员会半数以上同意）。

26、废标的情形

(1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的；

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

27、投标人不足三家的处理

27.1 如出现投标截止时间结束后参加投标的投标人或者在评标期间对招标文件做出实质响应的投标人不足三家情况，按政府采购相关规定执行。

28、串通投标的情形

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

29、投标文件的澄清

29.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

29.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或其委托代理人签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

30、报价前后不一致的处理原则

30.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标（报价）一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标（报价）一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5) 标段报价计算出的综合折扣与所填报综合折扣不一致的，以标段报价计算出的综合折扣为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价经投标人法定代表人或其委托代理人签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

31、投标文件的评价和比较

31.1 本项目评标采用综合评分法。即投标文件满足招标文件全部实质性要求且

按照评审因素的量化指标评审的总得分最高的投标人作为中标候选人的评标方法。

31.2 综合评分的主要因素：价格、技术或服务水平、履约能力、诚实守信评价等。

序号	评分项目	评审标准	分值
1	投标折扣 (20 分)	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分 20 分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 20。 价格扣除：①对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的中小企业，应当按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）的规定提供《中小企业声明函》（中小企业划型标准详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》工信部联企业〔2011〕300 号）。 ②监狱企业视同小型、微型企业，对其产品价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的监狱企业，应当按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件。 ③残疾人福利性单位视同小型、微型企业，对其产品价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。参加投标的残疾人福利性单位，应当按照《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定提供《残疾人福利性单位声明函》。 同一投标人，上述三项价格扣除优惠不得重复享受。	20
2.1	商务 (40 分)	企业近三年相关业绩及评价： (1) 提供 2020 年 06 月至投标截止日（以合同签订日期为准），类似采购人的中文期刊供应项目案例，每提供一份有效合同，得 1 分，满分为 10 分。 （提供合同复印件加盖公章，原件备查，以合同签订时间为准）。 (2) 提供 2020 年 06 月至投标截止日（以合同签订日期为准），获得过被服务单位满意度评价为优的，提供被服务单位加盖公章的有效证明材料，每提供一家得 1 分，满分为 5 分 （提供满意度评价为优或满意的评价表或其他有效证明文件复印件并加盖公章，原件备查。）	15
2.2		货源组织能力： 1、根据合作出版社的数量（8 分）： 合作出版社数量大于等于 30 家，得 8 分； 大于等于 20 家小于 30 家，得 5 分； 大于等于 10 家小于 20 家，得 2 分； 小于 10 家不得分。 （提供相关证明材料并加盖公章，原件备查） 2、根据馆配团队的配送方案情况评分（5 分）：包括人员数量、服务效率、配送方案的合理性等。团队的配送方案科学全面得 5 分，团队的配送方案尚可得 3 分，团队的配送方案简单存在不足得 1 分，其他或未提供不得分。	15

		3、期刊质量承诺（2分）：按照格式要求提供期刊质量承诺函（见附件），得2分，未提供不得分。	
2.3		企业注册地新闻出版管理部门出具无违规证明材料得10分 ；提供证书复印件加盖公章，无则不得分。如果近三年内有一般性违法纪录的扣8分。	10
3.1	服务 (40分)	征订目录与编目数据提供： （1）定期、全面提供适藏出版期刊征订目录的方案，方案完善得4分，方案尚可得2分，方案简单得1分，其他或未提供不得分。 （2）能提供标准、规范的编目数据，有专业编目团队的，根据供应商提供的数据服务方案评分，方案完善得4分，方案尚可得2分，方案简单粗糙得1分，其他或未提供不得分。	8
3.2		配送与退换货： 根据供应商提供的配送与退换货服务方案情况评分，包括送刊的用时、提供送刊的方式、到刊质量的保证，以及不符合用户需求退换期刊的方案。 可以免费提供上述全部服务或提供更多服务的得6分； 只提供上述服务中部分服务的得3分；上述服务全部不能提供或未提供的不得分。	6
3.3		到货率和到货周期能力： （1）根据供应商以往期刊到货率与到货周期情况评分：期刊到货率高，到货周期短得4分；期刊到货率与到货周期尚可得2分；期刊到货率低，到货周期长得1分。（需提供类似采购人对供货周期及到货率等相关评价的证明材料，供应商投标文件中若未提供证明材料或专家无法凭供应商所提供的材料判断是否得分的情况，则一律作不得分处理。） （2）到货率和到货周期承诺：保证期刊到货率达100%，由出版社等原因造成的停刊、休刊等情况除外，得10分。达不到100%不得分。	14
3.4		催缺补遗与订单反馈：根据供应商提供的期刊催缺补遗与订单反馈服务方案评分。 1、催缺补遗服务：包括对残损期刊进行调换，对出版社错发、漏发的处理，期刊复制补充服务等。 催缺补遗服务全面及时高效得4分； 催缺补遗服务较全面及时高效得2分； 催缺补遗服务存在很多不足得1分；其他或未提供不得分。 2、订单反馈服务：包括订单反馈的用时，对停刊、更名、合刊、分刊、刊价等信息变化的反馈和处理方案。 订单反馈服务及时，处理方案合理的得2分； 订单反馈服务较及时，处理方案较合理的得1分； 订单反馈服务不及时，方案不合理的得0分。 其他或未提供不得分。	6
3.5		特色服务方案：根据供应商提供的特色服务方案评分。 1、服务方案（4分）：包括但不限于建设有网络平台，平台可以检索和查询期刊目录信息、期刊发刊情况、到货信息，上传和下载所订购期刊订单： 服务方案科学合理得4分； 服务方案较科学合理得2分； 服务方案简单粗糙得1分；其他或未提供不得分。 2、其它特色服务方案（2分）：可行性高得2分；可行性	6

	尚可得 1 分；其他或未提供不得分。	
合 计		100

说明：评审标准中涉及的证明材料均需附入投标文件内（复印件加盖公章）。

31.3 本项目综合得分第一者，荐其为第一中标候选人。

31.4 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的（得分保留到小数点后 2 位，四舍五入），按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标（技术或服务水平评价）评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

32、允许修改评标结果的情形

33.1 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- （1）分值汇总计算错误的；
- （2）分项评分超出评分标准范围的；
- （3）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- （4）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

33、推荐和确定中标人

33.1 评标委员会将根据评标结果向采购人推荐中标候选人。

33.2 采购人根据评标委员会的推荐最终确定中标人。

34. 履约保证金

34.1 中标单位应在收到中标通知后五个工作日内，应向采购人支付人民币捌仟元整作为履约保证金，并到达指定账户。

收款单位：江苏科技大学

收款帐号：381006717010149000338

开户银行：交行镇江江科大支行

34.2 履约保证金在服务期满后，中标单位提供相关资料申请，五个工作日内等

额无息退还。

34.3 如乙方未能履行合同规定的义务，甲方有权从履约保证金中取得赔偿。

六、授予合同

35、招标组织方接受和拒绝任何或所有投标的权利

35.1 为维护国家和社会公共利益，招标组织方保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标人中标的权利，且对受影响的投标人不承担任何责任。

36、中标通知书

36.1 在投标有效期期满之前，招标组织方将以书面形式通知中标人，中标人在收到中标通知书后，须立即以书面签收形式回复招标组织方，确认中标通知书已收悉。

36.2 中标通知书将是合同的一个组成部分。

36.3 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

37、签订合同时不得对投标文件作实质性修改

37.1 采购人按照招标文件和中标人投标文件的约定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。

37.2 合同履行中，采购人需追加与合同标的相同服务时，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

38、签订合同

38.1 采购人应当自中标通知书发出之日起 15 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

38.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等

内容。

38.3 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用相关法律。

39、政府采购贷款扶持政策

39.1 根据国家扶持中小企业的有关政策，招标组织方负责代理的采购项目中标企业，在履约过程中如遇到资金困难，凭中标通知书在相关金融机构办理授信申请，相关事宜请查阅“江苏科技大学官网”网站。

七、询问、质疑、投诉

40、询问

40.1 投标人对招标活动事项有疑问的，可以向采购人或招标组织方提出询问，采购人或招标组织方将依法作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。

41、质疑

41.1 质疑投标人是指直接参加本项目采购活动的投标人；投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应当知道其权益受到损害之日起七个工作日内，将质疑文件原件送达采购人或招标组织方。对采购文件提出质疑的，应自投标人获得采购文件之日起计算；对采购过程提出质疑的，自采购程序环节结束之日起计算；对中标结果提出质疑的，自中标结果公告届满之日起计算。

41.2 投标人应按照“谁主张、谁举证”的原则对质疑内容提供相关证明材料，并对质疑内容的真实性承担责任。投标人不得虚假质疑和恶意质疑，如通过捏造事实、伪造证明材料等方式提出异议或投诉，阻碍招投标活动正常进行的，属于严重不良行为，招标组织方将提请财政部门将其列入不良行为记录名单，并依法予以处罚。

41.3 投标人应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。投标人如在法定期限内对同一采购程序环节提出多次质疑的，招标组织方将只对投标人第一次质疑作出答复。投标人如对采购需求提出质疑，除向招标组织方递交质疑文件外，还应当向采购人递交质疑文件，采购人负责处理和答复涉及采购需求的质

疑内容。

41.4 质疑流程及注意事项见“江苏省公共资源交易服务平台”网站下载中心。

41.5 采购人或招标组织方在收到投标人的书面质疑后将及时组织调查核实，在七个工作日内作出答复，并以书面或在网站公告形式通知质疑投标人和其他有关投标人，答复的内容不涉及商业秘密。

42、投诉

42.1 质疑投标人对采购人或招标组织方的答复不满意，以及采购人或招标组织方未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向采购项目同级财政部门投诉。

八、诚实信用和解释权

43、诚实信用

43.1 投标人之间不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人和其他投标人的合法权益。

43.2 投标人不得以向招标组织方工作人员、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。经查实投标人有此行为的，将在“江苏科技大学官网”网站公告，政府采购管理部门将投标人列入不良行为记录名单，按照政府采购有关规定处理。

43.3 投标人不得虚假承诺，否则，按照提供虚假材料谋取中标（成交）处理。

43.4 投标人应自觉遵守开标、评标纪律，扰乱开标评标现场秩序的，属于失信行为，根据《江苏省政府采购投标人监督管理暂行办法》，失信行为将被记入投标人诚信档案。

43.5 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、江苏省财政厅《关于做好政府采购信用信息查询使用及登记等工作的通知》（苏财购〔2016〕50号）等文件精神，采购人在项目资格性审查时对参加本项目的各投标人进行信用记录查询，信用记录查询渠道为“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn），信用记录查询截止时间为项目资格性审查结束时，信用信息查询记录及证据留存的具体方式为打印或网页截图。对存在失信信息的投标人（列入失信被执行人、重大

税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人）应当拒绝其参与政府采购活动。

44、解释权

44.1 除相关法律、法规规定外，本招标文件的解释权归采购人。

九、其他

45、招标代理服务费

45.1 招标代理服务

45.1.1 本项目的代理服务费按按“（发改价格[2011]534号）”的规定收费标准下浮90%后计算，单个项目服务费收费最高为3000元，由中标人支付。

45.1.2 评审服务费由代理公司先行垫付，稍后一并结算

第三部分 合同条款及格式

合同编号：

项目编号：WZ-2023030

采购人：江苏科技大学（以下称甲方） 投标人：（以下称乙方）

住所地：江苏省镇江市丹徒区长晖路666号 住所地：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方按照招标结果签订本合同。

一、期刊投标折扣：订单码洋的_____%。

二、合同金额：____/____

三、送刊时间：2024 年度—2026 年度（具体时间应为当年中刊投递开始至送完为止的最后期限）。

四、甲方责任

1. 甲方确认乙方为中文期刊供货单位。
2. 甲方根据期刊目录筛选后形成期刊订购单，以电子邮件或书面方式交予乙方。
3. 未经乙方同意，甲方不得自行转让乙方提供的编目数据，不得用此编目数据从事商业活动，做有损乙方声誉和利益的事情。

五、乙方责任

1. 乙方应按照招标文件和合同的规定履行义务，保质保量完成中标项目。乙方不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目分解后分别向他人转让。

2. 乙方在业务工作中必须满足以下要求。

2.1 订购要求

1) 及时提供国内公开发行和非公开发行期刊的征订目录（包括书本式和电子版）以供订阅，目录应详实列出期刊的刊名、征订号、刊期、单价、年价、ISSN 号、发行时间等项目；并能根据需要通过自有网站或 E-mail 等方式向国内期刊采访工作人员提供各类相关业务信息。

2) 保证_____%的订到率并保证期刊的及时投递（遇期刊停刊等特殊除外）。

3) 期刊按目录订购，发生停刊、转刊、价格变化等情况应在一周内做出书面说明送达，否则可视为未订到。

2.2 到刊要求

1) 乙方负责甲方所订期刊的投递工作，原则上自期刊发行时间起，周刊____天内送达，旬刊____天内送达，月刊____天内送达，且一种期刊不得两期或两期以上并

期投递。

2) 按照要求免费将期刊送至指定接收地，同时提供发货清单。清单包括：包号、征订号、刊名、刊期、份数。如发现与包装内期刊清单不符、期刊破损、污损等情况，应无条件给予退换。

3) 供应商应保证发刊差错率低于 1%。

2.3 服务要求

1) 对甲方所订的全部期刊应能免费提供标准 MARC 数据。

2) 每季度以书面或电子邮件形式通报供刊情况；对于缺刊、停刊等具体情况需在出版发行 30 天至 60 天内向甲方说明原因并提供对账清单。

3) 乙方应能及时处理甲方的查缺请求，能提供查询所订期刊到刊、停、休刊和其他变更情况信息的电子版说明。

4) 保证到刊的完整性，无缺漏刊情况，如发现缺刊少期乙方应无条件及时补充，缺刊应在两个月内补到。对于无法补到的期刊，若为核心刊、学术刊，必须提供复印本，并退还复制期刊与印刷期刊的款项差额；若为文艺、体育等刊则实行全额退款。

5) 对于倒装、缺页的期刊要保证无条件更换。

6) 有固定的业务联系人并保持联系沟通；对甲方提出的建议、要求能及时回复解决。

2.4 其他要求

1) 供应商必须严格保证期刊质量，绝对不允许盗版期刊的出现，如一经发现是盗版、盗印期刊，无论加工与否乙方均应保证无条件接受退刊，并且支付违约金。如到馆期刊有严重破损、污损情况时，乙方应能提供换刊服务。

2) 若乙方的到刊和服务没有达到甲方规定的要求，每出现一次就按合同约定支付违约金。

3) 乙方必须明确本次招标总额可优惠的折扣率。所有承诺事项请加盖公司印章。

4) 甲方可能对正式订购的中文期刊作适当调整，对调整中的中文期刊品种，乙方应能及时提供有关专题期刊目录，并配备相应的期刊完整 MARC。

六、付款方式

付款方式：

乙方每年向甲方出具国家税务机关监制的正式发票，甲方每年在收到乙方出具的

正式发票后一个月至二个月内，向乙方支付货物全款。

七、合同的解除与终止

1. 合同解除

1) 乙方在合同约定期限内不能履行合同（未向甲方提供期刊）或者不能完全履行合同，或者延迟履行经催告后仍未履行，甲方有权单方面解除合同。解除合同时应通知乙方，在通知到达时合同解除。

2) 甲方在合同约定期限内不履行合同（无正当理由拒收、拒付）或者不完全履行合同，或者延迟履行经催告后仍未履行，乙方有权单方面解除合同。解除合同时应通知甲方，在通知到达时合同解除。

2. 合同终止

1) _____年度订单验收完毕，合同目的达到，合同即自行终止。

2) 合同有效期 2024 年__月__日至 2026 年__月__日。

八、其他

1. 本合同壹式____份，甲方执____份，乙方执____份。具有同等法律效力。经双方代表签字并加盖公章后生效。合同中未尽事宜见招标文件和协商解决，本合同自签字之日起生效。

2. 因履行本合同发生争议协商解决不成的提交甲方所在地仲裁委员会仲裁。

方（采购人）：（盖章）

乙方（中标人）：（盖章）

代表人：

代表人：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

帐 号：

帐 号：

第四部分 服务要求

1、所提供的中文期刊必须是合法出版物，投标人具有履行合同所必须的设备，并拥有仓储物流基地、完善畅通的物流运作渠道和采购的能力。不得更换采购人的期刊订单，不得配售非招标方订购的期刊。

2、提供品种齐全的中文期刊电子版订单或纸质征订目录，并及时根据订购订单提供征订服务，应在期刊预定工作前2个月提供期刊预定目录、续订清单；

3、投标人应免费提供年度电子版及纸质两种形式的期刊邮发目录，并免费提供MARC格式的期刊征订数据。

4、投标人在接到采购人委托订购的中文期刊订单后，投标人应认真审核、校对采购人订购的期刊，及时反馈订单的情况，做到准确无误。及时为采购人订购，不得漏订。

5、投标人应在收到中文期刊后及时将期刊免费送到采购人指定的地点。投标人发送的每批期刊必须配有一式两份的发货清单，送到后与采购人共同核对，经授权代表签名确认。

6、投标人接到出版社发货后应及时验货，经验收无误后，投标人将在三个工作日内发货给采购人。

7、投标人对采购人的催缺请求应在5个工作日内给予回复，并通知采购人期刊迟到原因，及时为采购人安排补发。对于未能补缺的期刊将提供复制服务，并退还相应款项差额。

8、投标人应保证100%的订到率和不低于95%到货率(未出版的不包括在内)。如遇有出版社错发及少发的情况，投标人将负责免费给采购人提供复印本，以保证采购人的正常使用。若出版社最终没有提供期刊，投标人将退还订户此期刊该期费用。如果出现出版社停刊，已经订购的该停刊费用，投标人将全额退还给采购人，并于每年双方结算时提供一份发生上述变化的清单。

9、到货期刊如有破损、缺页或有严重污迹，投标人应负责退换，并在一个月内返还，超过三个月期刊未到，投标人负责进行复制。

10、在发刊过程中，如遇期刊停刊、更名、合刊、分刊或刊价发生较大变化时，投标人应以书面形式及时通知采购人，由采购人确定是否续订或替换。

11、投标人应根据采购人的需要，免费为期刊提供加贴书标、磁条等加工服务。

12、采购合同履行中，需追加与合同标的相同的货物和服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与中标人协商签订补充合同。

13、投标人必须对招标方所有订单建立订购数据库，所订期刊信息变动及大幅价格调整须二次确认。

14、投标人应承诺其中标后给予采购人享受最优惠图书馆待遇，即在合同期内，给予其他同层次高校图书馆更优惠的待遇，应通知招标方同时享受。

15、采购结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的期刊和服务进行适当的减少时，在双方协商一致的前提下，可以按照招标采购时的价格水

平做相应的调减，并据此签订补充合同。

16、项目结束后，采购人若由于各种客观原因，必须对采购项目所牵涉的期刊和服务进行适当的添购时，由于须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，经相关部门批准，可以继续从中标人处按照单一来源采购的方式进行添购，且所牵涉的期刊和服务的价格水平不得超过本次公开招标的水平且低于当时的社会平均价。期刊和服务的添购，应在本次采购合同的基础上，另行签订期刊和服务的添购合同。

17、采购方式：采购人合同签订后3个月内向中标单位确认采购订单，中标单位严格按照采购人的采购清单向国外发订，订购过程中如遇期刊信息变化，中标单位及时向采购人通报，并由采购人决定是否购买或替换。

18、付款方式：中标单位每年向采购人出具国家税务机关监制的正式发票，采购人每年在收到中标单位出具的正式发票后一个月至二个月内，向中标单位支付货物全款。

19、 此项目为资格标，采购量不作承诺。

第五部分：投标文件（格式）

投 标 书

项目编号：WZ-2023030

项目名称：江苏科技大学图书馆 2024 年度-2026 年度中文期刊采购

投 标 人（公章）：

年 月 日

评分索引表

评分项目	在投标文件中的页码位置

注：按照第三章评审办法和标准的项目顺序，逐项列出对应的“投标文件中的页码位置”。

一、投标函（格式）

致：江苏科技大学：

根据贵方关于江苏科技大学图书馆 2024 年度-2026 年度中文期刊采购项目的投标邀请书【项目编号：WZ-2023030】，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）代表投标人_____（投标的名称），提交下述文件正本壹份，副本肆份，电子投标文件壹份。

- （1）投标（报价）一览表；
- （2）报价明细表；
- （3）投标人相关信息一览表；
- （4）服务方案及服务承诺；
- （5）企业情况简介；
- （6）本项目组织实施方案及人员配备情况介绍；
- （7）按招标文件要求投标人能够提供的其他文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

- （1）按招标文件规定所提供的唯一报价见最终报价表。
- （2）我方承诺：根据招标文件的规定，完成合同的责任和义务（如有偏离，在投标文件中另作说明）。
- （3）我方已详细审核全部招标文件，包括招标文件修改通知（如果有的话），我方完全理解并同意放弃对这方面不明及误解的权利。
- （4）我方保证向投标组织方提供的投标文件及所有材料的完整、真实、合法、有效并对其真实性负责。
- （5）我方同意从规定的投标日期起遵循本招标文件，并在规定的有效期期满之前均具有约束力。
- （6）我方同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。
- （7）我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标文件。
- （8）我方知道如用虚假材料或恶意方式向贵方提出质疑，将承担相应的法律责任。同时承诺：我方如果有上述行为，将无条件承担贵方相关的调查论证费用。
- （9）本次投标文件内容与招标文件内容偏离（技术和商务）见偏离说明（如果

有)。

(10) 本公司承诺：参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

(11) 本公司承诺：具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(12) 遵守招标文件中要求的收费项目和标准。

(13) 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

法定代表人或其委托代理人签字：

投标人（公章）

日期： 年 月 日

二、资格性检查响应对照表（格式）

序号	资格性检查响应内容	是否响应	投标文件中的页码位置
1	具有独立承担民事责任的能力		
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度		
3	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力		
4	有依法缴纳税收和职工社会保险的良好记录		
5	参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录		
6	信用查询		
7	投标单位具有《中华人民共和国出版物经营许可证》		

符合性检查响应对照表

序	审查要素	审查内容	是否响应
1	投标文件有效性	投标文件签署、盖章[含投标函、开标一览表、法定代表人身份证明书、法人授权委托书（如有）等]；	
		投标报价；	
		投标单位为授权代表最近一个月缴纳的社保证明材料；	
		无效投标情形的判定和处理；	
2	投标文件完整性	法律、法规和招标文件规定的其他资格证明材料；	
3	对招标文件响应程度	投标文件内容完整性、齐全性；	

三、开标/报价一览表

项目编号:	
项目名称:	
折扣率	_____ %
服务期限	
备注	

注： 1、投标报价包括涉及本项目所发生的一切费用包括但不限于人员工资、社保及相关设备费用、利润、税费等投标人认为必需的其他费用、税金等等，采购人不再为本项目支付其它任何费用；

2、投标人必须据实填写此表，报价所含内容与招标文件要求的内容一致；

3、“开标一览表”一式一份，不需装订，单独密封与投标文件一并提交；

4、表式相同的“报价一览表”需装订在投标文件中；

5、本项目按折扣率报价，折扣率指“实洋与码洋的百分比”；

6、采购人按实洋与投标人结算，投标人中文期刊报价计算方法：实洋=码洋*折扣率

投标人（公章）：

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期： 年 月 日

四、投标报价明细报价表（如需）

序	名称	数量	折扣率（%）	备注
1				
2				
3				
4				
...				
		项目总计		

注：行数不够请自行添加。

投标人（公章）：

法定代表人或其授权委托代理人签字：

日期： 年 月 日

五、投标人相关信息一览表

一	公司基本信息				
1	公司名称：				
2	注册资金：		3	公司地址：	
4	从业人员：		5	法定代表人：	
6	开户银行：		7	帐号：	
8	项目联系人：		9	联系电话：	
二	公司财务状况				
(一)	_____度财务状况				
1	营业收入（万）：		2	利润总额（万）	
3	年末“固定资产合 计”（万）：		4	年末“流动资 产”余额（万）：	
5	年末“短期负债” 余额（万）：		6	年末“长期负 债”余额（万）：	
7	年末“资产总计” 余额（万）		8	年末“货币资 金”余额（万）：	
三	投标人其他信息				
(一)	公司取得的相关资质 及等级：				
四	公司经营活动状况				

六、服务承诺响应表

序号	服务内容	招标文件 条目号	招标文件 要求	投标文件 承诺	偏离	说明	相应对 页码

注：此表承诺内容为第四部分除技术参数以外的所有内容进行逐一响应。
负偏离或未响应视为重大偏离，投标文件作无效投标处理。

七、本项目组织管理架构及主要参与人员情况介绍

格式自拟，由各投标人根据自身企业及本项目特点，对其组织管理架构进行描述。

（一）本项目拟投入人员配备一览表

序号	姓名	身份证号	年龄	学历	技术证书名称与级别	工作年限
1						
2						
3						
4						
5						
6						
:						

注：1、行数不够请自行添加，协商响应文件中须附相关工作人员的身份证、技术证书、投标前一个月公司为其缴纳社保的证明材料的复印件；

2、列入本表人员如要更换，需经采购人同意，擅自更换属违约行为；

3、列入上表人员需提供能证明该人员是本公司员工的证明材料。

八、项目实施方案及承诺

格式自拟，由各投标人根据自身企业及本项目特点，对其实施方案及服务承诺进行描述

应包括以下内容，且不限于此：项目现状了解及评价、项目实施方案、服务周期承诺、质量承诺、服务保障、项目管理人员配置、优化方案等

九、企业情况简介及技术资料

(1) 请投标人自行介绍本公司情况，应包括具有提供本项目建设和服务所必须的设备和专业技术能力，格式自拟。

(2) 其他根据项目状况自行阐述。

十、资格及资信证明文件

1. 具有独立承担民事责任的能力(提供法人或者其他组织的营业执照等证明文件扫描件);
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供 2021 或 2022 年度财务报告, 成立不满一年的提供至少一个月财务报告, 或银行出具的资信证明, 或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函, 或资格承诺函);
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(见投标人相关信息一览表, 或资格承诺函);
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供参加本次政府采购活动前一个月依法缴纳税收和社会保险的凭据, 或资格承诺函);
5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录(见投标函, 或资格承诺函);
6. “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为没有失信被执行人名单、没有重大税收违法案件当事人名单、没有政府采购严重违法失信行为名单(请各投标人在开标前 3 个工作日内自行在“信用中国”网站查询自己企业的信用信息, 并打印盖公章装订于“投标文件”中);
7. 具有《中华人民共和国出版物经营许可证》(复印件加盖公章);
8. 法律、行政法规规定的其他条件。

注: 1、上所述的文件需准备 5 套, 分别装订在投标文件正本、副本中;

2、如提交的文件和资料较多(装订厚度超过 5CM), 则应将“商务部分”和“技术部分”分别装订成册(封面上注明相应名称)。

文件（格式一）

法人授权委托书

本授权书声明：____（投标人名称）法定代表人____（姓名）授权____（被授权人的姓名、居民身份证号、职务）为我方就____项目的投标活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目投标有关的事务（含合同签订）。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

职 务：_____

单位名称：_____

授权代表（被授权人）签字：_____

职 务：_____

单位名称：_____

投标人名称（公章）：_____

日 期：_____

附：授权代表为投标单位的正式员工，后附授权代表与投标单位所签的劳动合同以及投标单位为授权代表最近一个月缴纳的社保证明和授权代表的居民身份证复印件。

文件（格式二）

法定代表人身份证明书

兹证明_____同志，性别____，居民身份证号____，联系方式____，在我单位任_____职务，系我单位主要负责人即法定代表人。

单位地址：

电 话：

单位全称：

单位盖章：

年 月 日

附：法定代表人居身份证复印件

注：“法定代表人”直接参加投标活动的仅需填写本身份证明，个人居民身份证携带备查。

中小企业声明函（服务）

本公司（ ）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（ ）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 中标人的中小企业声明函将在结果公告中对外公示，请按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定填写。

残疾人福利性单位声明函（可选）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

资格承诺函

致：_____（采购人）

我单位参与_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的政府采购活动，现承诺如下：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
2. 我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
3. 我方具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
4. 我方参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标(响应)投标人(全称并盖章)：_____

投标人法定代表人或授权代表（签字或签章）：_____

日期：_____

说明：1. 投标人可自行选择是否提供本承诺函，若不提供本承诺函的，应按采购文件要求提供相应的证明材料。

2. 投标人可删减承诺事项，删减的承诺事项须按采购文件要求提供相应的证明材料。比如删去本承诺函第3项的，则应按采购文件要求提供依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

期刊质量承诺

致：江苏科技大学

我司若中标，在此郑重承诺：

我司保证所供应货物的质量，包括装订质量与印刷质量；保证所供应货物的内容、版本及进货来源合法，对所供应货物的知识产权、进货来源负相应的法律责任。所提供的期刊为正规出版刊物，没有牵涉到版权、著作权问题，并且是未使用过的全新货物。

我司严格按照订单发货。不得更换图书馆预订的期刊订单，不追加非采购人确认的期刊订购品种和复本数量。对所有不符合要求的期刊及时进行退换，并承担所有费用。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：

注：本格式不得擅自更改

本项目期刊到货率与到货周期承诺

致：江苏科技大学

我司若中标，在此郑重承诺：

我公司为本项目提供的中文期刊到货率及到货周期为：6个月到货____%以上，全年到货率____%以上（若个别刊物缺失原刊期次，免费提供原本彩色复印件）。

注：投标方应保证期刊出版发行后3个月到馆，6个月到货率达95%以上，并承诺全年到货率（基准到货率95%）。

投标人盖章：

投标人法定代表人或授权代表签字：